



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Otomasyon Diploma Ve Mezun İşlemleri Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 01.11.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.009.

**ÖĞRENCİ KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ
BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İlgili eğitim-öğretim yılına ait katkı payları ve öğrenim ücretleri Cumhurbaşkanı Kararı ile Resmi Gazetede yayımlanır.

***Cumhurbaşkanı Kararı**

***2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu**
***Resmi Gazete**

Katkı payı ve öğrenim ücretleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Bölüm/Programlara göre hazırlanır Senatoya sunulur.

***Senato**
***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

***Senato Kararı**

Her yarıyıl başında belirlenen katkı payı ve öğrenim ücretleri öğrenci bazında öğrenci otomasyonuna girilir.

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

***Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yönetmelikleri**

Birim Öğrenci İşleri tarafından öğrencilerin eğitim yılı kontrol edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında katkı payı ve öğrenim ücretleri öğrencilerin üzerine tanımlandıktan sonra ödenecek tutarlar ilgili bankaya online iletilir.

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
***İlgili Banka**
***Öğrenci İşleri Birimi**

***Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yönetmelikleri**

Banka akademik takvimde belirlenen tarihlerde katkı paylarını ve öğrenim ücretlerini iki taksit halinde tahsil eder.

***İlgili Banka**

***Öğrenci İşleri Otomasyonu**
***Banka Tahsilat Listesi**