

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PSIKOSOSYAL DANIŞMANLIK BİRİMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-098
		Hazırlama Tarihi:	03.07.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

AMAÇ

Madde 1

Burada yer alan esaslar “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Birimi Çalışma Prosedürünü” belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Biriminin oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Biriminin Çalışma Prosedüründe yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Hemşirelik Bölüm Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını,

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığını,

Psikososyal Danışmanlık Birimi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Birimini,

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Birimi Başkanı,

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Birimi üyesini/üyelerini,

Öğrenci: Psikososyal desteğe gereksinimi olan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİMİN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

BİRİMİN OLUŞUMU

Birimin Oluşumu

Madde 4

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Birimi en az bir üyeden oluşur. Üyeler öncelikle Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği öğretim üyelerinden, sayı yeterli olmadığı takdirde psikososyal destek verebilecek bilimsel bir eğitim/sertifika almış Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur. Birim, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur. Birim üyeleri kendi aralarında bir birim başkanı seçer. Birim başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan birim üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Anabilim Dalı tarafından önerilen yeni üye(ler), Hemşirelik Bölüm Kurulunda alınan kararla birime görevlendirilir.

Birimin Yönetim Organları

Madde 5

Birimin yönetim organları birim başkanı ya da eş başkan/raportörden oluşur.

Birimin Çalışma İlkeleri

Madde 6

Birim uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

1. Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür.
2. Birim her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
3. Birim tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
4. Birim gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
5. Psikososyal Danışmanlık Birimi işleyişi, başvuru süreci hakkında bilgi her eğitim öğretim yılı başında yapılan öğrenci uyum programında verilir.
6. Birimden hizmet almak isteyen öğrenciler, psikososyal danışmanlık birimi iş akış süreç çizelgesinde belirtildiği gibi başvuru yapar.
7. Başvuran öğrenciler psikososyal danışmanlık birimi iş akış süreç çizelgesine uygun olarak değerlendirilir ve gerekli durumlarda öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştıracak kişi ve kurumlara yönlendirilir.

Birimin Görevleri

Madde 7

1. Birime psikososyal danışmanlık hizmeti almak üzere başvuru yapan öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak,
2. Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel olarak yüz yüze ya da online görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapmak,
3. Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin yakını, konuyla ilgili veya fakülteadaki akademik danışman öğretim elemanı vb. gibi veri kaynakları ile görüşmek,
4. Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak, üniversite/yurt yaşamına ve mesleğe uyumlarını kolaylaştırmak ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak için çalışmalarda bulunmak,

5. Öğrencilerin ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik eğitim seminerleri düzenlemek,
6. Psikososyal Danışmanlık Birimi'ne başvuru yapan öğrencilerle planladığı görüşmeleri/çalışmaları plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek,
7. Psikososyal danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek,
8. Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak,
9. Birim ve kurulma amacı ile ilgili duyurular yaparak, öğrencilerin gereksinim duydukları durumlarda birime başvuru yapmalarını kolaylaştırmak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8- Bu çalışma prosedürü üzerindeki değişiklik önerileri Psikososyal Danışmanlık Birimi tarafından bölüm başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 9- Bu çalışma prosedürü Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu prosedür hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür. Psikososyal Danışmanlık Birimi prosedür kapsamında belirtilen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumludur