



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.145.

KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanmasına ilişkin yazı Bakanlığın web sayfasında yayınlanır.

***Maliye Bakanlığı**

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Üniversitemiz tüm birimlerine kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlama rehberi EBYS üzerinden iletilir.

***Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli**
***Strateji Geliştirme Daire Başkanı**
***Üst Yönetici**

***Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama Rehberi**
***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Birimlerden gelen kurumsal mali durum ve beklentiler raporu konsolide edilerek üniversitemiz kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanır.

***Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli**

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
***Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

Kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan bilgi ve belgeler hazırlanan kurumsal mali durum ve beklentiler raporuna eklenir.

***Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli**

***Muhasebe ve Bütçe Verileri**

Hazırlanan kurumsal mali durum ve beklentiler raporu Temmuz ayı içinde kamuoyuna duyurulur ve Maliye Bakanlığı ile tüm akademik ve idari birimlere gönderilir.

***Üst Yönetici**
***Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

***Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**