**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1** İlgili bu formda yer alan esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonuçalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**KAPSAM**

**Madde 2**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi**,**Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nun çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

**Birim:** Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu

**Başkan:** Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu Başkanı

**Eş Başkan:** Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nun Eş Başkanı

**Raportör:** Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nun Raportörü

**Üyeler:** Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nun üyelerini

**İç ve Dış Paydaş:** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, idari personel, öğrenci işleri birimi, ulusal ve uluslararası sağlıkla ilgili mesleki kişi, kurum ve kuruluşları ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**KOMİSYONUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ**

**VE GÖREVLERİ KOMİSYONUN OLUŞUMU**

**Madde 4** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’nda Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri tarafından bir başkan, bir eş başkan ve en az bir raportör seçilir. Komisyon başkanı olmadığı zaman eş başkan görevi devralır. Komisyon başkanın altı aydan daha fazla görevini sürdüremediği durumda görevi sonra ererek yeniden başkan belirlenir. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde komisyon başkanı tarafından yeni üye talebinde bulunulur.

**KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI**

**Madde 5** Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, eş başkan, raportör ve üyelerdir.

**KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ**

**Madde 6**Aşağıda söz konusu ilkeler belirlenmiştir:

1. Komisyon her eğitim ve öğretim yarıyılında en az bir (1) kez toplanır.
2. Komisyon gerekli görüldüğünde ve etkinlikler ile ilgili yeni gelişmeler olduğunda toplanır.
3. Her bir üye komisyon alanlarına özgü görüş ve önerilerin sunulması, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
4. Akademik yıl boyunca yapılması talep edilen etkinlikler Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu’na Başvuru Formu aracılığı ile iletilir. Birim kendisinin yapmayı planladığı etkinlik için de aynı şekilde talep formunu doldurur. Birim başvurulan etkinlik taleplerini değerlendirir.
5. Birim tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
6. Gereksinimler doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
7. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı`na sunulur, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.
8. Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir.
9. Etkinlik sonunda Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu Etkinlik Başvuru Formunda ilgili bölümünde etkinlik raporlandırılır.
10. Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonu dönem sonunda yapılan etkinliklerin raporunu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na iletir.
11. Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

**KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**Madde 7** Komisyon görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Sosyo-kültürel ve eğitsel faaliyetlerin takibi ve denetimi ile öğrencilerin bu tür aktivitelere katılımının teşvik edilmesini sağmak (konferans, söyleşi, panel, tiyatro, sinema, konser, gezi, yemek vs.)
2. Sportif faaliyetlerin takibi ve denetimi (voleybol, basketbol vs. takımlarının kurulması, sportif faaliyet gösteren öğrenci topluluklara katılımlarının teşvik edilmesi)
3. Sosyal sorumluluk projelerinin takibi ve denetiminin yapılması
4. Mesleki gün ve haftalarda yapılacak etkinliklerin takibi ve denetiminin yapılması
5. Sosyo-kültürel ve eğitsel faaliyetler ile ilgili gerekli izlem ve iyileştirmelerin yapılması

**KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**

**BAŞKANIN VE EŞBAŞKANIN GÖREVLERİ**

**Madde 8**

1. Sosyo-Kültürel Etkinlikler Komisyonunu toplamak
2. Birimler tarafından yapılması planlanan ve gerçekleştirilen etkinliklerin takibi ve denetiminin yapılması
3. Raportörlerin tutmuş olduğu komisyon raporlarını gözden geçirmek.

**RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ**

**Madde 9**

1. Raportör; belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek, komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak, komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
2. Komisyon toplantılarına katılmak

**Madde 10** İlgili üyelerin görevleri aşağıda listelenmiştir:

1. Başkan tarafından bildirilen görevleri yerine getirmek.
2. Etkinliklerin yapılmasına ilişkin birimin belirlediği etkinliklerinin bölüm sosyal medya hesapları ve bölüm web sayfasından duyurusunun yapılmasının takibi
3. Öğrencilerin üniversitemiz tarafından yapılan sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmek için birim bünyesindeki bölümler ile iletişimin sağlanması.
4. Bölümlerin belirlediği etkinliklerin yapılmasının takibi ve denetimi sağlamak.
5. Etkinlikler ile ilgili geribildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi sağlamak.
6. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, diğer alanlarda bulunan öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak.