



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreci Çizelgesi
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.143.

HAZİNE YARDIM TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yılı merkezi yönetim bütçe tebliği sıra no 4 yayınlanır.

***Maliye Bakanlığı**

*** Merkezi Yönetim Bütçe Tebliği Sıra No 4**

İlgili yılın ocak, şubat, mart harcamaları ay bitimi ile hazine yardım talep tablosuna işlenerek mart ayı harcamaları işlenirken nisan, mayıs, haziran aylarına ait harcama tahminleri de tabloya eklenir ve Maliye Bakanlığına üst yazı ile bildirilir.

Nisan, mayıs ve haziran harcamaları ay bitimi ile hazine yardım talep tablosuna daha önceki tahminler silinip işlenerek haziran ayı harcamaları işlenirken temmuz, ağustos, eylül aylarına ait harcama tahminleri de tabloya eklenir ve Maliye Bakanlığına üst yazı ile bildirilir.

Temmuz, ağustos, eylül harcamaları ay bitimi ile hazine yardım talep tablosuna daha önceki tahminler silinip işlenerek eylül ayı harcamaları işlenirken ekim, kasım, aralık aylarına ait harcama tahminleri de tabloya işlenir ve Maliye Bakanlığına üst yazı ile bildirilir.

***Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli**
***Strateji Geliştirme Daire Başkanı**
***Üst Yönetici**

*** Merkezi Yönetim Bütçe Tebliği Sıra No 4**

Ekim, kasım, aralık harcamaları ay bitimi ile hazine yardım talep tablosuna daha önceki tahminler silinip işlenerek ilgili yılın hazine yardım talep tablosu tamamlanır ve Maliye Bakanlığına üst yazı ile bildirilir.