



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/
ULUSAL VE ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI
BİRİMİ**

Yayın Tarihi: 10.07.2026

Revize Tarihi: -

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.097

**ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞ
AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Üniversitemize yurt dışından gelecek öğrenciler belirlenen süre içerisinde belgelerini hazırlayıp göndererek başvurusunu yapar.

Erasmus Ofisi tarafından alınan başvuru, ilgili akademik birim Koordinatörlüğüne onay için iletilir.

Başvuru onaylandı mı?

Evet

Hayır

Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kabul mektubu hazırlanır, ilgiliye iletilir.

Üniversite Koordinatörlüğü durumu ilgiliye bildirir.

Öğrenci geldiği zaman Birim Öğrenci İşleri tarafından kayıt işlemi yapılır.

Erasmus programı sonunda, Üniversite koordinatörlüğü tarafından öğrencinin notları akademik birimden aldıktan sonra Transkript ve Erasmus Katılım Sertifikası hazırlanarak okuluna gönderilir.

***İlgili Birim**

*** Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi, Sağlık
Bilimleri Fakültesi,
Hemşirelik Bölümü,
Değişim Programları
Prosedürü**