

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-101
		Hazırlama Tarihi:	13.07.2026
		Revizyon Tarihi:	—
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

AMAÇ

Madde 1

Bu prosedürün amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü bünyesinde çalışmakta olan Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi aracılığıyla, bölümdeki farklı düzeydeki sınıflardan öğrenciler arasında iletişim sağlayarak özellikle yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye, okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmaktır.

KAPSAM

Madde 2

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu bünyesinde çalışmakta olan Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi'nin üyeleri, üyelerin görevleri ve faaliyetlerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu bünyesinde çalışmakta olan Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi'nin çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,

Bölüm: Hemşirelik Bölümünü,

Hemşirelik Bölüm Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını,

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu (BSKSEDK) : Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu,

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Başkanı,

Raportör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu raportörünü,

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu üyelerini,

Öğrenci: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini ,

Mentör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 3. ve 4.sınıf öğrencilerini,

Mentee: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 1. ve 2.sınıf öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

Madde 4

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu bünyesinde çalışan Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi en az iki üyeden oluşur. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Başkanı aynı zamanda Mentörlük Programının da başkanıdır. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu rapörtörü aynı zamanda Mentörlük Programının rapörtörüdür.

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi doğrultusunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Üyelerin kendi isteğiyle ayrılması durumunda ve görev değişikliği olması durumunda üyeliğinin iptal edilmesi söz konusu olabilir.

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi'nin tüm çalışmaları rapörtör tarafından rapor edilerek arşivlenir.

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi'nin öğretim elemanları eşliğinde akran yönderliği öğrenci grupları ile her eğitim- öğretim yılı başlangıcında bilgilendirme yapılmak üzere toplanılmaktadır. Mentör ve mentee öğrenciler sorumlu öğretim elemanı gözetiminde akran yönderliği uygulamasının sürecini Mentör Değerlendirme Formu ve Sosyal Yeterlilik Ve Sosyal Sonuç Beklentileri Ölçeği kullanılarak değerlendirmektedirler.

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi akreditasyon sürecinin doğası gereği süresiz bir birimdir. Birim üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir.

AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ YÖNETİM ORGANLARI

Madde 5

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi yönetim organları, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Komisyon başkanı, eş başkan, rapörtör ve üyelerdir.

AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6

Aşağıda söz konusu ilkeler belirlenmiştir:

1. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi her eğitim öğretim döneminde en az bir kez toplanır.
2. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi Başkanı gerekli görüldüğünde ve mentörlük programı ile ilgili yeni gelişmeler olduğunda toplantı düzenler.
3. Her bir üye mentörlük programının işleyişi, görüş ve önerilerin sunulması, önerilerin iletilmesi, mentörlük çerçevesindeki konuların incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
4. Alınan geri bildirimler doğrultusunda yürütülen program yeniden incelenir, değerlendirilir.

5. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi tarafından mentörlük programı “Akran Yönderliği (Mentörlük) İş Akışı”na göre yürütülür.
6. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi tarafından mentör öğrenciler (3. Sınıf ve 4.sınıf) ve mentee öğrenciler (1 ve 2.sınıf) eşleşmesi yapılır.
7. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi tarafından mentör mentee görüşmeleri sonucunda öğrenciler tarafından doldurulan Mentörlük Rapor Formu incelenir, arşivlenir.
8. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi tarafından Mentör Değerlendirme Formu ve Sosyal Yeterlilik Ve Sosyal Sonuç Beklentileri Ölçeği kullanılarak program değerlendirilir.
9. Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi tarafından hazırlanan raporlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunulur.

AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ GÖREVLERİ

Madde 7

Akran Yönderliği (Mentörlük) Birimi görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Akran yönderliği programı “Akran Yönderliği (Mentörlük) İş Akışı”na göre yürütmek.
2. Akran yönderliği programı doğrultusunda; her 3.sınıf öğrencisi(mentör) ile 1.sınıf öğrencisini(mentee) , her 4.sınıf öğrencisi(mentör) ile 2.sınıf öğrencisini(mentee) eşleştirmek.
3. Her yıl güz döneminin başlangıcında mentör öğrencilere (3. Sınıf ve 4.sınıf) ve mentee öğrencilere (1 ve 2.sınıf) yönelik akran yönderlik programı eğitimi vermek.
4. Akran yönderliği programı çerçevesinde mentör öğrencinin mentee öğrenciye; Tekirdağ şehri tanıtımı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversite üst yönetimi tanıtımı, üniversitede yaşam ve olanaklar, Hemşirelik Bölümü yönetimi, akademik kadro ve idari kadronun tanıtımı, Hemşirelik bölümü eğitim programı amacı, program çıktıları, hemşirelik bölümü ölçme değerlendirme sistemi, topluluklar, mesleki gelişim ve kariyer planlama, hemşirelik etik kodlar, klinik uygulama esasları kapsamında rehberlik etmesini sağlamak.
5. Akran yönderliği programının güvenli ve düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için teknik ve destek birimleriyle iş birliği yapmak.
6. Akran yönderliği programı çerçevesinde Sosyal Yeterlilik Ve Sosyal Sonuç Beklentileri Ölçeği, Akran Programı Rapor Formu ve Akran Değerlendirme Formu aracılığıyla tüm süreci kayıt altına almak.
7. Akran yönderliği programını, akran desteği alacak (mentee) 1. sınıf ve 2.sınıf öğrencilerinin aldıkları akran desteğini yıl sonu değerlendirebileceği Mentör Değerlendirme Formu ile değerlendirmek.
8. Akran yönderliği programının değerlendirilmesi amacıyla Sosyal Yeterlilik Ve Sosyal Sonuç Beklentileri Ölçeği kullanmak.
9. Akran yönderliği programında yer alan akran rapor formu olarak Akran Değerlendirme Formu, Sosyal Yeterlilik Ve Sosyal Sonuç Beklentileri Ölçeği sonuçlarını yılın sonunda Birim öğretim elemanları tarafından Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Düzenleme Komisyonuna teslim etmek.

AKRAN YÖNDERLİĞİ (MENTÖRLÜK) BİRİMİ ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

BAŞKANIN GÖREVLERİ

Madde 8

1. Akran Yönderliği(Mentörlük) programı doğrultusunda programın belirlenen takvim ve hedeflere yönelik olarak düzenli, etkili ve zamanında yürütülmesini sağlamak.
2. Akran Yönderliği(Mentörlük) programı doğrultusunda , Akran Yönderliği(Mentörlük) Birimi , öğrenciler, akademik/idari birimlerle etkili iletişim kurmak.
3. Akran Yönderliği(Mentörlük) programı doğrultusunda çalışma raporlarını Bölüm Başkanlığına iletilmesini sağlamak.

RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ

Madde 9

1. Akran Yönderliği(Mentörlük) Birimi içerisindeki eşgüdümü sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda toplantı tutanaklarını düzenlemek ve kararları yazılı hale getirerek arşivlemek.
2. Akran Yönderliği(Mentörlük) Birimi adına gerekli iç ve dış yazışmaları yapmak; alınan kararlar ve etkinliklerle ilgili bilgi akışını sağlamak.
3. Akran Yönderliği(Mentörlük) Birimi'nin yürüttüğü program doğrultusunda öğrencilerden alınan evrakları arşivlemek ve gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşmak.

ÜYELERİN GÖREVLERİ

Madde 10

1. Akran Yönderliği(Mentörlük) Birimi Başkanı tarafından bildirilen görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde yerine getirmek.
2. Belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak.
3. Bölüm faaliyetleri hakkında öğretim üye ve elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri birime iletmek.