



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.159.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SÖZLEŞMELERİNİN ÖN MALİ KONTROL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Personel Daire Başkanlığı tarafından sözleşmeli personellerin sözleşmeleri üst yazı ile Strateji Daire Başkanlığına iletilir.

Sözleşmeli
Personel
Sözleşmeleri

***Personel Daire Başkanlığı**

***Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri**

Sözleşmeli personellerin sözleşmeleri mevzuata uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde incelenir.

Düzeltilmeler
yapılmak üzere ilgili
birime iade edilir.

Sözleşmeler
uygun mu?

Evet

Hayır

***İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Personeli**

***İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

Uygundur şerhi düşülerek üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilir.

***Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

Gerekli görülen evrak ve eklerinin birer nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında arşivlenir.

***İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Personeli**

***Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği**
***2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi (Standart Dosya Planı)**