

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Yayın Tarihi: 03.07.2026

Revize Tarihi: -

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.095.

**PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK BİRİMİ İŞ AKIŞ
SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Her eğitim öğretim yılı güz yarıyılı
başında, 1. sınıf öğrencilerine yönelik
Psikososyal Danışmanlık Birimi
hakkında bilgi verilmesi,

***İlgili Birim
Hemşirelik
Bölümü**

***Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi Sağlık
Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Psikososyal Danışmanlık
Birimi Prosedürü**

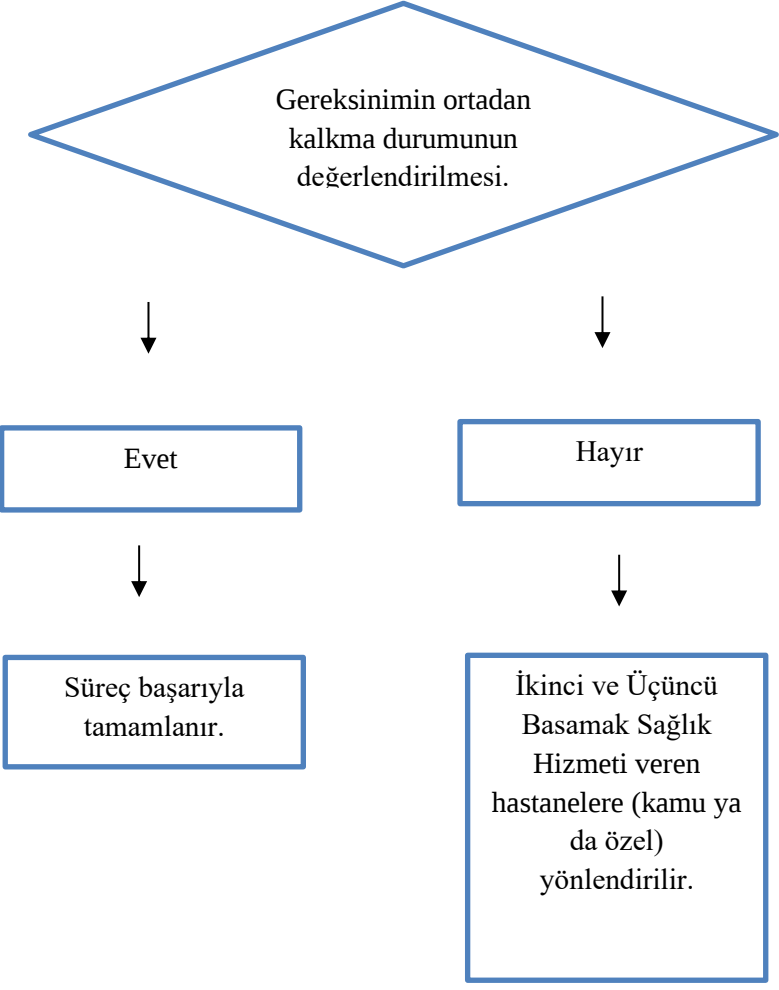
Öğrencinin, öğretim Elemanının/rehber hemşirenin
öğrencinin psikolojik danışmanlık gereksinimini farketmesi

Öğrencinin Psikososyal Danışmanlık Birimine başvurması
veya yönlendirilmesi,

Öğrencinin, e-üniversite otomasyon sistemi Psikososyal
Danışmanlık Birimi menüsü üzerinden randevu talebinde
bulunması,

Öğrencinin randevusunun birim sorumlu öğretim elemanının
danışmanlık sistemine kaydedilmesi,

Sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci ile randevu
saatinde yüz yüze veya çevrim içi görüşme yapılması, en az üç
(3) izlem görüşmesinin yapılması, danışmanlık gereksiniminin
değerlendirilmesi,

 <pre>graph TD; A{Gereksinimin ortadan kalkma durumunun değerlendirilmesi.} --> B[Evet]; A --> C[Hayır]; B --> D[Süreç başarıyla tamamlanır.]; C --> E["İkinci ve Üçüncü Basamak Sağlık Hizmeti veren hastanelere (kamu ya da özel) yönlendirilir."];</pre> Gereksinimin ortadan kalkma durumunun değerlendirilmesi. Evet Hayır Süreç başarıyla tamamlanır. İkinci ve Üçüncü Basamak Sağlık Hizmeti veren hastanelere (kamu ya da özel) yönlendirilir.		
---	--	--