**AMAÇ**

**MADDE 1-** Bu dokümanın amacı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü‟nde öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları “Sektör Tümleşik Eğitim (STE)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

# KAPSAM

**MADDE 2-** STE, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü lisans programı kapsamında yer almaktadır.

# DAYANAK

**MADDE 3-** Bu uygulama esasları Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Sektör Tümleşik Eğitim (STE) Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# TANIMLAR

**MADDE 4-** Burada geçen;

Fakülte: Çorlu Mühendislik Fakültesi'ni Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni Bölüm: Endüstri Mühendisliği Bölümü‟nü

STE: Sektör Tümleşik Eğitimi

Eş Danışman: STE yapan öğrencilerin başarı durumunun takibi ve değerlendirilmesi amacı ile, her öğrenci için danışmanı olduğu Bölüm öğretim üyesi/görevlisine ek olarak STE yapılan işletme tarafından belirlenen en az lisans eğitimine sahip yetkili kimseyi tanım

# UYGULAMA

**MADDE 5-** 8. yarıyılda ders kaydı aşamasına gelen öğrenciler için „STE802 kodlu Sektör Tümleşik Eğitim Stajı ve „STE803 kodlu Sektör Tümleşik Eğitim (STE) Stajı ‟ derslerine kayıt işlemi isteğe bağlı olarak gerçekleştirilir. „STE802 kodlu Sektör Tümleşik Eğitim Stajı‟ dersini alan öğrencilerin „STE803 kodlu Sektör Tümleşik Eğitim (STE) Stajı‟ dersini de alması zorunludur. Bu dersleri seçmeyen öğrenciler, STE çalışması yerine teknik seçmeli ders müfredatında yer alan 2 seçmeli dersten sorumlu olurlar.

**MADDE 6-** STE yapılacak işletmeler ve işletmelerde eğitime devam edecek öğrenciler Bölüm tarafından belirlenir.

**MADDE 7-** STE, ilgili yarıyıl eğitim-öğretim döneminde hafta içinde 3 gün ardışık olacak şekilde gerçekleştirilir. İşletmede yapılan 1 iş günü en az 8 (sekiz) saatlik bir çalışma gerektirir. Günde 8 saatten fazla çalışan işletmelerde yapılan uygulama 8 saat üzerinden değerlendirilir. Öğrenci gece vardiyalarında çalışarak uygulama yapamaz. STE yapan öğrencinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %80‟dir.

**MADDE 8-** STE kapsamında, öğrencinin işletmede hafta içinde ardışık 3 iş günü şeklinde belirlenen uygulama çalışmasına başlayabilmesi için, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında gerekli sigorta işlemleri, ilgili yarıyılı kapsayacak şekilde Fakülte Dekanlığı tarafından gerçekleştirilir. İşletmede yapılacak hafta içi 3 işgünü şeklindeki çalışmanın, Sigorta Başlatma İşlem Belgesinde öngörülen tarihler arasında yapılması gerekmektedir.

**MADDE 9-** STE yapan öğrencilerin başarı durumunun takibi ve değerlendirilmesi amacı ile, Bölüm Başkanlığı her öğrenciye Bölüm öğretim üyeleri/görevlileri arasından danışman atar. Bu atama işlemi bütün Bölüm öğretim üyelerini/görevlilerini kapsar. Her bir öğretim üyesine/görevlisine eşit sayıda öğrencinin danışmanlığının verilmesi esasına dayalı yapılır. Danışmanların atanması, ilgili yarıyılın ilk haftası içerisinde gerçekleştirilir. Her öğrenci için danışman olarak sorumlu Bölüm öğretim üyesi/görevlisine ek olarak, STE yapılan işletme tarafından belirlenen en az lisans eğitimine sahip bir yetkili “eş danışman‟ olarak atanır.

**MADDE 10-** STE yapan öğrenci, yürüttüğü çalışmaları günü gününe not ederek defterine geçirmekle sorumludur. Hazırlanan defter, işletmedeki eş danışmanı tarafından günlük olarak imzalanır. Öğrenci Bölüm danışman öğretim üyesine haftalık devamlılığı gösteren imza tutanaklarını iletmekten sorumludur. STE tamamlanmasını takiben öğretim üyesi danışmanı ve işletme eş danışmanı tarafından öğrencinin tüm çalışmaları kontrol edilir ve onaylanır. Onaylanmamış defterler kabul edilmez.

**MADDE 11-** STE ile ilgili defterler onaylanarak en geç ilgili yarıyılın son ders günü mesai saati bitimine kadar öğrencinin ilgili öğretim üyesi/görevlisi danışmanına teslim edilir. Bu süre sonunda STE defterleri teslim edilmez ise öğrenci STE yapmamış sayılır ve bir sonraki yıl ilgili ders kaydını yeniler.

**MADDE 12-** STE802 dersi „başarılı veya başarısız‟ olarak, STE803 dersi ise „not belirleme‟ ile değerlendirilir. STE derslerinin değerlendirmesi, STE raporlarının (defter ve imza tutanakları) incelenmesi şeklinde ve/veya STE uygulamasında yapılan çalışmaların, dönem sonunda planlanan bir günde sözlü sunumu ile gerçekleştirilir. STE danışmanı ve/veya Bölüm öğretim üyelerinden oluşan STE jürisi öğrencinin başarı durumunu belirler.

**MADDE 13-** STE başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yılda STE uygulamasını yapar ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

**MADDE 14-** Öğrenciler STE kapsamında işletmede geçerli olan kural ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar. STE süresince öğrencinin hal, davranış ve disiplinleri ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlarda, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği‟nin ilgili maddeleri geçerlidir.

**MADDE 15-** STE Uygulama Esasları‟nın içeriği, STE uygulanacak yarıyılın başında Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

# YÜRÜRLÜK

**MADDE 16**- STE Uygulama Esasları, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanma tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

# YÜRÜTME

**MADDE 17**- STE Uygulama Esasları‟nı Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

**\*30.05.2019 Tarihli 2019-9 nolu Senato Toplantısının 06 nolu Kararı**