



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

PROJE OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yayın Tarihi: 28.06.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.031.

PROJE BİLGİ FORMU TAKİBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Akademik / İdari personel tarafından Kurum Dışı Projeler Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan proje bilgi formuna Koordinatörlük personeli tarafından ulaşılır.

Sistemdeki Proje Bilgi Formu kontrol edilir, proje durumuna göre onaylanır veya revizyona gönderilir.

Proje Bilgi Formu eksiksiz tamamlandı mı?

Evet

Hayır

Sistemde Proje Bilgi Formu onaylanır ve arşivlenir.

Formu düzenleyen personele revizyon talebi gönderilir ve formu düzeltilmesi beklenir.

***Koordinatör Yardımcısı**

***Koordinatörlük Personel**

***Kurum Dışı Projeler Bilgi Sistemi İşleyiş Rehberi**