



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK
BÖLÜMÜ

Yayın Tarihi: 14.04.2026

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.313.

DIŞ PAYDAŞ İLE İLETİŞİM VE MEZUN İZLEME
KOMİSYONU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Faaliyet alanlarının belirlenmesi



Dış paydaşlarla iletişim ve mezun izleme çalışmalarının yürütülmesi



Veri ve geri bildirimlerin toplanması



Toplantı çağrısının yapılması



Toplantının gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi.



Toplantı raporu ve eklerinin hazırlanması



Bölüm Başkanlığına sunum



Ek çalışma gerekli mi?

Hayır



Arşivleme ve sürecin kapanışı

Evet



Ek veri toplama / yeniden değerlendirme süreci başlatılır ve yeni toplantı planlanır

Komisyon

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonu Prosedürü

Komisyon

İletişim Kayıtları

Komisyon

Anket çıktıları

Komisyon Başkanı

Toplantı Daveti

Komisyon

Toplantı Notları

Komisyon

Rapor

Komisyon Başkanı

Üst yazı ve rapor

Komisyon

Karar

Komisyon

Arşiv kayıtları