



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.254.

**ÜCRETSİZ İZİN ASKERLİK/DOĞUM (657 SK.DMK – 4B
SÖZLEŞMELİ PERSONEL – 4D SÜREKLİ İŞÇİ) İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Askerlik/Doğum izni talebinde bulunan
personel dilekçe ile birimine başvurur.



İzin talep dilekçesi birim tarafından PDB'na üst yazı
ile iletilir. Eğer uygun ise Rektörlük Makamından
Olur alınır ve üst yazı ile ilgili birimlere bildirilir.



Personel özlük
programına, HİTAP,
YÖKSİS programlarına
işlenerek ilgili evraklar
özlük dosyasına kaldırılır.

*İlgili Personel

*İlgili Birim

*Personel
Daire
Başkanlığı

*657 Sayılı Devlet Memurlar
Kanunu

*4857 Sayılı İş Kanunu

*Sözleşmeli Personel
Çalıştırılmasına İlişkin Usul
ve Esaslar