

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 24.05.2021

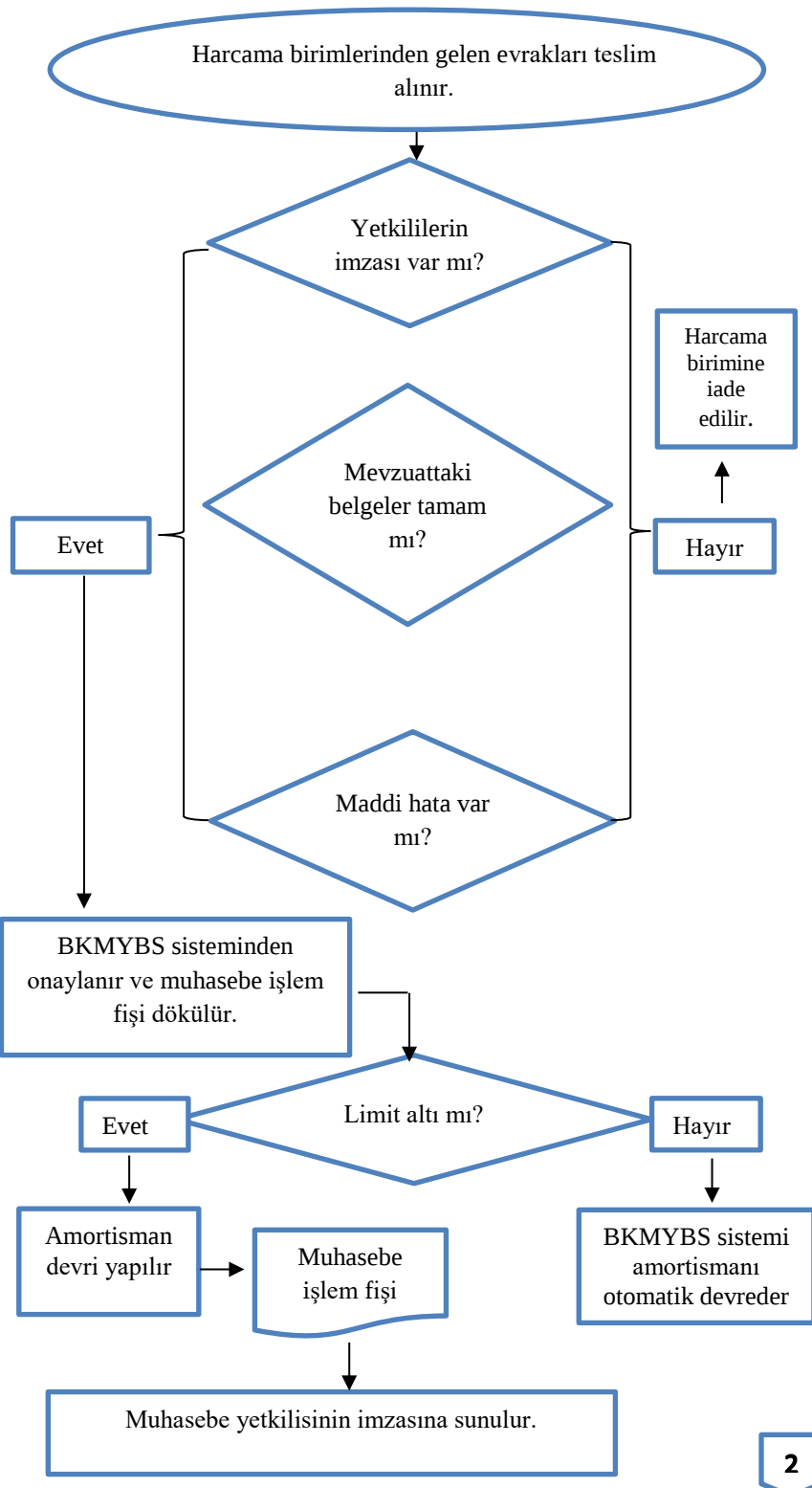
Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.Y.188.

TAŞINIR DEVİRLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

***Üst yazı**
***Taşınır İşlem Fişi**
***Teslim/Tesellüm Tutanağı**

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 61.Md.**

***Taşınır Mal Yönetmeliği**
***Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ Sıra No: 47 Amortisman ve Tükenme Payları**
***Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:26) (Taşınır Kod Listesi)**
***Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**
***05/05/2008 tarihli Muhasebat Genel Müdürlüğü Alımı Bir Merkezden Yapılan Taşınırın Devri Yazısı**

***Muhasebe Yetkilisi Eğitimi Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Mad.**
***14.02.2008 tarih 5210/1 Sayılı Genel Kurul Kararı**

***Muhasebe İşlem Fişi**

