



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016
Revize Tarihi: 26.05.2023
Versiyon No: 2
İş Akış No: İ.A.Y.181.

KESİN HESAP İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Hazine ve Maliye Bakanlığında kesin hesap ile ilgili yazı gelir; Başkanlık Makamınca Müdürlüğümüze gelen yazı havale edilir.

***SGDB Başkanı**

***Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün İlgili Yılın Kesin Hesabı Düzenlenmesi Yazısı**

Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS) Muhasebe Modülü Yönetim Raporları-Kamu İdaresi Kesin Hesap Raporu seçilerek, bütçe gelir ve gider açıklaması, yönetici bilgileri girişleri yapılır. KBS-TKYS'den Taşınır Konsolide Görevlisi girişi yapılarak Örnek No 16 ve Örnek No 17 formları indirilir ve BKMYBS'den aldıklarımızla birleştirilerek nihai kesin hesap oluşturulur.

***Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Personeli**

***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

İlgili yılın kesin hesap düzenleme yazısı doğrultusunda hazırlanan kesin hesap, pdf formatında kesinhesap@muhasibat.gov.tr adresine eposta ile gönderilir.

***Muhasebat Genel Müdürlüğü**

Evet

kesin hesapta hata var mı?

Hayır

Gerekli düzeltme işlemi yapılır.

5 adet ciltlenen kesin hesap Taşınır Konsolide Yetkilisi ve Üst Yönetici tarafından imzalandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına Bakan tarafından imzalanmak üzere gönderilir.

***Rektör**
***Taşınır Konsolide Yetkilisi**
***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

***İlgili Yıl Kesin Hesabı**
***5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,**
***Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

Bakan tarafından imzalanmış olan 5 adet kesin hesaptan 4 adedi 2 Mayıs tarihinde kadar Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilir, 1 adedi Kurumumuza gönderilir.

***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

1 adet imzalı ilgili yıl kesin hesabı pdf formatında 15 Mayıs tarihine kadar kesinhesap@muhasibat.gov.tr adresine mail olarak gönderilir ve aynı zamanda Bakan imzalı kesin hesaptan 6 adet çoğaltılır



Kesin hesap kanun teklifi, TBMM Genel Kurulu ile Plan ve Bütçe Komisyonunda yeni yıl bütçe kanunu teklifiyle birlikte görüşülüp karara bağlanmak üzere Ekim ayının ilk haftasına kadar TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına 5 adet, Sayıştay Başkanlığına 1 adet gönderilir.

***İlgili Yıl Kesin Hesabı**
***5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu,**
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
***Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**