



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

PROJE OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yayın Tarihi: 29.06.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.035.

**ULUSAL/ULUSLARARASI PROJE ÇAĞRISI
BİLGİLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Proje Çağrısı'nın etkinlik alanı ve hedef kitlesi olan akademik / idari birimler belirlenir.

Proje çağrısı bilgileri kurum dışı Proje Sistemi Açık Çağrı Modülü'ne eklenir.

Proje çağrısı, tüm akademik ve/veya idari personele e-posta ile duyurulur. birim web sayfasında yayınlanır.

Proje çağrısı
duyurusu için
resmi yazı
gerekli mi?

Evet

Hayır

İlgili akademik / idari
birimlere resmi yazı
yazılır.

Evet

Proje çağrısı
TNKÜ ana
sayfada
duyurulacak
mı?

Hayır

***Koordinatör
Yardımcısı**

***İdari
Personel**

***Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi, Haziran 2012 tarih
ve 2012/04-18 sayılı Senato
kararı ile Proje Ofisi
Koordinatörlüğü kurulmuştur.**

↓ Anasayfa duyurularına eklenmek üzere ilgili birime talep gönderilir. ↓ Yayınlanan duyuru kontrol edilir.		
--	--	--