

	TNKÜ VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM- ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	EYS-YNT-026
		Hazırlama Tarihi:	29.07.2026
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	8

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin genel esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14' üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan sistemi,
- Dekanlık: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- Ders kredisi: Bir ulusal kredi, bir yarıyıl içinde haftada verilen bir saat teorik dersi veya iki saat uygulamayı (laboratuvar, klinik ve benzeri çalışmaları) ifade eden ölçü birimini,
- Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,
- Veteriner Hekimliği Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitimi: Veteriner Fakültesinde beşinci eğitim-öğretim yılının ikinci yarıyılında (onuncu yarıyılında) uygulanan programı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin Fakülteye kabulleri için aşağıdaki koşullardan birinin gerçekleşmesi gerekir:

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakülteye yerleştirilmiş olmak.
- Yatay geçişlerde ilgili mevzuat kapsamında ve ilan edilen gerekli koşulları yerine getirmek.
- Dikey geçişlerde ilgili mevzuat kapsamında ve ilan edilen gerekli koşulları yerine getirmek.
- Yabancı uyruklu öğrenci kabulü için mevzuat kapsamında ve ilan edilen gerekli koşulları taşımak.

Kayıt işlemleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki yükseköğretim programına öğrenci kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihlerde, öğrenci ve akademik danışmanın iş birliği ve onayı ile yapılır.

(2) Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen günlerde Dekanlık tarafından yürütülür. Aksi hallerde, 17/9/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Kayıt işlemlerini akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapmayan öğrencilerin mazeretleri, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür, haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan, istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybeder.

Yatay geçişler

MADDE 7 – (1) Fakülteye, diğer üniversitelerden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yatay geçişleri 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, Fakülte Eğitim Öğretim komisyonunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 8 – (1) Önlisans programı mezunlarının, Fakülte lisans programına kabul ve kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, Fakülte Eğitim Öğretim komisyonunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Kayıt yenileme

MADDE 9 – (1) Fakülte öğrencileri, Üniversite akademik takviminde ilan edilen tarihlerde, her yarıyıl kayıtlarını yenilemek zorundadır. Akademik takvimde belirlenen süre içinde (kayıt haftası ve ders ekle/çıkar haftası) kaydını yenilemeyen öğrenciler, geçerli mazeretlerini beyan ettikleri ders kayıt dilekçeleriyle ders ekleme-çıkarma haftası sonuna kadar Dekanlığa başvuruda bulunurlar. Haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda, ders kaydı akademik danışman ve öğrenci işleri tarafından yapılır.

(2) Öğrencilerin ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırmaları öğrencilerin öğrenci bilgi sisteminden seçtikleri dersler akademik danışmanları tarafından onaylanması ile kayıt yenileme süreci tamamlanır. Öğrenciler kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumludur. Öğrencinin geç kayıt yaptırması sebebiyle geçen süre devamsızlıktan sayılır.

(3) Öğrenci, kayıt sırasında, alt sınıf/dönemlerden almak zorunda olduğu dersler öncelikli olmak kaydıyla ve kayıt yaptıkları ilgili yarıyıla ait dersleri kapsayacak şekilde, haftada 45 AKTS’lik üst sınırı aşmamak şartı ile müfredattaki derslerden almak istediklerini seçer.

(4) Öğrencinin ders seçiminde, önceki yarıyılarda devamsız ve/veya başarısız olduğu dersler ile hiç almadığı derslere öncelik vermesi zorunludur. Öğrencinin ilk defa aldığı derslerle devam zorunluluğu olduğu derslerin haftalık ders programında ders saatlerinin çakışma durumunu kontrol etmesi gerekir. Öğrenci, çakışma olduğu durumlarda öncelikle alttan aldığı dersleri tercih etmek zorundadır.

(5) Öğrenci ders kaydı, öğrenci ders seçimi onayı ve akademik danışmanın onayı ile tamamlanır. Akademik danışman tarafından, öğrenci müfredat karnesi incelenerek ders kayıtlarında öğrencinin seçmesi gereken dersler kontrol edilir. Öğrenci, her dönem için 2 AKTS seçmeli ders olacak şekilde toplamda en az 30 AKTS en fazla 45 AKTS’lik ders alır.

İntibak ve muafiyetler

MADDE 10 – (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM’nin yaptığı sınava girerek Fakülteye kaydını yaptıran öğrencilerin öğrenimlerine devam etmelerinde ve ders intibaklarının yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak için talepte bulunabilirler. Bunun için kayıt tarihinden sonraki 10 (on) iş günü içinde, bir defaya mahsus olmak üzere muafiyet dilekçesi ve durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Dekanlığa başvururlar. Muafiyet talebi Fakülte Eğitim Öğretim komisyonunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

b) Dersleri eşdeğer saydırmada başarı notu, ilgili yönerge hükümlerine göre düzenlenir.

c) Fakülte Yönetim Kurulunda intibakları kabul edilen öğrenciler ders intibaklarına, intibakların kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak itirazda bulunabilirler. Başvuru süresi içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

ç) Kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan aldığı, devamını aldığı ve başarısız oldukları derslerden muaf olmak için talepte bulunabilirler. Muafiyet talebi,

dersi veren ilgili anabilim dalı görüşü dikkate alınarak Fakülte Eğitim Öğretim komisyonunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Kayıt dondurma, mazeret ve izinli sayılma

MADDE 11 – (1) Kaydını dondurmak isteyen öğrencinin, haklı ve geçerli mazeretini bildirmesi ve belgelemesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilirler. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak, sağlık sorunu ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi hâlinde, azami öğrenim süresinden sayılmamak üzere öğrencilere dört yarıyılı aşan sürelerle kayıt dondurma kararı verilebilir. Haklı ve geçerli mazerete ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.
- c) Öğrencinin; anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması.
- ç) Belgelendirmek kaydıyla ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edememesi.
- d) Tutukluluk hali.
- e) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- f) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

(2) Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla Dekanlık tarafından resmi izinli olarak bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü arttırma gibi imkânların doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında kayıt yenilemek zorundadırlar. Belirtilen imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Raporla belirlenmiş çeşitli sağlık sorunları nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı bir yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık kurulu raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim türü

MADDE 12 – (1) Fakültede eğitim-öğretim örgün biçimde yapılır.

(2) Fakültede isteğe bağlı olarak Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görebilirler. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

(3) Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararı ile yaz okulu ve eğitim kursları açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemi

MADDE 13 – (1) Fakültede eğitim ve öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir ve eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl en az 14 haftadan oluşur. Dersler, Fakülte Kurulu Kararı ve Senato onayı ile yıllık olarak da düzenlenebilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 14 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, beş yıl, azami sekiz yıldır. Onuncu yarıyıl Veteriner Hekimliği Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitimine ayrılır.

(2) Bu sürenin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulundan kabul edilen mazeretleri nedeniyle kayıt dondurulan süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(3) Azami eğitim-öğretim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun

44 ve 46 ncı maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır. İlgili maddelerde belirtilen ek sınavlardan alınan notlar, ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.

(4) Yaz öğretimine başka bir yükseköğretim kurumunda devam etmek isteyen öğrencilerin, dersi alacağı yükseköğretim kurumuna gitmeden önce alacakları dersin denkliği konusunda Fakülte Yönetim Kurulunun olumlu görüşü alınarak değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders Türleri, Ders Programları, Staj ve Öğrencilerin Ders Yükü

Ders türleri

MADDE 15 – (1) Fakülte eğitim-öğretim programında zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik ve laboratuvar çalışmaları yer alabilir. Fakülte Kurulu, haftalık ders programı içinde verilen teorik dersler, uygulamalı dersler, klinik uygulamalar ve laboratuvar çalışmaları üzerinde düzenlemeler yapabilir ve yaz stajları planlayabilir. Ders türleri şunlardır:

a) Zorunlu dersler: Öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdir. Anabilim dalları ve bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenen dersler ve Veteriner Hekimliği Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitimi dersleridir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı ders/derslerdir. Öğrenci bu dersi/dersleri, kayıtlı olduğu programdaki "seçmeli ders" adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka programların "seçmeli" veya "zorunlu" dersleri arasından da seçebilir. Her dönemde açılacak seçmeli dersler ve öğrenci kontenjanları Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

c) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil dersleridir. Bunların kayıt işlemleri, hangi sınıflarda okutulacağı, öğrencilerin bu derslere devamı, sınavları, başarı durumlarının tespiti ve muafiyet konularında Senatonun kararları doğrultusunda işlem yapılır.

ç) Ön koşullu dersler: Alınabilmesi için bazı ders veya derslerin başarılmaması zorunlu olan derslerdir. Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren anabilim dalı tarafından gerekçeleri belirtilerek Fakülte Kuruluna önerilir ve bu Kurulun onayından sonra ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Müfredatta yer alan önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça bu dersler alınmaz.

d) Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar, milli ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

e) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanınca üniversite not giriş sistemine (otomasyon) girilir ve ilan edilir.

Veteriner Hekimliği Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitimi

MADDE 16 – (1) Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitimi onuncu yarıyıldan uygulanır. Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi multidisipliner olup tümü tek ders kabul edilir.

(2) Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitiminin yürütülmesi için düzenlenen esaslar; Dekanlık tarafından görevlendirilen Fakülte Olgunlaşma Komisyonu ile Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Staj

MADDE 17 – (1) Veteriner Fakültesi öğrencilerinin yapacakları stajın esasları ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde belirlenir. Staj yönergesi, Dekanlık tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Derslerin kredi değeri

MADDE 18 – (1) Fakültede okutulan haftalık bir saatlik teorik ders veya iki saat uygulama, laboratuvar, klinik ve benzeri çalışmalar bir ulusal krediye eşdeğerdir.

(2) Derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri, Fakülte Kurulunca karara bağlanır ve Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Fakültede beş yıllık eğitim-öğretim boyunca verilen derslerin toplam kredi değerinin en az 300 AKTS olması gerekir.

Derslere devamın belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin derslere ve uygulamalara devamı ile öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmaları zorunludur. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu vardır. Derslerden bir kez devam alan öğrenciler için, o dersten/derslerden başarısız olması durumunda devam şartı aranmaz.

Ders alma

MADDE 20 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız ve/veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön koşullu dersler hariç, kayıt yaptırdığı yarıyıl derslerinden de alır. Öğrenci, kayıt yaptırdığı yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak akademik danışmanı ile birlikte karar verir.

b) Müfredat programındaki her yarıyıldaki ders yükünün 30 AKTS olması gerekir. Öğrenciler, ikinci sınıftan itibaren yarıyıldaki ders yüküne ilave olarak en fazla 45 AKTS kadar ders alabilir. Fakülteye yatay/dikey geçiş yaparak kayıt yaptıran öğrencilerin intibaklarına uygun olacak şekilde almakla yükümlü oldukları derslerden seçim yapmak kaydıyla en az 30 AKTS'lik ders seçim şartı aranmaz.

c) Öğrenciler, her yarıyıldaki toplam en az 2 AKTS yükü seçmeli ders alır. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, birinci sınıfın ikinci yarıyılında, seçmeli ders olarak seçimlik ders havuzundan seçmeli bir ders almak zorundadır. Yatay/dikey geçiş yaparak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları dönem itibarıyla ilk bahar yarıyılında seçmeli ders olarak seçimlik ders havuzundan seçmeli bir ders alırlar.

ç) Ders kaydında, öğrencinin devamını almadığı derslerin seçimini, haftalık ders programı dikkate alınarak, ders saatleri çakışmayacak şekilde, akademik danışman ile birlikte belirler.

d) Fakültenin müfredat programında yer alan birinci ve ikinci sınıfın zorunlu derslerinden başarılı olamayan öğrenciler, yedinci ve daha üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu durumdaki öğrenciler, öncelikle birinci, ikinci ve üçüncü sınıf derslerini seçerek kaydını tamamlar.

e) Öğrenci, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve GANO'su en az 3.00 olması şartı ile varsa derslere ait ön koşulları sağlamak ve ortak zorunlu dersler hariç toplam 45 AKTS'yi aşmamak şartıyla, ders saatleri çakışmayacak şekilde bir üst sınıftaki derslerden de alabilir. Üst sınıftan ders alma üçüncü yarıyıl/ikinci sınıftan itibaren başlar.

f) Kayıt dondurma ve uzaklaştırma nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler ve bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

g) Aldığı herhangi bir seçmeli dersten başarısız olan öğrenci bu dersi tekrar alabilir veya bu ders yerine en az eşdeğer krediyi sağlayacak şekilde ve dersin devamını almak şartıyla farklı seçmeli ders tercih etme hakkına sahiptir.

ğ) Öğrenciler, yurt içi diğer yükseköğretim kurumları ile denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş olan yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından, Dekanlıktan önceden izin almak koşuluyla ders alabilirler. Diğer üniversitelerden alınan derslerin kredileri ve notları, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav, Değerlendirme Esasları ve Diplomalara

Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Sınavlar; ara (vize), yarıyıl sonu (final), bütünleme, mazeret, tek ders ve ek sınavlardan ibarettir. Genel not ortalamasına katılan derslerden başarısız olan öğrencilere dönem sonunda bir bütünleme sınav hakkı verilir. Sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına, ilgili anabilim dalı/dallarının görüşü alınarak Fakülte Kurulu karar verir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlardan en az on beş gün önce ilân edilir. Öğrenciler sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

Ara sınavlar

MADDE 22 – (1) Ara sınav tarih ve yerleri Dekanlık tarafından ilân edilir.

(2) Her ders için bir yarıyıldaki en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri anabilim dalı/dallarının görüşü alınarak Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitiminde yer alan derslerin ara sınavları yapılmaz.

(4) Ders programında aynı yarıyıldaki olan derslerin ortak zorunlu dersler hariç aynı günde en fazla iki tanesinin ara sınavı yapılabilir.

(5) Ödev, proje, küçük sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvarında yapılan uygulama/deneysel çalışmalar gibi eğitim öğretim etkinlikleri de ara sınavın katkısı oranına dahil edilerek değerlendirme ölçütü olarak kullanılabilir.

Yarıyıl sonu sınavı

MADDE 23 – (1) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı (final sınavı), o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda, Dekanlık tarafından ilân edilen yer ve tarihte yapılır. Yarıyıl sınavından başarısız olunan dersler için bir bütünleme sınav hakkı verilir.

(2)Uygulamalı derslerin sınavları pratik olarak yapılabilir.

(3)Olgunlaşma Uygulama (İntörn) Eğitiminde yer alan derslerin sınavlarına ilişkin esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Bütünleme sınavı

MADDE 24 – (1) Dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazanıp da girmeyen veya sınava girip de başarısız olan öğrencilere bütünleme sınav hakkı verilir.

(2) Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları arasındaki süre 5 (beş) iş gününden az olamaz. Bütünleme sınav tarih ve yerleri Dekanlık tarafından ilan edilir.

Mazeret sınavı

MADDE 25 – (1) Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, ek sınav ve sınırsız sınavlar için mazeret sınav hakkı verilmez. Ancak, Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için giremedikleri yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı açılabilir. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretinin bitiminden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur.

(3) Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara girmeyen ve daha sonra girmek için başvuruda bulunan öğrencilerden mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, Dekanlık tarafından tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, sağlık kurumlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Sağlık raporu nedeniyle öğrencinin girmedığı her ders saati devamsızlık hakkından düşürülür. Rapor süresince öğrenci sınavlara giremez, girmişse sınavı geçersiz sayılır.

Tek ders sınavı

MADDE 26 – (1) Altıncı yarıyıl/üçüncü sınıf sonunda Fakülte müfredatında yer alan ilk dört yarıyıl (birinci ve ikinci sınıf) derslerinden sadece bir dersten başarısız olan ve dersin devamını almış olan öğrenciler ile mezuniyet durumunda olup sadece bir dersten başarısız olan ve dersin devamını almış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, her eğitim öğretim yılının sonunda bütünleme sınav haftasından sonraki hafta Fakülte öğrenci işlerine dilekçe ile başvuru yaparak talepte bulunurlar. Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda sınava girecek öğrenciler, açılacak dersler, sınav tarihi ve sorumlu öğretim üyesi bilgisi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 27 – (1) Öğretim elemanları, sınav sonuçlarıyla birlikte sınav soruları, cevapları, yoklama listesi ve cevap anahtarını kapsayan sınav evrakını ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde imza karşılığında öğrenci işleri bürosuna tutanakla teslim ederler. Sınav evrakları, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl saklanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık, itiraza konu sınav evrakını, sınavı yapan öğretim elemanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç yedi gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur.

(2)Öğrencinin itirazının devamı halinde; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3)Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise, ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm başkanlığınca değerlendirilir; uygun görülen not değişikliği veya düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

(4)Ara sınav notu değişikliği dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği bütünleme sınavları başlayıncaya kadar, bütünleme sınavı notu değişikliği ise en geç bir sonraki dönemin ders kaydı başlama tarihine kadar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

Ders başarı notu

MADDE 29 – (1) Bir dersin yarıyıl sonu veya varsa bütünleme sınavından sonra öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, ara sınav/sınavlar not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak başarı notu hesaplanır. Bir dersten başarılı olmak için yarıyıl sonu veya varsa bütünleme sınav sonucunun 100 üzerinden en az 50 olması ve başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması zorunludur ve harf notu olarak verilir.

(2) Uygulaması olan derslerin sınavları teorik ve/veya pratik olarak yapılabilir. Uygulama sınavından alınan notun ara sınav, final ve bütünleme sınavı notuna katkı oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

(3) Derslerden alınan notların değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır. Aynı puana sahip öğrencilere farklı harf notu verilemez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük bir puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

(4) Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,00	Başarılı
80-89	BA	3,50	Başarılı
70-79	BB	3,00	Başarılı
65-69	CB	2,50	Başarılı
60-64	CC	2,00	Başarılı
50-59	DD	1,50	Başarısız
30-49	FD	1,00	Başarısız
0-29	FF	0,00	Başarısız

Ağırlıklı not ve genel ağırlıklı not ortalaması

MADDE 30 – (1) Bir dersin ulusal kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2)GANO, öğrencinin fakültenin eğitim-öğretim döneminin başlamasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin ulusal kredilerinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son notu dikkate alınır. GANO her yarıyıl sonunda yeniden hesaplanır.

(3)Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarı ile genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet not ortalamasıdır.

Sınavlarda kopya

MADDE 31 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği anlaşılan öğrenciler sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 54' üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 32 – (1) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar talep eden öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(3) Mezuniyet ve diploma ile ilgili hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları

uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 (1) 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1-(1) 2026-2027 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilere 20 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
22.07.2026	33317