# AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı kurumda üst yönetimin; Entegre Yönetim Sistemini (EYS), sürekli uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla periyodik olarak gözden geçirmesi, iyileştirme ve değişiklik ihtiyaçlarını belirlemesi ve uygulaması için adımların tanımlanmasıdır.

Kurum bünyesinde EYS kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler bu prosedür kapsamındadır.

# TANIMLAR ve KISALTMALAR

YGG: Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

# SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı sorumludur. Detaylı sorumluluklar aşağıda verilmiştir.

Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı

* Yönetim Gözden Geçirme toplantılarının yapılmasını sağlamak

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

* Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısının bilgisinde toplantı yeri ve saatinin katılımcılara sözlü ya da yazılı bildirilmesi.
* İç denetçilerden gelen raporların incelenmesi ve dosyalanması.
* Toplantıda görüşülen konular için rapor tutulması.
* Alınan kararların kayıtlanması ve takibi.
* Toplantı karar tutanağının dağıtımının katılımcılara yapılması.

# UYGULAMA

## YGG TOPLANTILARININ PLANLANMASI

Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yılda minimum 1 kez yapılır. Yönetim Gözden Geçirme toplantı bilgileri YGG katılımcılarına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e-posta-EBYS-sözlü olarak bildirilir.

## TOPLANTI KATILIMCILARI

Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları Kalite Komisyonu Başkanı yönetiminde gerçekleşir. Toplantıya doğrudan aşağıdaki katılımcıların katılması beklenir.

* Rektör
* Rektör Yardımcısı/Yardımcıları
* Genel Sekreter
* Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısının uygun gördüğü Daire Başkanları
* Kalite Komisyonu Sekreteryası

Katılımcıların tam listesi toplantı duyurusunda yer alır.

## TOPLANTI GÜNDEMLERİ

* Yönetim Gözden Geçirme toplantısının girdilerini oluşturan raporları aşağıda tanımlanmıştır. Bu raporlar Birim Sorumluları tarafından hazırlanır ve kalite komisyonu sekreteryasına iletilir.
* Bir önceki YGG toplantısında alınan kararların durumu
* EYS kapsamındaki iç denetim sonuçları
* Uygunsuzluklar ve düzenleyici önleyici faaliyetlerin durumu
* Performans hedefleri izleme ve ölçme sonuçları
* Yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler
* Kaynakların yeterliliği
* Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
* İyileştirme için öneriler
* Paydaş memnuniyeti ve ilgili taraflardan geri bildirimler,
* Birim Sorumlularından gelen raporlar Kalite Komisyonu Başkanlığı tarafından YGG Toplantısı gündemleri olarak bir dosyada toplanır. ESAS üzerinden toplantılar düzenlenerek kayıt altına alınır.

## YGG TOPLANTI ÇIKTILARI

Yönetim Gözden Geçirme toplantısının çıktıları aşağıda listelenmiştir.

a) İyileştirme için fırsatlar,

b) EYS ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı,

c) İhtiyaç duyulan kaynaklardır.

Bu kararlar Kalite Komisyonu sekreteryası tarafından Toplantı Tutanağına işlenir. YGG Girdileri haricinde toplantıda konuşulan konular ve alınan kararlar aynı listede listelenecektir. Yönetim Gözden Geçirme gündem dosyaları ve toplantı çıktıları Yönetim Temsilcisi tarafından saklanır.