



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi:08.03.2021

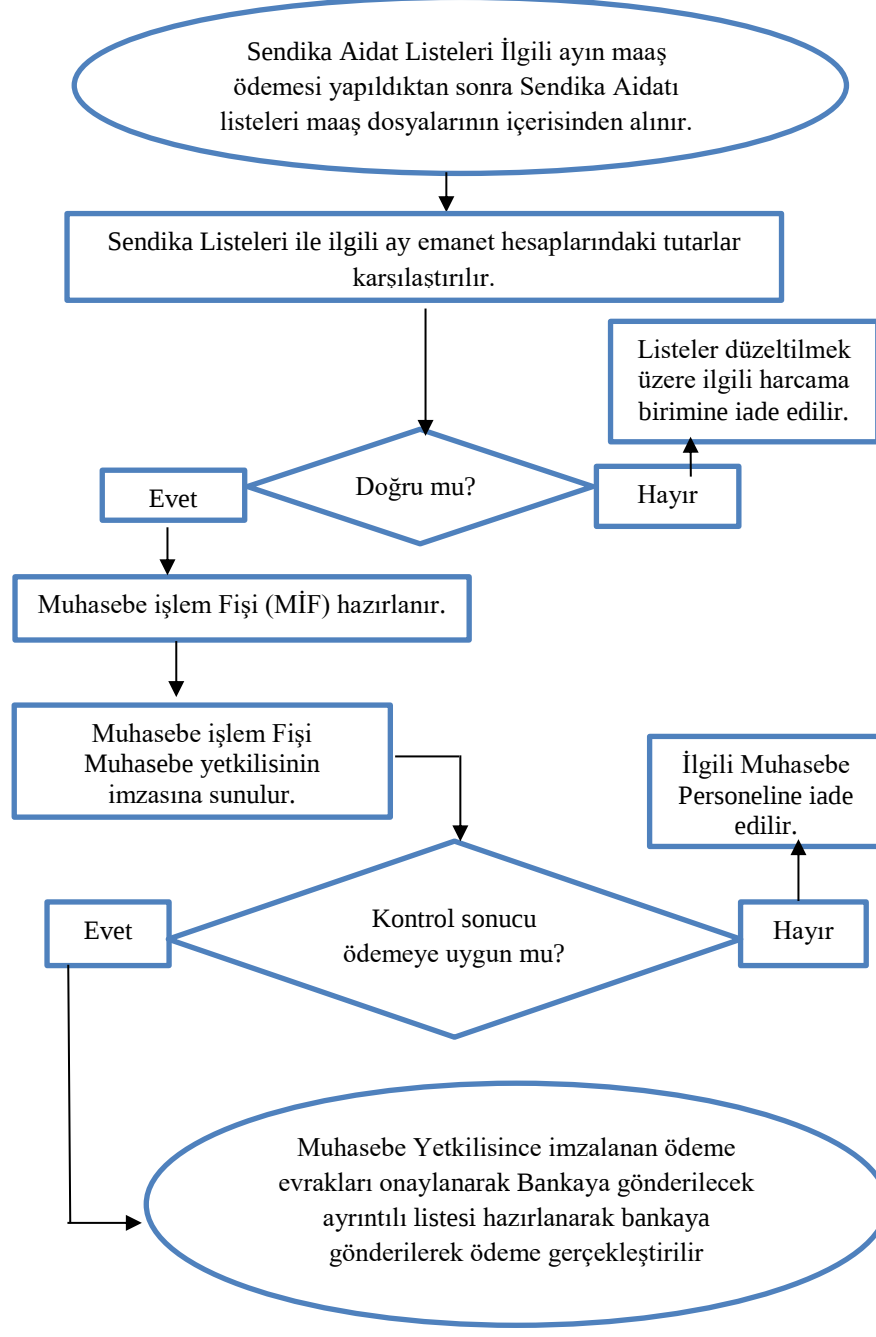
Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.187.

**SENDİKA AİDATLARININ İLGİLİ SENDİKAYA
ÖDENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



***Muhasebe,
Kesin
Hesap ve
Raporlama
Şube
Müdürlüğü
Personeli**

***657 Sayılı Devlet Memurları
Kanunu**

***Merkezi Muhasebe
Yönetmeliği**

***Muhasebe
Yetkilisi**

***5018 sayılı Kamu Mali
Yönetim ve Kontrol Kanunu,
* Merkezi Yönetim Harcama
Belgeleri Yönetmeliği**

***Muhasebe,
Kesin
Hesap ve
Raporlama
Şube
Müdürlüğü
Personeli**

***Gönderme Emri,
*Gönderme Emri Teslim
Tutanağı,
*Bankaya Gönderilecek
Ayrıntılı Listesi**