**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1** İlgili bu formda yer alan esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu çalışma prosedürünü belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**KAPSAM**

**Madde 2**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun çalışma prosedüründe yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

**Yüksekokul:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Araştırma ve Geliştirme Komisyonu:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

**Başkan:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Başkanı

**Eş Başkan:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun Eş Başkanı

**Raportör:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Raportörü

**Üyeler:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun üyelerini

**İç ve Dış Paydaş:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, idari personel, öğrenci işleri birimi, ulusal ve uluslararası diğer kişi, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**KOMİSYONUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ**

**VE GÖREVLERİ**

**KOMİSYONUN OLUŞUMU**

**Madde 4** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nu uzmanlıklarına göre her alanda en az bir kişi olmak üzere tüm komisyon üyeleri tarafından bir başkan, bir eş başkan ve en az bir raportör seçilir. Komisyon başkanı olmadığı zaman eş başkan görevi devralır. Komisyon başkanın altı aydan daha fazla görevini sürdüremediği durumda görevi sonra ererek yeniden başkan belirlenir. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde komisyon başkanı tarafından yeni üye talebinde bulunulur.

**KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI**

**Madde 5** Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, eş başkan, raportör ve üyelerdir.

**KOMİSYONUN ÇALIŞMA ESASLARI**

**Madde 6**Aşağıda söz konusu ilkeler belirlenmiştir:

1. Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.
2. Her bir üye komisyon alanlarına özgü görüş ve önerilerin sunulması, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
3. Komisyon Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik her öneriyi değerlendirir.
4. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur. Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
5. Komisyon, gereksinim doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerini ve önerilerini alır.
6. Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan tutanak başkan veya eş başkan onayından sonra ilgili üst komisyona sunulur. Komisyon kararları iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

**KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**Madde 7** Komisyon görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Uluslararası standartlarda özgün araştırma projelerinin yapılması için uygun koşulların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapar.
2. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinde Yüksekokuldaki akademisyenler arasındaki koordinasyonun geliştirilmesini sağlar.
3. Bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi süreçlerinde ortaya çıkan problemlere karşı uygun çözümler bulma amacıyla çalışmalar yapar.
4. Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel çalışma ve etkinliklere katılımının sağlanabilmesi için teşvik edici unsurlar hakkında çalışmalar yapar.
5. YÖKAK’ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapar, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)’nun ilgili kısımlarına katkıda bulunur.
6. Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak araştırma ve geliştirme politikaları hakkında görüş hazırlar.
7. Stratejik Planda yer alan “Yayın, Araştırma ve Geliştirme Politikalarımıza İlişkin” hedefleri sistematik olarak izler ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik faaliyetler planlar.
8. Yüksekokul bünyesinde araştırma ve geliştirme performans istatistiklerini değerlendirir ve gereken çalışmaları yapar.
9. Yapılan toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve takvim yılı sonunda bir üst kurula rapor olarak sunar.

**KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**

**BAŞKANIN VE EŞBAŞKANIN GÖREVLERİ**

**Madde 8**

1. Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak.
2. Raportörlerin tutmuş olduğu komisyon raporlarını gözden geçirmek.

**RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ**

**Madde 9**

1. Raportör; belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek, komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak, komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
2. Komisyon toplantılarına katılmak

**Madde 10** İlgili üyelerin görevleri aşağıda listelenmiştir:

1. Başkan tarafından bildirilen görevleri yerine getirmek.
2. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, diğer alanlarda bulunan öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak.
3. Komisyonda görüşülen konuları incelemek ve görüş bildirmek
4. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonla paylaşmak.