|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TNKÜ**  **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ İŞ TALEP FORMU** | Doküman No | EYS-FRM-503 |
| Hazırlama Tarihi | 27.10.2022 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Revizyon No | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talebin Kapsamı** | **Haber [ ] Fotoğraf [ ] Video [ ]** |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim** |  |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinliğin Yeri** |  |
| **Etkinlik Tarihi ve Saati** |  |
| **Etkinliğe Katılacak Protokol[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Etkinlik / Program Akışı[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Konu / İçerik** |  |
| **İrtibat Kişisi (İsim/Telefon)** |  |
| **Bu Form, e-posta yoluyla değil, EBYS üzerinden Basın ve Halkla İlişkiler Birimine gönderilmelidir.**  **Kutucuklar “ X ” ile doldurulmalıdır.** | |

1. Önem ve hiyerarşi sırasına, unvanlara ve soy isimlerin büyük yazılmasına dikkat edilmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Önceden hazırlanmış bir program akışı varsa EBYS’ye eklenmelidir. Eğer yoksa program içeriği (İstiklal Marşı, Açılış Konuşmaları, Ödül Töreni vs.) sıralı bir şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)