

	<b>TNKÜ</b> <b>DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE</b> <b>ARAŞTIRMA MERKEZİ ULUSLARARASI</b> <b>ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No:	EYS-YNG-138
		Hazırlama Tarihi:	04.12.2025
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	5

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde; Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti burslusu, kendi imkânları ya da ikili antlaşmalar çerçevesinde gelen ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören uluslararası öğrencilerin idari, eğitim- öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili çalışmaların amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge aşağıda belirtilen mevzuatlara göre;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
- 14/10/1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanuna,
- 11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6287 sayılı Kanuna,
- 30/04/1985 tarih ve 18740 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğe,
- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerine,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Genel Kurul Kararlarına,
- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen:

- Birim: Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları ön lisans ve lisans programlarının bağlı bulunduğu Dekanlık, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu
- Birim Koordinatörü: Koordinatörlüğün Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulundaki öğretim elemanı temsilcisini
- Komisyon: Yurtdışından Öğrenci Kabulü, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu
- Koordinatör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörünü
- Koordinatörlük: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü

- f) Merkez Müdürü: Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü
- g) Öğrenci Temsilcisi: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören ve uluslararası öğrenciler arasından komisyon tarafından seçilen öğrenciyi ifade etmektedir.
- h) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü
- i) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu
- j) Uluslararası Öğrenci: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencileri
- k) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Çalışma İlkeleri

#### İlkeler

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük hizmetleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- a) Koordinatörlük hizmetlerine ilişkin esaslar, Koordinatörlük ve birimler tarafından ortaklaşa belirlenir.
- b) İdari hizmetler, Yüksek Öğretim Kurulu ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi kanun, yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde öğrencilerin eğitim alanı ve düzeyine uygun olarak Koordinatörlüğün takibinde ilgili idari birimler tarafından yürütülür.
- c) Eğitim-öğretim etkinlikleri, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerin öğretim alanı ve düzeyi esas alınarak, Koordinatörlük takibinde birim, bölüm koordinatörleri ve yetkililerinin iş birliği ile yürütülür.
- d) Sosyal ve kültürel etkinliklerin, uluslararası öğrencilerin ülkelerinin sosyal, siyasi, kültürel ve ekonomik statüleri dikkate alınarak planlanması, gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi Üniversite'nin ilgili birimleri ile birlikte yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Görev

**MADDE 6-** (1) Uluslararası öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde birimler ile görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlendiği şekildedir.

#### Komisyon

**MADDE 7-** (1) Komisyon öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Üniversite Uluslararası Öğrenci Koordinatöründen oluşur.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Aday öğrencilerin başvuru takvimini hazırlayıp Senatonun gündemine sunar.
- b) Birimler bazında öğrenci kontenjanlarını belirleyip, programlara göre dağılımını sağlar.

- c) Üniversitenin yurt dışından öğrenci kabul kontenjanına başvuran adayların kabulü, değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri süreci Komisyon tarafından yürütülür.
- d) Uluslararası öğrenciler arasından öğrenci temsilcisi/temsilcilerini belirler. Öğrenci temsilcilerinin sayısı, niteliği ve görev süresi komisyon tarafından belirlenir.
- e) Uluslararası öğrencilerin uyum, barınma, sosyal yaşam ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü konusunda Üniversite'nin birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır.
- f) Uluslararası öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerin başarılı ve verimli bir biçimde planlanmasını ve yürütülmesine katkı sağlar.
- g) Yönetici, akademik personel ve öğrenci iletişim ve iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda toplantılar düzenler.
- h) Komisyon bu görevleri yaparken Rektör'ün onayı ile Üniversite dâhilinde alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

### **Toplantı**

**MADDE 8-** (1) Toplantı ilke ve esasları;

- a) Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (akademik yılın başında ve sonunda en az iki defa) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.
- b) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayıdır.
- c) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

### **Koordinatörlük**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörlük, Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Müdürlüğü'ne bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Üniversite stratejik planı çerçevesinde çalışan koordinatörlüğün görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

- a) Üniversite kayıtları öncesinde, esnasında ve sonrasında web sayfası, yönerge ve duyurular aracılığıyla öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- b) Komisyon üyeleri, birim koordinatörleri ve öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak,
- c) Her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak,
- d) Öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla konu ile ilgili birimler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- e) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversitemize ve Şehrimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için üniversitenin ilgili birimleri ile bağlantıya geçerek onların da katkılarını sağlamak,
- f) Öğrenci topluluklarının temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin topluluklara dâhil edilmesine yardımcı olmak,

g) Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine yardımcı olmak,

ı) Koordinatörlük etkinliklerini ve öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruyu Koordinatörlük web adresinde yayınlamak, gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlamak,

j) Yabancı uyruklu öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve iş birliğinin kurulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek.

### **Koordinatör ve Yardımcıları**

**MADDE 10-** (1) Koordinatör Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur. Aynı kişi görevinin sona ermesi ile birlikte tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör gerek duyduğu takdirde üniversite öğretim elemanları arasından azami 2 yardımcı görevlendirir. Koordinatör Yardımcıları Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki her türlü faaliyette Koordinatöre yardımcı olur. Koordinatörün görevinden ayrılması ile birlikte Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Birim Koordinatörleri**

**MADDE 11-** (1) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulunda öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere yardımcı olmak üzere ilgili birimlerin en üst düzey idari amiri tarafından 3 yıllığına atanır ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir.

Görev ve sorumlulukları;

a) Uluslararası öğrencilerin idari, eğitim ve öğretimle ilgili problemlerinin belirlenmesi ve çözümünde bağlı olduğu birimin yönetimine ve Koordinatörlüğe yardımcı olur, istendiğinde raporlar hazırlar ve Koordinatörlüğe sunar.

b) Öğrencilerle Koordinatörlük arasında iletişim ve iş birliğinin sağlanmasında görev üstlenir.

c) İhtiyaç duyulması halinde komisyon toplantılarına katılır.

d) Bölüm koordinatörleri ile iş birliği halinde çalışır, onlardan gelen raporları, dilek, şikâyet ve önerileri Koordinatörlüğe iletir.

e) Bölüm koordinatörlerinden aldığı devam/devamsızlık ve başarı durumlarını gösteren raporları toplu halde Kurum Koordinatörüne sunar.

### **Bölüm Koordinatörleri**

**MADDE 12-** (1) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulunda öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere yardımcı olmak üzere bölümlerde bulunan bölüm başkanları tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve bağlı bulunduğu birim koordinatörü ile eş güdümlü olarak çalışır.

Görev ve sorumlulukları;

a) Uluslararası öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili problemlerinin belirlenmesi ve çözümünde bağlı olduğu bölüm başkanına ve Koordinatörlüğe yardımcı olur, istendiğinde raporlar hazırlar ve Koordinatörlüğe sunar.

b) Öğrencilerle Koordinatörlük arasında iletişim ve iş birliğinin sağlanmasında görev üstlenir.

c) Öğrencilerin bölüme entegrasyon süreçlerinde yapılacak oryantasyon çalışmalarında görev alır.

d) Öğrencilerin devam/devamsızlık ve başarı durumlarını yıllık olarak raporlar ve birim koordinatörüne iletir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu diğer mevzuat ve genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge hükümlerini, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.