

ÖĞRENCİ HARÇ İADE İŞLEMLERİ MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

1. Söz konusu modül birim öğrenci işleri , Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen personelin kullanımına açıktır. Yeni personel yetkilendirmeleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına <https://ebys.nku.edu.tr> üzerinden yazıyla hangi personelin yetkilendirileceği hakkında bilgi verilmelidir.
2. Modüle erişim <https://eunivsite.nku.edu.tr> uzantısı üzerinden yapılacaktır. Kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Harç İşlemleri – Öğrenci Harç İade Bilgileri sekmesi üzerinden öğrenci harç ve harç iade bilgilerinin listeleneceği sayfaya erişilebilecektir.



3. Harç İşlemleri – Öğrenci Harç İade Bilgileri sekmesi üzerinden aşağıdaki listeye ulaşılabilir. “Arama Bilgilerini Giriniz” paneli üzerinden istenen harç bilgileri için filtreleme işlemleri yapılabilir. **Öncelikle bilinmesi gereken nokta yalnızca Tahsilatı yapılmış olan öğrenci harçları üzerinde iade işlemi yapılabilir.** Aşağıda kırmızı kutucuk içine alınmış Yeşil Renkli İade butonuyla söz konusu öğrenci harcı için iade oluşturulabilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı harç iadesini henüz onaylamadıysa oluşturulmuş bir iade üzerinde düzeltme işlemleri yapılabilir.

Öğrenci Harç İade Bilgileri																			
Arama Bilgilerini Giriniz.																			
Öğrenci No :		Fakülte/MYO/Ens.:		-- Seçiniz --		Bölüm/Program :		-- Seçiniz --		Sınıf :		-- Seçiniz --							
Kayıt Dönemi :		-- Seçiniz --		Yerleşme Tipi :		-- Seçiniz --		Durum Tipi :		-- Seçiniz --		Durum :		-- Seçiniz --					
Harç Dönemi :		2022-2023 E		Harç Tipi :		-- Seçiniz --		Son Ödeme T. :		Ödeme Durumu :		Ödenmiş							
Uyruk :		-- Seçiniz --		Öğretim Düzeyi :		-- Seçiniz --		İade Talep Durumları :		-- Seçiniz --									
Listele 10		Alan Filtrele		Aktar				Ara:											
#	Öğrenci No	Ad Soyad	Uyruk	Öğretim Düzeyi	Fakülte / MYO / Enstitü	Bölüm	Sınıf	Harç Dönemi	Harç Tipi	Harç Tutarı	Tahsilat Tutarı	Bakiye	Son Ödeme Tarihi	Tahsilat Tarihi	Borç Oluşturma Tarihi	Borç Güncelleme Tarihi	İade Tarihi	İade Tutarı	İade Dur
1	Jaana	Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	2. Sınıf	2022-2023 Bahar	Harç	155	155	2023-03-01	2023-04-12	2023-04-12								
2	Jaana	Veteriner Fakültesi	Veteriner	5. Sınıf	2022-2023 Bahar	Harç	314.5	314.5	2023-03-03	2023-01-27	2023-02-21								
3	Yüksel İsmail	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Endüstri (İşletim ve İnsan Kaynakları) Yönetimi (İÖ)	Proje	2022-2023 Bahar	Enstitü ikinci öğretim harç	5990	5990	2023-02-03	2023-01-23	2023-01-23	0							
4	Jaana	Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	2. Sınıf	2022-2023 Bahar	Harç	155	155	2023-03-03	2023-01-27	2023-02-21								
5	3n İsmail	Muratlı Meslek Yüksekokulu	Sosyal Güvenlik	2. Sınıf	2022-2023 Bahar	Harç	155	155.00	0	2023-02-10	2023-02-01	2023-02-01			2023-02-01-15.17.55.908434	HALK BANKASI			
6	Jaana	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (İÖ)	Hazırık	2022-2023 Bahar	İkinci öğretim harç	836	836.00	0	2023-02-10	2023-02-03	2023-01-27			2023001411321723	VAHİFBANK			

4. Yukarıdaki şekilde belirtilen Yeşil Renkli harç iade düzenleme butonuna bastıktan sonra iade bilgilerini girebileceğimiz bir ekran gelecektir. Bu ekran üzerinde belirtilen bilgiler eksiksiz olarak girildikten sonra “Talep Et” veya “Talep Güncelle” butonuna basmanız yeterlidir. İade talebi yapıldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilir ve kontrol işlemi sonucu harç iade talebinizin Onay / Red işlemi SGDB tarafından gerçekleştirilir.

Harç Tutarı:	155	Borç Güncelleme Tarihi:	2023-02-01
Bakiye:	0	Son Ödeme Tarihi:	2023-02-10
Tahsilat Tarihi:	2023-02-01	Tahsilat Tutarı:	155,00

⚠ Tahsilat tutarı olan kayıtlar üzerinde sadece iade işlemleri yapılabilir.

Harç İade Talep Tarihi:		Son İşlem Yapılan Tarihi:	
Talep Durumu:		Banka İade Tarihi:	
İade Tutarı:		EBYS Doküman No:	
İade Nedeni:			
Red Nedeni:			
Açıklama:			

+ Talep Et