

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ İLE
ÜNİVERSİTELER ARASINDA SAĞLIK HİZMETİ SATIN ALIM PROTOKOLÜ**

Taraflar

MADDE 1 - (1) Bu Protokolün tarafları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterliği ile **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğüdür.**

Amaç ve kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Protokolün amacı, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi (Tıp Fakültesi) ve Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi (Diş Hekimliği Fakültesi) tarafından kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun ayakta veya yatarak tedavi hizmetinin sunulması, muayene ve diğer tedavilerin öğretim üyeleri gözetiminde sağlanması, ileri tetkik ve tahlillerin en kısa sürede yapılması, yatarak tedavilerde gerekli nekahat ortamının sağlanmasına yönelik otelcilik hizmetlerinin sunulması, bu hizmetlere ödenecek bedellere ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

(2) Bu Protokol, Kurum tarafından tedavi yardımları karşılanan hak sahiplerine, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesinin (Tıp Fakültesi) ve Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinin (Diş Hekimliği Fakültesi) vermeyi kabul ve taahhüt ettiği hizmetlerle sınırlı olmak üzere tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Protokol, TBMM Başkanlık Divanı'nın 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen 02.05.2012 tarihli ve 28280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 15.05.2012 tarihinde yürürlüğe giren Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Ayakta tedavi: Hastanın yatırılmadan tedavi edilmesini,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Evde tedavi: Hastanın bulunduğu yerde tedavi edilmesini,
- ç) Fatura inceleme: Yönetmelik hükümlerine göre Kurumca ödenmesi gereken sağlık kurum ve kuruluşlarına ait tüm faturaların, ödemeye esas olmak üzere

Yönetmelik, ilgili mevzuat, esaslar ile gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş almak suretiyle, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında hekim, diş hekimi ve eczacı kadrosunda istihdam edilenler ile görevlendirilen personel tarafından sağlık harcama belgelerinin incelenmesini,

d) Hak sahipleri: Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca Kurumun tedavi yardımından yararlanma hakkı bulunanları,

e) Kurum: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterliğini,

f) Mevzuat: Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esasları,

g) Ödemeye esas tıbbi malzeme bedeli: Kurum tarafından fiyatı tespit edilenler hariç olmak üzere sağlık kurum ve kuruluşları tarafından tedavi sırasında kullanılan protez ve ortezler ile tıbbi sarf malzemeler için Tebliğ eki listelerdeki fiyatları, bu listelerde fiyatlandırılmayanlar için Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası Kamu İhale Kurumu İhale Sonuç Formu Ekranında en son tespit edilen KDV dahil alış fiyatı üzerine % 15 işletme gideri ilave edildikten sonra bulunan tutar üzerinden Tebliğde belirtilen yasal kesintiler ilave edilmek suretiyle bulunan tutarı, bu ekranda fiyat tespiti yapılmayan malzemeler için sağlıkla ilgili giderin yapıldığı il ya da Ankara Ticaret Odasının belirlediği ve onayladığı fiyatı,

ğ) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Tedavi: Bakanlıkça belirlenmiş tıbbi sağlık hizmeti ve tıbbi ürün kabul edilen durumlarda muayene ve teşhis ile birlikte hastanın ihtiyacına göre hastalığı süresince hekim tarafından tıbbi yöntemlerin uygulanmasını,

ı) Tebliğ: Sağlık hizmetinin verildiği tarihte yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

i) Yönetmelik: TBMM Başkanlık Divanı'nın 29.03.2012 tarihli ve 19 numaralı Kararı ile kabul edilen 02.05.2012 tarihli ve 28280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 15.05.2012 tarihinde yürürlüğe giren Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliği,

ifade eder.

Hizmetten yararlanacaklar

MADDE 5 - (1) Bu Protokol ile düzenlenen hizmetlerden, 4 üncü maddenin (d) bendinde sayılan hak sahipleri yararlanır.

Hak ve yükümlülükler

MADDE 6 - (1) Kurumun hak ve yükümlülükleri;

a) Kurum, sunulan tedavi hizmetleri karşılığında Üniversiteye ilgili mevzuat ile Protokolde belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

b) Kurum tarafından Üniversiteye Sağlık Harcamaları Ödeme Bilgi Sisteminden faturalarına ait ödemeleri, eksik ödeme olduğunda bunun nedenlerini görebilmeleri için şifre verilir.

c) Kurum, ilgili mevzuat ve iş bu Protokol gereğince yerine getirilecek hizmetler için kendi bünyesinde gerekli yazılım ve donanım dahil alt yapı hizmetini sağlar.

ç) Kurum, tedavi hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla kendisine verilen tedavi hizmeti ile ilgili tedavi giderlerine ait mevzuat kapsamındaki her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

d) Kurum, Üniversitenin bu Protokolün yürütülmesine yönelik eğitim ihtiyacını karşılar.

(2) Üniversitenin hak ve yükümlülükleri;

a) Üniversite, Yönetmelik ve Protokol hükümleri ile kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak çıkarılan mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

b) Üniversite, sunmuş olduğu tedavi hizmetleri ve düzenlediği faturalara ait her türlü bilgi ve belgenin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kabul ve taahhüt eder.

c) Üniversitenin, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacakları üçüncü kişi ve kuruluşlara devir veya temlik edilemez.

ç) Üniversite, gerekli bilgi işlem alt yapısını belirlenen süre içerisinde kendi bünyesinde oluşturmak, Kurum tarafından tespit olunan örneklerle göre gerekli belge ve raporları usulü dairesinde bilgi işlem sistemi aracılığı ile günlük olarak tutmak, kaydettiği hasta bilgileri, sayıları, hasta mortalite ve morbidite oranını, Protokol hükümlerince yapılması gereken tıbbi işlem kayıtları ile Kurumca talep edilen diğer bilgileri, bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde Kurumun ilgili birimine iletmekle yükümlüdür.

d) Üniversite, tedavi hizmeti sunduğu hastalara ait fatura ve eki belgeleri ilgili mevzuat hükümlerince saklamakla yükümlüdür.

e) Üniversite, Kurum hak sahiplerine verilen hizmetin nitelik, nicelik ve kalite yönünden Kurumun kontrol hakkını tanır.

f) Üniversitece, bu Protokol kapsamında sunmayı taahhüt ettiği hizmetler için öncelikle Kurum hastalarına yönelik sağlık danışma hattı tahsis edilir. Görevlendirilen personel tarafından tıbbi hizmetler, hekim bilgileri, muayene randevuları, tetkik sonuçlarının takip ve teslimi ile benzeri hizmetler sunulur.

g) Kurum hastalarına tedavi, tahlil ve tetkikleri esnasında Üniversitenin görevlendireceği refakatçiler tarafından refakat edilir, tetkiklerin mümkün olan en kısa sürede yapılması sağlanır.

ğ) Yatarak tedavilerde Kurum hastalarına özel oda, özel oda bulunmadığı hallerde 1 inci sınıf oda sağlanır.

h) Protokolün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde Protokolün sona erdiği tarihte işlemi devam eden hastaların Protokolden doğan hakları devam eder.

ı) Üniversite ve Kurum bu Protokol çerçevesinde elde ettiği veya edeceği bilgileri Protokol yürürlükte olduğu sürece ve Protokol sona erdikten sonra da gizli tutar, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal yükümlülüklerle uyar. Aksi takdirde taraflar genel hükümlere göre sorumludurlar.

i) Üniversite, hizmetin kalitesi ya da hizmetin erişebilirliği açısından hak sahibi hastalar veya vakalar arasında ayırimcılık yapamaz.

j) Üniversite tarafından kampanya ya da tarama kapsamında yapılacak tahlil ve tetkikler için hiçbir surette ödeme yapılmaz.

Üniversiteye ilişkin bilgilerde değişiklikler

MADDE 7 - (1) Üniversite tarafından banka, şube ve hesap numaraları ile kurumsal e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma bildirilir.

Başka bir sağlık kurum ve kuruluşundan hizmet alımı

MADDE 8 - (1) Üniversite Protokol kapsamında vermeyi taahhüt ettiği tahlil, tetkik ve tedavi hizmetlerinin bir kısmını başka bir sağlık kurum veya kuruluşundan karşılayabilir. Bu gibi durumlarda, hizmet alımı yapılan tahlil, tetkik ve tedavi hizmetleri bedelleri Protokol hükümleri kapsamında Üniversite tarafından Kuruma fatura edilir.

(2) Üniversite tarafından başka bir sağlık kurum veya kuruluşundan hizmet alımı yöntemiyle hizmet temin etmek amacıyla yapılacak sözleşmelerde, Kurumun bu Protokolden doğan hakları kabul edilmiş sayılır.

(3) Kurum tarafından sözleşmesi feshedilen sağlık kurum ve kuruluşlarından hizmet alımı yapılamaz.

Tedaviden yararlanma ve hizmet sunumu

MADDE 9 - (1) Başvuru ve kimlik tespiti işlemleri;

a) Hak sahipleri, ayakta tedavileri maksadıyla Üniversiteye resmi makamlarca kabul edilen kimlik belgelerini ibraz etmek suretiyle başvururlar. Ayrıca sevk kağıdı aranmaz. Başvuran kişinin, hak sahibi olup olmadığının kontrolünün Üniversite tarafından yapılması zorunludur.

b) Üniversite, hak sahipliğinin sorgulanmasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu Medula Sistemi üzerinden, herhangi bir nedenle bu sisteme erişim sağlanamaması

halinde "www.tbmm.gov.tr" Kurum web adresinin "Sağlık Duyuruları" sayfasında bulunan hak sahipliği sorgulama modülünden hak sahiplerinin T.C kimlik numarası girilerek sorgulanması, bu da mümkün olamıyorsa Kuruma ait 0 312 420 70 36 numaralı telefon ile irtibata geçilmek suretiyle provizyon alır.

c) Üniversite, doğrudan başvuran hastayı Kurum mevzuatı doğrultusunda kabul etmek zorundadır. Kabul edilmeyen hastaya kabul edilmeme gerekçesi Üniversite yetkilisinin imzasıyla yazılı olarak bildirilir. Hastanın yazılı olarak Kuruma başvurusu ve Üniversiteye belirtilen gerekçenin Kurum tarafından kabul edilmemesi halinde, Kurum bu Protokolden doğan haklarını kullanır.

ç) Üniversite, zorunlu durumlar hariç randevu, tedavi, tahlil ve tetkikleri ileri bir tarihe erteleyemez.

İlave ücret

MADDE 10 - (1) Bu Protokol kapsamında Üniversite tarafından taahhüt edilen ve Kurumca karşılanan hizmetlere ilişkin hak sahiplerinden hiçbir şekilde ilave ücret talep edilemez.

(2) Kurum tarafından karşılanmayan giderler (süit oda farkı, gazete, dergi, telefon, kişisel bakım, yatan hasta ve refakatçileri için standart yemek harici yiyecek, içecek bedelleri gibi) önceden bilgilendirilmek şartıyla hak sahiplerinden talep edilebilir.

(3) Üniversite, bu Protokolün 11 inci maddesindeki hizmetler için belirlenen ücretler dışında Kurumdan ayrıca ücret talebinde bulunamaz

Hizmetlerin faturalandırılması ve mali hükümler

MADDE 11 - (1) Tedaviler, Tebliğ uygulamaları ve Tebliğ listeleri ile bu listelerde yer alan işlemler için belirtilen puanlar ve katsayı ile Kurum tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde Kurumca karşılanır.

(2) Tebliğ'de fiyatlandırılmayan hizmetler ile bu hizmetlerde kullanılan tıbbi malzeme bedelleri hiçbir surette karşılanmaz.

(3) Faturalar, mevzuata uygun olarak düzenlenir.

(4) Üniversitede tedavi gören hak sahibi hastalar için e-rapor, e-fatura düzenlenebilir.

(5) Bu Protokol kapsamında sunulan ayaktan ve yatarak tedavi hizmetlerinin bedellerinin faturalandırılmasında Tebliğ'in Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi ile Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi esas alınır. Ancak faturalandırmanın hangi listeden yapılacağına Üniversite karar verir. Diş tedavi hizmetlerinin faturalandırılmasında Tebliğ'in Diş Tedavileri Puan Listesi esas alınır.

(6) Hak sahiplerinin, yatarak tedavi edilmeleri halinde özel oda bulunduğu takdirde bu odada, bulunmadığı takdirde birinci sınıf odada yatırılırlar. Özel oda ücreti için refakatçi hariç Tebliğ'in Hizmet Başı İşlem Puan Listesinde yer alan standart yatak tarifi işlem ve katsayı puan çarpımının sekiz katı, tek kişilik oda için refakatçi hariç beş katı olarak Kuruma fatura edilir. Tıbbi olarak gerekçelendirilen refakatler için özel odada kalan hastalarda Tebliğ'in Hizmet Başı İşlem Puan Listesinde yer alan refakat işlem ve katsayı puan çarpımının on iki katı, tek kişilik odada kalan hastalarda yedi katı olarak Kuruma fatura edilir. Gözlem amaçlı gündelik yatak ücreti Kurumca karşılanmaz.

(7) Muayene ve diğer tedaviler öncelikli olarak öğretim üyeleri tarafından sağlanır. Muayene ücreti olarak Tebliğ'in Hizmet Başı İşlem Puan Listesinde yer alan normal poliklinik muayenesi işlem ve katsayı puan çarpımının on dört katı, öğretim üyeleri tarafından yapılan muayene ücreti için yirmi iki katı, dış muayene ücreti olarak Tebliğ'in Dış Tedavileri Puan Listesinde yer alan dış hekimi muayene işlem ve katsayı puan çarpımının dört katı, öğretim üyeleri tarafından yapılan dış muayene ücreti için altı katı, diğer tahlil, tetkik, tedavi, fiziksel tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları bedelleri Tebliğ listelerinin işlem ve katsayı puan çarpımının dört katı olarak Kuruma fatura edilir. Ancak bu Protokol ile belirlenen fiyatlar, Kurum ile Sözleşmeli özel hastanelere ödenen ücretleri geçemez."

(8) İlaçlar, hizmet detay belgesinde belirtilen adet ve doz tutarları Tebliğ hükümlerine göre Kuruma fatura edilir.

(9) Tedavi sırasında kullanılan tıbbi malzemeler Protokolün 4 üncü maddesinin (g) bendine göre fatura edilir.

(10) Doğum vakalarında mutlaka anne ve bebek için ayrı ayrı fatura düzenlenir ve Kuruma birlikte ibraz edilir.

(11) Protokol kapsamında olan ve Kurumca karşılanan hizmet bedelleri hiçbir surette hak sahiplerinden talep edilemez.

(12) Hizmetlerin faturalandırılmasında hizmetin verildiği tarihteki mevzuat ve ücretler esas alınır.

(13) Bu Protokolde düzenlenmeyen hususlarda Tebliğ hükümleri esas alınır.

(14) Faturalar, Protokol hükümlerine ve belirtilen fiyatlara uygun olarak düzenlenir.

(15) Faturalar, hak sahibi hastalar adına düzenlenerek Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, TBMM Ek Hizmet Binası Atatürk Bulvarı No: 153 Bakanlıklar/ANKARA adresine gönderilir. Kurum tarafından adres ve e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler Üniversiteye 5 (beş) iş günü içerisinde yazı veya e-postayla bildirilir.

Fatura eki belgeler

MADDE 12 - (1) Tedavileri sonucunda hak sahibi hastalar adına düzenlenecek faturalara bu Protokolde sayılan belge, rapor ve tıbbi malzemelere ait barkodlar ile fizik tedavi ajan ve seans adetlerini gösterir hekim raporu ve hasta tarafından imzalanan fizik tedavi takip formunun eklenmesi zorunludur.

(2) Tedaviye ait hizmet detay belgesi elektronik ortamda her hasta için ayrı ayrı düzenlenir. Hizmet detay belgesi Üniversitenin ilgili hekimleri ve başhekimliğince onaylanır. Hizmet detay belgesinde;

- a) Hastanın adı ve soyadı, telefon numarası,
 - b) T.C kimlik numarası,
 - c) Muayene tarihi,
 - ç) İlgili hekimin bilgileri,
 - d) Tedavi başlangıç ve bitiş tarihleri,
 - e) Hasta yatış ve çıkış günleri,
 - f) Hastaya konulan tanı,
 - g) İşlemlerin Tebliğ kodları,
 - ğ) İşlemlerin tarihi, adı, adedi, tutarı,
 - h) Tıbbi malzemelerin adı, adetleri, birim fiyatları, Tebliğ'de yer alanların liste kodları, Tebliğ'de yer almayanların UBB kodu,
 - ı) Hasta tabelasına uygun şekilde tane hesabıyla hastaya verilen ilaçların adet ve tutarları, parenteral ilaçlar için verilen mg, ıu, ml gibi ilaç doz ve tutarları,
 - i) Kullanılan kan ve kan bileşenleri, miktarları ve ünite numaraları,
 - j) Epikriz notu,
- belirtilir.

Organ ve doku nakli

MADDE 13 - (1) Hastaya organ veya doku naklinin gerek görülmesi halinde, her türlü tedavi giderleri ile 29.05.1979 tarihli ve 2238 sayılı Organ ve Doku Alınması, Saklanması, Aşılması ve Nakli Hakkında Kanun hükümleri dikkate alınmak şartıyla verici durumundaki kimseler de dahil olmak üzere bu işlemlere ait tedavi giderleri, Tebliğ hükümlerine göre Kurumca karşılanır.

Tıbbi malzeme kullanımı

MADDE 14 - (1) Tedavi sırasında kullanılan ve Tebliğ'in Bedeli Ödenmeyecek İşlem Puanına Dahil Basit Sıhhi Sarf Malzemeler Listesinde belirtilen malzemeler hiçbir surette hastalara aldırılmaz ve fatura edilemez. Bunun dışında hastaya tedavi sırasında

kullanılan tıbbi malzemeler, Protokolün 4 üncü maddesinin (g) bendine göre Kurumca karşılanır. Demirbaş olarak kullanılan malzemeler ile bunlara ait sarf malzemelerin bedelleri, Kurumca karşılanmaz.

Evde Tedavi

MADDE 15 - (1) Üniversitece tıbbi endikasyona bağlı evde sunulan hekimlik ücretleri, fizyoterapi ile diğer tahlil, tetkik ve tedavi bedelleri Tebliğ'de belirlenen fiyatlar üzerinden Kurumca karşılanır.

(2) Belirli bir hastalığın teşhis ve tedavisi amacı dışında geriatrik veya güçsüz hastalara yapılacak bakım giderleri Kurumca karşılanmaz.

Diş hastalıklarının tedavisi

MADDE 16 - (1) Üniversitede, ağız ve diş sağlığı ile her türlü restoratif, cerrahi, protetik ve estetik olmayan ortodontik tedaviler yaptırılabilir.

(2) Diş tedavisine ait giderler bu Protokol hükümlerine göre Kurumca karşılanır.

(3) Diş tedavi bedelleri Tebliğ'de yazıldığı şekliyle hangi dişe, hangi çeneye ve ağız içinde hangi bölgeye ait olduğu ağız planı üzerinde açıkça belirtilmek suretiyle fatura edilir.

(4) Ağız ve diş sağlığı ile ilgili alt ve üst çenede yapılan bütün tedavilerin kontrol ve takibinin yapılabilmesi için mutlaka tedavi öncesi ve sonrasını gösteren periapikal veya panoramik radyografilerin faturaya eklenmesi zorunludur.

(5) Bilgisayarlı tomografi veya bilgisayarlı eklem tomografisi sadece tempora mandibüler eklem problemi olan hastalar ile implant hastalarında karşılanır.

(6) Greftleme, biyomateryal veya membran uygulaması gerektiren cerrahi müdahale faturalarına detaylı epikriz raporunun eklenmesi zorunludur.

(7) Ağız ve diş cerrahisi işlemlerinden büyük/küçük kist operasyonları, büyük/küçük odontojenik tümör operasyonları, büyük/orta/küçük operasyonlar, kemik retansiyonlu gömülü diş, flap tedavilerine ait faturalara detaylı epikriz raporunun eklenmesi zorunludur. Raporu bulunmayan bu tedavilerin bedelleri Kurumca karşılanmaz.

(8) Aynı faturada immediat protez, tam veya hareketli protez tedavi olarak belirtilemez. Ancak immediat protez tedavisinin üzerinden en az dört ay geçmesi halinde tam veya hareketli protez tedavisi ayrıca fatura edilebilir.

(9) Hareketli ve sabit protezlerde yenilenme süresi iki yıldır. Hareketli ve sabit protezlerde iki yıldan önce protezin yenilenmesi gereken durumlarda tedaviye başlanmadan önce protezin yenilenme nedenini belirtir rapor ve proforma fatura Kuruma ibraz edilir. Kurum tarafından uygun görülmesi durumunda protez yapılır. Aksi

takdirde, bu süreden önce yenilenen protez bedelleri karşılanmaz. Protez yenilendikten sonra Kuruma gönderilen raporlar ödemeye esas teşkil etmez.

(10) Hassas tutuculu protez yapıldığında hassas tutucu bedeli Kurumca tespit edilen tutar üzerinden ödenir. Belirlenen bu tutara Türkiye İstatistik Kurumu tarafından her yıl açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış sağlanarak Kurumca karşılanır. Hassas tutuculu protezlerde hassas tutucu üzerine gelen bölümde kron işlemleri yapıldığında bunun bedeli karşılanmaz.

11) Kemik içi implantlarında;

a) Hak sahipliği süresince her bir çene için en fazla 6 (altı) adet kemik içi implant bedeli karşılanır. Kemik içi implant uygulamalarında Tebliğ hükümleri uygulanmaz.

b) Kemik içi implant uygulamalarında kullanılan implant gövdesi, iyileşme başlığı ve daimi başlığının bedeli Kurumca tespit edilen tutar üzerinden ödenir. Belirlenen bu tutara Türkiye İstatistik Kurumu tarafından her yıl açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış sağlanarak Kurumca karşılanır. Bunun dışında kullanılan implant malzeme bedelleri karşılanmaz.

(12) İmplant tedavilerinde ilave olarak yapılan biyomateryal ve membran uygulama bedelleri Kurum tarafından karşılanır.

(13) Ortodontik tedavilerde sürenin uzun, işlem aşamalarının çok sayıda olması nedeniyle ortodontik tedavilerin her bir aşaması ayrı ayrı fatura edilebilir.

(14) Erişkinlerin ortodontik tedavilerinde sadece yapılan işlemlerin bedeli karşılanır. Ancak 18 yaş üzeri hastalarda angle sınıf anomalilerinin ortodontik tedavisi ödenmez.

(15) Ortodontik tedavilerin faturalandırılması Tebliğin Diş Tedavileri Puan Listesine göre tanıya dayalı olarak yapılır.

(16) Yarım bırakılan ortodontik tedavilerin yeniden yapılmaya başlanması veya pekiştirme tedavisi yapılan hastalara yeniden ortodontik tedavi yapılması halinde tekrar edilen işlem bedelleri ödenmez

(17) Diş tedavilerinde kullanılan kıymetli madenlerde Tebliğ hükümleri esas alınır. Diş tedavileri sırasında kullanılan malzemelerin bedelleri bu Protokolün 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre Kurumca karşılanır. Demirbaş olarak kullanılan malzemelerin ve bunlara ait sarf malzemelerin bedelleri Kurumca karşılanmaz.

(18) Bu Protokolde düzenlenmeyen diş tedavilerinde Tebliğ hükümleri ile Diş Tedavileri Puan Listesi esas alınır.

(19) Süreli ve sınırlı diş tedavilerinde Kuruma ait 0 312 420 72 37 numaralı telefondan provizyon alınır.

Fatura inceleme ve ödeme

MADDE 17 - (1) Faturalar Protokolün 4 üncü maddesinin (ç) bendine göre Kuruma teslim tarihinden itibaren 45 (kırkbeş) gün içerisinde incelenerek ödenir.

(2) Üniversite, tarafından gönderilen ve bu Protokolde belirtilen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış olması durumunda, eksik belgeler Üniversiteden bir defaya mahsus yazılı olarak veya e-posta ile istenir. Bu talebin, on gün içerisinde yazılı olarak veya Kurumun "saglikodeme@tbmm.gov.tr" adresine gönderilmemesi halinde tedavi, tahlil ve tetkik işlemlerine ait bedeller fatura tutarından düşülerek Kurumca ödenir. Bu gibi durumlarda, eksik ödemeye ilişkin itiraz ve ek tahakkuk talepleri kabul edilmez.

(3) Fatura incelemesi sonucunda ödenecek bedelleri belirleme yetkisi Kuruma aittir. Protokol hükümlerine uyulmaması halinde ödeme kesintili olarak yapılır. Üniversite, Kurum tarafından verilen şifre ile Sağlık Harcamaları Ödeme Bilgi Sisteminden faturalarına ait ödemeleri ve eksik ödeme nedenlerini görebilir. Üniversite, kesintili ödemeye ilişkin yazılı olarak itiraz edebilir. Kurum, bu itirazı ilgili mevzuata göre inceler ve cevaplandırır. Mevzuata uygun yapılmadığı tespit edilen kesinti bedelleri için Üniversiteye ayrıca ek ödeme yapılır. Yönetmelik, Protokol ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı ödeme yapılmaz.

(4) Fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler genel hükümlere göre geri alınır. Üniversitenin, Kurumdan alacağı bulunduğu hallerde mahsup işlemi uygulanır.

Protokol değişikliği

MADDE 18 - (1) Tarafların mutabakatıyla iş bu Protokolde, mevzuat değişiklikleri kapsamında ve her zaman için değişiklikler ve ek protokoller yapılabilir. Yapılan değişiklikler ve ek protokoller taraflarca imzalanmadıkça geçerli olmaz.

Protokolün feshi

MADDE 19 - (1) Taraflar bu Protokol kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle karşı tarafı yazılı olarak uyarmaya, bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde durumun düzeltilmemesi halinde karşı tarafa ayrıca bildirimde bulunmaksızın Protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

(2) Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla Protokolü her zaman için feshedebilir.

İhtilafların çözümü

MADDE 20 - (1) İhtilafa düşülen hususlarda öncelikle Kurumun ilgili biriminin ve Üniversitenin görevlendireceği kişilerce ortak bir çözüm bulunur.

(2) Hastanın sağlık sorunları ile ilgili olarak uygulanacak teşhis ve tedavi yöntemleri rahatsızlığın gerektirdiği genel teşhis ve tedavi yöntemlerine uygun olmak zorundadır. Uyuşmazlığa düşülen ya da tereddüt edilen tıbbi konularda Bakanlıktan alınacak görüşler doğrultusunda hareket edilir.

(3) İkinci ve üçüncü fıkralarda öngörülen yol ile çözüm bulunamadığı takdirde bu Protokolden doğacak hukuki uyuşmazlıklarda Ankara İli mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Protokol, Kurum tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Taraflardan biri bu Protokolü, 19 uncu maddeye göre feshetmediği sürece, imzalandığı tarih itibariyle bir yıl süre ile geçerlidir.

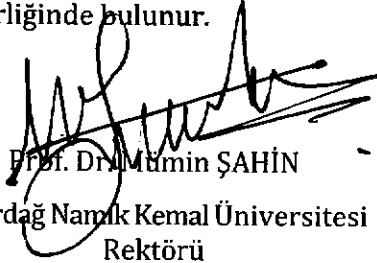
(3) Protokol bitim tarihi itibariyle Protokol hükümlerinde değişiklik olmadığı durumlarda yeni bir protokol imzalanmadan Protokol süresi kendiliğinden bir yıl süre ile uzar.

(4) Yönetmelik değişikliğinde, Protokolün yenilenememesi halinde bu Protokolün Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Protokol hükümlerini, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterliği ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü birlikte yürütür.

(2) Bu Protokol, yirmi iki madde ve on bir sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak düzenlenmiş ve tarafların mutabakatı ile imzalanmıştır. İmzalanan bu Protokolün bir nüshası Üniversitede bir nüshası da Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterliğinde bulunur.


Prof. Dr. Mumin ŞAHİN
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi
Rektörü

.../.../20..


Türkiye Büyük Millet Meclisi
Genel Sekreteri

25/09/2026