

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM DEĞERLENDİRME BİRİMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-102
		Hazırlama Tarihi:	21.07.2026
		Revizyon Tarihi:	24.07.2026
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

AMAÇ

Madde 1 İlgili bu formda yer alan esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi'nin oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi'nin çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Bölüm: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığı

Program Değerlendirme Birimi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Başkanı

Eş Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Eş Başkanı

Raportör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Raporörü

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi üyelerini

İç ve Dış Paydaş: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, idari personel, öğrenci işleri birimi, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

BİRİMİN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

BİRİMİN OLUŞUMU

Madde 4 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi üyeleri Bölüm Eğitim ve Müfredat Komisyonu üyeleri seçilir. Birim en az iki kişiden oluşur. Birim başkanın altı aydan daha fazla görevini sürdüremediği durumda görevi sonra ererek yeniden başkan belirlenir. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan birim üyeliğinden ayrılması halinde birim başkanı tarafından yeni üye talebinde bulunulur.

BİRİMİN YÖNETİM ORGANLARI

Madde 5 Birimin yönetim organları birim başkanı, eş başkan, raportör ve üyelerdir.

BİRİMİN ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6 Aşağıda söz konusu ilkeler belirlenmiştir:

1. Birim gerekli haller dışında yılda en az bir kez toplanır.
2. Uzmanlık alanlarına göre birimde bulunan üyeler diğer aynı alandaki öğretim elemanları ile iletişimde bulunmak zorundadır.
3. Her bir üye birim alanlarına özgü görüş ve önerilerin sunulması, önerilerin iletilmesi, birimin çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
4. Gereksinim doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
5. Birimin gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Eğitim ve Müfredat Komisyonuna sunulur, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.
6. Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek raporla iletilir.

BİRİMİN GÖREVLERİ

Madde 7 Birim görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Programın yapı, süreç ve sonuç boyutlarını kapsayacak şekilde program değerlendirme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
2. Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemek amacıyla ilgili komisyonları koordine etmek.
3. Programın değerlendirilmesinde Bağlam, Girdi, Süreç ve Ürün (CIPP) modeli başta olmak üzere belirlenen program değerlendirme modelini uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.
4. Program değerlendirme faaliyetlerinin en az yılda bir kez yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme takvimini oluşturmak.
5. Program değerlendirme sonuçlarını Eğitim ve Müfredat Komisyonuna sunmak ve iyileştirme çalışmalarına yönelik öneriler geliştirmek.
6. Program değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini izlemek ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün işletilmesini sağlamak.

7. Program değerlendirme raporlarının ilgili mevzuat ve kalite güvence sistemi doğrultusunda arşivlenmesini ve gerektiğinde paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak.
8. Programın ulusal ve uluslararası akreditasyon standartları doğrultusunda sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.
9. Program değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasların güncellenmesine yönelik öneriler geliştirmek.

BİRİM ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

BAşKAN VE EşBAşKANIN GÖREVLERİ

Madde 8

Program değerlendirme faaliyetlerinin etkin ve sistematik biçimde yürütülmesini sağlamak, birimin çalışmalarını koordine etmek, değerlendirme sonuçlarını ilgili kurul ve komisyona sunmak ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kalite güvence süreçlerini yönetmekle görevlidir.

RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ

Madde 9

1. Raportör; belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini birim üyelerine bildirmek, birimin toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve birim başkanına sunmak, birim yeleri arasında iletişimi sağlamak
2. Birim toplantılarına katılmak

Madde10 İlgili yelerin görevleri aşağıda listelenmiştir:

1. Başkan tarafından bildirilen görevleri yerine getirmek.
2. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, diğer alanlarda bulunan ğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak.