



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Yayın Tarihi: 01.07.2026

Revize Tarihi: 03.07.2026

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.314.

AKADEMİK PERFORMANS, DANIŞMANLIK VE KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU MENTÖR GÖREVLENDİRME VE UYUM SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Göreve yeni başlayan veya görev değişikliği olan öğretim elemanı belirlenir.



Durum, Bölüm Başkanlığı tarafından Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonuna mail yolu ile bildirilir.



Komisyon, ilgili anabilim dalı/branştan uygun öğretim elemanını mentör olarak belirler.



Mentör öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır.



Mentör öğretim elemanı ile ilgili öğretim elemanı arasında ilk görüşme gerçekleştirilir.



Ders içerikleri, ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve kurumsal işleyiş hakkında bilgilendirme yapılır.



Klinik/saha uygulama alanları, uygulama süreçleri ve ilgili yönergeler hakkında rehberlik sağlanır.



Uyum süreci mentör izlem formu ile kayıt altına alınır; eksik alanlar için ek rehberlik sağlanır.



Süreç sonunda mentör değerlendirmesi komisyona iletilir ve belgeler kalite/akreditasyon dosyasına eklenir.

***TNKÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi**

***İlgili Birim**