



**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU İLE TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL  
ÜNİVERSİTESİ ARASINDA EĞİTİM-ÖĞRETİM VE AKADEMİK İŞ  
BİRLİĞİNE İLİŞKİN ANA PROTOKOL**

**Mayıs 2026**

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU İLE TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
ARASINDA EĞİTİM-ÖĞRETİM VE AKADEMİK İŞ BİRLİĞİNE İLİŞKİN ANA  
PROTOKOL**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR**

**TARAFLAR**

**Madde 1-** (1) İşbu Protokol, TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (bundan sonra TÜİK olarak anılacaktır) ile TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ (bundan sonra ÜNİVERSİTE olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

(2) Bu Protokolün tarafları; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile Türkiye İstatistik Kurumudur.

(3) Bu Protokolde TÜİK ve ÜNİVERSİTE ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

**AMAÇ**

**Madde 2-** Bu Protokolün amacı; Türkiye İstatistik Kurumu'nda görevli personelin eğitim almasına yönelik olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin eğitim programları düzenlemesine yönelik hizmet içi/mesleki eğitim hususlarında iş birliği yapmak, belirlenen alanlarda akademik, bilimsel ve eğitim alanları ile proje çalışmaları, danışmanlık hizmetleri, seminerler, konferanslar vb. etkinlikler çerçevesinde yapılacak iş birliğine ilişkin usul ve esasları belirlemek, ayrıca tarafların insan kaynağı potansiyelinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

**KAPSAM**

**Madde 3-** İşbu Protokol, TÜİK ile ÜNİVERSİTE arasında, akademik alan başta olmak üzere çeşitli konularda karşılıklı iş birliğini kapsamaktadır.

**DAYANAK**

**Madde 4-** Bu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinin (e) bendi ile 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 600'üncü maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR VE TARAFLAR**

**Madde 5-** (1) İşbu Protokolde geçen:

a) TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu'nu,

- b) ÜNİVERSİTE: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni,  
c) FAKÜLTE: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlı her bir Fakülteyi,  
ç) ENSTİTÜ: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlı her bir Enstitü'yü,  
d) NKÜKAM: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,  
e) NAKSEM: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni,  
f) Kurs/Eğitim: ÜNİVERSİTE tarafından verilecek kurslar ve eğitimleri,  
g) Kursiyer/Öğrenci: İşbu protokol kapsamında ÜNİVERSİTE'nin vereceği eğitimlere ve kurslara kayıt hakkı tanınan TÜİK personelini,  
ğ) Diploma/Sertifika: Öğrencilerin/kursiyerlerin eğitimleri başarıyla tamamladıklarında alacakları belgeyi,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### LİSANSÜSTÜ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

#### EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ ESASLAR

**Madde 6-** (1) Lisansüstü eğitim programlarında tezsiz yüksek lisans süresi 3 yarıyıl, tezli yüksek lisans programlarında 4 yarıyıl (+2 yarıyıl uzatma hakkı), doktora programlarında 8 yarıyıl (+4 yarıyıl uzatma hakkı) olarak düzenlenmektedir.

(2) Eğitim süresince yüz yüze olan dersler FAKÜLTE'de yapılacaktır.

(3) Protokol kapsamında Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanındaki eğitimlerde TÜİK personeli için ÜNİVERSİTE ve TÜİK tarafından her yıl kararlaştırılacak sayıda öğrenci kontenjanı ayrılacaktır.

#### HİZMET İÇİ EĞİTİM İLE İLGİLİ ESASLAR

**Madde 7-**(1) Protokol kapsamında ÜNİVERSİTE'nin ilgili birimleri ile iş birliği yapılarak TÜİK'te görevli personelin yabancı dil, bilgisayar programlama ve TÜİK tarafından gereksinim duyulan diğer alanlarda hizmet içi eğitim ve kurs almaları sağlanabilir.

(2) Protokolün yürürlük süresince TÜİK'te görevli personele yönelik olarak yapılacak bütün hizmet içi eğitim programları, eğitim seminerleri, sertifika programları ile kursların süreleri, katılımcı sayıları ve konuları, tarafların yetkili temsilcilerince ilgili mevzuata uygun olarak belirlenir ve uygulanır.

(3) Taraflarca hazırlanacak program çerçevesinde hizmet içi eğitim etkinlikleri ÜNİVERSİTE'nin ilgili akademik birimi tarafından gerçekleştirilir. Bu tür etkinliklerin

koşulları da ilgili mevzuata uygun olarak iki taraf arasında yapılacak yazışmalarla saptanır ve uygulanır. Bu tür işlemlerin bedeli, TÜİK tarafından ÜNİVERSİTE hesabına yatırılır.

## TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**Madde 8** -(1) TÜİK ve ÜNİVERSİTE aşağıda belirtilen hususlarda kendilerine düşen hizmetleri yerine getirmekten sorumludur.

(2) TÜİK'in yükümlülükleri:

- a) Bu Protokol kapsamında yapılacak olan eğitim-öğretim kapsamı ve konularını TÜİK'te görev yapan tüm personele duyurur.
- b) İlgili eğitim-öğretim koşullarını taşıyan TÜİK personeli için eğitim-öğretim programlarına ÜNİVERSİTE tarafından ayrılacak kontenjan dahilinde TÜİK'te görevli personelden öğrenci adaylarını belirleyerek zamanında ÜNİVERSİTE'ye bildirir.
- c) İlan edilen kontenjanlar kapsamında seçilen öğrenci adaylarının her türlü kayıt işlemlerini zamanında yapmalarını sağlar.
- ç) Öğrencilerin kayıtlı oldukları lisansüstü eğitim-öğretim programlarına devam ve başarı durumlarının bildirilmesini ÜNİVERSİTE'den ister.
- d) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim etkinlikleri, kurs ve diğer çalışmalar için de gerek duyulması halinde, katılımcıların devam ve başarı durumlarının bildirilmesini ÜNİVERSİTE'den ister.
- e) ÜNİVERSİTE'nin talebi durumunda TÜİK, ÜNİVERSİTE'nin müfredatında yer almak üzere ek ders önerebilir, mevcut ders içeriklerini zenginleştirmek üzere ÜNİVERSİTE'yle ortak çalışma gerçekleştirebilir, TÜİK'in çalışma alanlarıyla bağlantılı konularda eğitim vermek üzere TÜİK personelini görevlendirebilir.

(3) ÜNİVERSİTE'nin yükümlülükleri:

- a) TÜİK personelini kapsayacak eğitim-öğretim programlarının oluşturulması için gerektiğinde eğitim ihtiyaç analizi ve eğitim planlaması yapar.
- b) TÜİK'te görevli personelin lisansüstü eğitim almasına yönelik olarak kontenjanlar ve bildirim konularında hazırlığını zamanında yapar ve TÜİK'e bilgi verir.
- c) Talep edilmesi durumunda NAKSEM üzerinden TÜİK'in talep ettiği içeriğin mevcut olduğu özel bir eğitim programı açar.
- ç) Eğitim kontenjanlarını FAKÜLTE'nin fiziki mekanlarını, öğretim elemanı sayısını ve stratejik plan hedeflerini dikkate alarak belirler.
- d) TÜİK'in her dönemde kontenjan çerçevesinde eğitim-öğretim için seçip bildirdiği gerekli başvuru koşullarına sahip personelinden seçilen öğrenci adaylarının kesin kayıtlarını yapar.
- e) Protokol kapsamındaki öğrencilere danışman öğretim elemanı atar.
- f) TÜİK tarafından protokol süresi içinde her yıl istemde bulunulacak konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri, kurs ve seminerler için yedekli programı hazırlar, eğitim materyalini sağlar ve programları uygular.

g) Protokol kapsamındaki öğrencilerin eğitim süresince hazırlayacakları ödev ve proje konularının öğrencilerin TÜİK'te görevli oldukları birimin veya TÜİK'in diğer birimlerinin görev alanı/ihtiyaçları gözeticilerle belirlenmesine özen gösterir.

ğ) Öğrencilerin kayıtlı oldukları eğitim-öğretim, hizmet içi eğitim programlarına devam ve başarı durumlarını TÜİK'e bildirir.

h) İmkân dahilinde ders saatlerinin öğrencilerin işlerini aksatmayacak şekilde, özellikle mesai saatleri dışında düzenlenmesini sağlar.

ı) TÜİK'ten ÜNİVERSİTE müfredatında yer almak üzere ek ders önerisi isteyebilir, ders içeriklerini zenginleştirmek üzere ve/veya TÜİK'in çalışma alanlarıyla bağlantılı konularda eğitim vermek için TÜİK personelinin görevlendirilmesi için TÜİK'ten destek talebinde bulunabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### AKADEMİ, AR-GE, PROJE, KONGRE, SEMPOZYUM KONULARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

**Madde 9-(1)** Bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim, imkân-kabiliyet ve kapasitenin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası proje geliştirilmesi, AR-GE faaliyetleri, kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, veri kampı vb. çalışmalar ve bunlarla alakalı yükümlülükler taraflarca görevlendirilecek koordinatörlerce yapılacak görüşme ve toplantılar aracılığıyla tarafların mutabakatı dâhilinde belirlenir.

(2) Yapılacak çalışmalarda tarafların sorumlulukları, edim ve sonuçları her bir faaliyet için ayrı ayrı belirlenir.

(3) Tarafların uygun görmesi halinde, ÜNİVERSİTE öğretim elemanlarının akademik kongre, makale vb. çalışmaları için ihtiyaç duyulan sektörel verilerin sağlanması hususundaki talepler, 5429 sayılı Kanununun 13 üncü ve 14 üncü maddeleri çerçevesinde TÜİK tarafından karşılanabilir.

(4) ÜNİVERSİTE'nin ilgili programlarında öğrenim gören öğrenciler için TÜİK bünyesinde, TÜİK'in uygun göreceği sayıda öğrenciye İşletmede Mesleki Eğitim yapma imkânı sağlanabilir. İşletmede Mesleki Eğitim ile alakalı hükümler, her iki tarafın tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygunluk çerçevesinde işbu protokolün alt protokolleri aracılığıyla düzenlenir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde TÜİK mikro verilerinin kullanımı ve örneklem çalışmalarına yönelik olarak alt protokoller hazırlanabilir. Bu tür işlemlerin bedeli, ÜNİVERSİTE tarafından TÜİK hesabına yatırılır.

(6) ÜNİVERSİTE tarafından yürütülecek ERASMUS, TÜBİTAK vb. projelerine gerektiğinde TÜİK tarafından istatistiksel analiz, araştırmacı ve veri desteği sağlanabilir.

(7) TÜİK tarafından yürütülecek ERASMUS, TÜBİTAK vb. projelerine ÜNİVERSİTE tarafından akademisyen desteği sağlanabilir.

(8) TÜİK ile ÜNİVERSİTE tarafından yeni istatistiksel metotlar geliştirme, uzman personel yetiştirme ve araştırma projeleri kapsamında ortaklaşa gerçekleştirilecek faaliyetlere

ilişkin olarak TÜİK'in tabi olduğu mevzuata uygun olması çerçevesinde konuyla bağlantılı veri desteği sağlanabilir.

(9) TÜİK tarafından ÜNİVERSİTE öğrencilerine yönelik "teknik gezi ve iş başında gözlem" fırsatları sağlanır.

(10) TÜİK personelinin uzmanlık tezlerine danışmanlık yapmak üzere ÜNİVERSİTE tarafından akademisyen desteği sağlanabilir.

(11) Taraflar, ortak eğitim ve araştırmalarda karşılıklı eğitici ve araştırmacı desteği sağlar, ortak eğitim programlarının oluşturulması ve uygulanması konularında çalışmalar yapar ve ortak bilimsel çalışmalar gerçekleştirir.

(12) Taraflar gerçekleştirilecek proje hazırlık ve uygulama çalışmalarında yapılan planlamaya uygun olarak akademisyen, uzman, fiziki imkân vb. ölçüsünde gerekli katkıda bulunur.

(15) Taraflar, Protokol konusu iş birliğini ifade etmek üzere logolarını kullandıkları takdirde bu logoların standartlarına uyarlar.

(16) Taraflar iş bu Protokol hükümlerine uymayan, kamuoyunu yanıltıcı bilgileri içeren reklam, ilan gibi herhangi bir duyuru ile diğer yazılı veya sözlü açıklamalarda bulunmazlar.

(17) İş birliği devam ettiği sürece taraflar karşılıklı olarak sosyal hizmetler ve sosyal tesislerin kullanımında tarafların personeline kolaylık sağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### TARAFLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ VE DİĞER HÜKÜMLER

#### TARAFLARIN KOORDİNATÖRLERİ VE İLETİŞİM ADRESLERİ

**Madde 10-** (1) Tarafların Koordinatörleri; ÜNİVERSİTE adına NKÜKAM Müdürü, TÜİK adına TÜİK Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürü'dür.

(2) İşbu Protokol kapsamında yapılacak işlerde TÜİK ve ÜNİVERSİTE adına belirlenen "koordinatör" yetkilidir. Protokol çerçevesinde ilgili faaliyetleri yürütmek üzere belirlenen koordinatörler birbirleri ile doğrudan iletişim kurar ve gerekli irtibat bu kişiler vasıtasıyla sağlanır.

(3) Tarafların adres bilgilerinin değişmesi halinde, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde taraflar birbirlerine yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

(4) Taraflar arasında yapılacak bildirimler, aşağıda belirtilen adreslere veya yazılı olarak bildirilecek başka adreslere iadeli taahhütlü posta ile ya da elden teslim edilerek veya güvenli elektronik imza kullanılarak tarafların kayıtlı elektronik posta adreslerine ve elektronik tebligat adreslerine yapılacaktır. Taraflar arasında diğer tarafı temerrüde düşürmeye, Protokolü feshetme, Protokolden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar resmi yazı ile taahhütlü mektupla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.

(5) Tarafların aşağıda verilen adresleri kanuni ikametgâhlarıdır. Taraflar, bu adreslerde yapılacak her türlü tebligat veya yazışmanın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ve taahhüt ederler.

(6) Tarafların iletişim bilgileri:

### **TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**

**Adres:** Devlet Mahallesi Necatibey Caddesi No: 114 06420 Çankaya/Ankara

**Telefon:** 0 312 454 71 12

**Belgegeçer:**

**Elektronik Posta:** akademi@tuik.gov.tr

### **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**Adres:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü, Namık Kemal Mahallesi Kampüs Caddesi No:1 Süleymanpaşa/Tekirdağ

**Telefon:** 0 282 250 00 00

**Belgegeçer:** 0 282 250 99 00

**KEP Adresi:** namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

### **NAKSEM**

**Adres:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Sosyal Yaşam Merkezi 2. Kat Değirmenaltı, 59030 Tekirdağ Merkez/Tekirdağ

**Telefon:** 0 282 250 11 50

**Belgegeçer:** 0 282 250 11 51

**Elektronik Posta:** naksem@nku.edu.tr.

### **NKÜKAM**

**Adres:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Sosyal Yaşam Merkezi 2. Kat Değirmenaltı, 59030 Tekirdağ Merkez/Tekirdağ

**Telefon:** 0 282 250 11 96

**Belgegeçer:** 0 282 .....

**Elektronik Posta:**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**Madde 11-** (1) Protokolde belirtilen süre içinde taraflarca gerekli görüldüğü takdirde protokolde değişiklik yapılabilir. Tarafların iradesi dışında doğabilecek olağanüstü durumlar nedeniyle protokolün uygulanamaması halinde gerekli şartlar tesis edilene kadar karşılıklı yazılı mutabakatla eğitim süreleri uzatılabilir. Bu süreler ilgili mevzuatta belirlenen azami süreleri geçemez.

(2) Taraflar, bu ana protokolde belirtilen iş birliği konularına ilişkin faaliyetlerin ayrıntılarını düzenlemek üzere alt protokoller yapabilirler.

### **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**Madde 12-** Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle karşılıklı iyi niyet ve çaba ile çözümlenir. Uyuşmazlıkların bu suretle çözümlenememesi durumunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **PROTOKOLÜN SÜRESİ**

**Madde 13-** (1) İşbu Protokol imza tarihinden itibaren geçerlidir.

(2) Protokol süresizdir.

### **PROTOKOLÜN FESHİ**

**Madde 14-** (1) Taraflardan biri, bu Protokolde yazılı yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemezse, diğer taraf bu durumu yazılı olarak bildirerek 10 (on) iş günü içerisinde düzeltilmesini talep eder. Söz konusu durum bu süre içinde düzeltilmediği takdirde, ilgili taraf Protokolü feshetme hakkına sahip olur.

(2) Yıllık Protokol değerlendirmesi sonucunda, Protokolde belirtilen yükümlülüklerle ilgili 2 (iki) yıl herhangi bir işlem yapılmadığı takdirde taraflar Protokolü feshedilebilir.

### **GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLER**

**Madde 15-** (1) Taraflar, işbu Protokolün ifası dolayısıyla öğrenilen, yasal yollarla bilinen ve/veya bilinebilecekler dışındaki tüm bilgileri "Gizli Bilgi" olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri yasal zorunluluklar hariç, karşı tarafın izni olmadan, üçüncü kişilere ve/veya kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı; aksi halde karşı tarafın bu nedenle maruz kaldığı ve kalacağı tüm zararları ilk yazılı talep ile derhal tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İş birliği protokolünün sona ermesi halinde dahi, bu maddede yer alan yükümlülükler devam edecektir.

(2) Bu protokol çerçevesinde indirim oranlarını veya iş birliklerini çalışanlarına ve varsa bağlı/üye kurum ve kuruluşlara duyurması gizliliğin ihlali olarak kabul edilmeyecektir.

(3) Taraflar, işbu Protokol kapsamında temin ettikleri öğrencilere veya karşı tarafın çalışanlarına ait kişisel verilerin kendisiyle paylaşılması halinde bu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyebilir. Taraflar bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokolün sona ermesi veya iş birliğinin son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden

kalmaması halinde söz konusu verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

## **YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

**Madde 16-** (1) İşbu Protokol tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

(2) Protokol hükümlerini TÜİK Başkanı ve ÜNİVERSİTE Rektörü birlikte yürütürler.

(3) İşbu Protokol 16 (on altı) madde, 8 (sekiz) sayfa ve 2 (iki) asıl nüsha olarak .../.../2026 tarihinde tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolün 1 (bir) nüshası ÜNİVERSİTE, 1 (bir) nüshası TÜİK tarafından muhafaza edilecektir.

### **TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**

#### **BAŞKANLIĞI**

Adına

**Dr. Aydın Keskin KADIOĞLU**

**Başkan Yardımcısı**

### **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

#### **REKTÖRLÜĞÜ**

Adına

**Prof. Dr. Mümin ŞAHİN**

**Rektör**