

	TNKÜ ÇEVRE BOYUTLARI DEĞERLENDİRME VE ÇEVRE ETKİ PLANI HAZIRLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-091
		Hazırlama Tarihi:	21.07.2023
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	7

1. AMAÇ

Kurumumuz ve birimlerinde yapılan her türlü faaliyetin, yürütülen iş ve işlemlerin özelliğine göre çevre üzerine olabilecek etkileri belirlemek ve bu etkilerin bertarafı veya etki derecesinin en aza indirilmesine yönelik gerekli önlemleri alabilmek amacıyla yapılacak çalışmalara ait gerekli düzenlemeleri oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Kurum politikası olarak belirlenen sorumluluklara ve Çevre ile ilgili Mevzuatlara uygunluğunun sağlanması için, değişikliklerin takip edilerek Çevre Boyutlarının Belirlenmesi, Çevre Etki Değerlendirmesinin Yapılması ve Çevre Etki Planlarının Oluşturulması faaliyetleri için kullanılması

3. TANIMLAR

Çevre Boyutu: Kurumun, faaliyetlerinin, ürünlerinin veya hizmetlerinin çevre ile etkileşime giren unsurlarıdır.

Çevre Etkisi: Çevrede, kısmen veya tamamen kuruluşun faaliyet ve hizmetleri dolayısıyla ortaya çıkan, olumlu veya olumsuz her türlü değişikliktir.

Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı Çalışma Ekibi: Birim Çevre Komisyonundan oluşur. Gerekli olduğu komisyonca önerilen ve yönetimce gerekli görülen, (çeşitli bölümlerden) akademik personel de bu ekibe eklenebilir.

Çevre etki planı; Kurum veya kuruma ait birimlerin bir veya birden çok çevresel boyut ve etkisiyle ilgili; Tedbir, önlem, iyileştirme, geliştirme, azaltım hedeflerini net ve mümkünse sayısal olarak ifade eden, zaman kısıtları ve süreçlerde sorumlu personelin tanımlı olduğu faaliyet planlarıdır.

Yasal Şartlar: Çevre ile ilgili izinler, yönetmelikler, tebliğler, resmi gazeteler, çevre mevzuatına uyum.

Diğer Şartlar: Kurum politikası, taahhütleri, amaç ve hedefleri, dâhili ve harici sözleşmeler.

Faaliyetler

Göz önüne alınan faaliyetler;

- Eğitim öğretim kapsamında laboratuvar, atölye uygulama faaliyetleri,
- Araştırma faaliyetleri,
- Üretim faaliyetleri,
- Günlük temel ihtiyaçlar (barınma, ısınma, beslenme vb.)
- Malzeme, mamul ve atık depolama,
- Taşıma ve nakliye,
- Testler ve kalite kontrol,
- Makine, cihaz, araç, ekipman bakımı,
- Tamir ve tadilat işlemleri,
- Temizlik,
- Ofis faaliyetleri

4. YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Bu prosedür kapsamında;

4.1 Üst yönetim olarak Rektör, Birim Çevre Komisyonu Başkanı olarak Rektör Yardımcısı, Çevre Yönetimi Komisyonu, Birim Yöneticileri, Birim Çevre Komisyonu ve Üyeleri, Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı Çalışma Ekibi ve destek personelinin Çevre Boyutları Değerlendirme ve Çevre Etki Planı hazırlanması çalışmalarında görev, yetki ve sorumlulukları tarif edilmektedir.

4.2 Çevre Boyutlarının belirlenmesi, Çevre Etki değerlendirmesi yapılması ve Çevre Etki Planlarının hazırlanmasının sağlanmasında Birim Yöneticisi sorumludur.

4.3. Üniversitenin tüm birimleri için hazırlanan Çevre Etki Planlarını onaylamaktan birim yönetimi ve üst yönetim sorumludur.

4.4 Çevre Boyutları belirlenmesi, değerlendirilmesi ve Çevre Etki Planlarının hazırlanması için Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı çalışma ekibi oluşturulmalıdır. Normal şartlar altında bu ekip, Birim Çevre Komisyonundan oluşur. Gerekli olduğu komisyonca önerilen ve yönetimce gerekli görülen, (çeşitli bölümlerden) akademik personel de bu ekibe eklenebilir.

Çevre Boyutları belirlenmesi ve Çevre Etki değerlendirmesi yapılmasından ve Çevre Etki Planlarının hazırlanmasından Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı Çalışma Ekibi, onaylanmasından birim yönetimleri ve üst yönetim sorumludur.

Çevre Etki Planında tanımlı;

4.5 Eğitim-öğretim birimleri ve idari birimlerde belirlenen çevre etkilerine göre iyileştirmeler ve planlama çalışmaları gerçekleştirilirken, hazırlanan faaliyet planına uygun çalışmalar yürütmekten Birim yöneticileri, çözümlenemeyen durumlarda Üst Yönetim sorumludur.

4.6 İdari alanlarda belirlenen çevre etkilerine göre iyileştirmelerin planlanmasından **Genel Sekreterlik, uygulanmasından Üst Yönetim sorumludur.**

4.7 Atölyelerden kaynaklanan her türlü çevresel boyuttan Birim Yönetimleri ve **Birim Çevre Komisyonları,**

4.8 Merkez yerleşkede Yemekhane ve kantinlerden kaynaklanan atıklardan **Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı sorumludur. Diğer birimlerde, yemekhane ve kantin hizmetlerinin alımında farklı uygulama söz konusu ise, birim yönetimleri ve Birim Çevre Komisyonları sorumludur.**

4.7 ve 4.8 maddeleri kapsamında, Çevre Etki planına uygun faaliyetler yürütmesi sağlanması amacıyla Yemekhane ve Kantin hizmetleri kapsamında tüm hizmet alım vb. sözleşmelerde, Çevre Etki Planını referans gösteren gerekli maddelerin eklenmesi sağlanmalıdır.

4.9 Üniversite Hastanesinden kaynaklanan tehlikeli ve tıbbi atıklar, ile her türlü çevresel etki ve boyutun değerlendirilmesi ve gerekli faaliyet planlarının hazırlanarak faaliyete geçirilmesinden **Hastane Yönetimi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (NABİLTEM merkez laboratuvarından) kaynaklanan atıklardan İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, birim laboratuvarlarından kaynaklanan atıklardan Birim Yönetimleri ve Birim Çevre Komisyonları** sorumludur. Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinden (NADSAM) kaynaklanan tehlikeli ve tıbbi atıklar ile her türlü çevresel etki ve boyutun değerlendirilmesi ve gerekli faaliyet planlarının hazırlanarak faaliyete geçirilmesinden, NADSAM yönetimi,

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---

4.10 Rektörlüğe bağlı ofisler, Otel, kütüphane vb. alanlardan kaynaklanan her türlü çevresel boyuttan İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve **Genel Sekreterlik** sorumludur

5. UYGULAMA

5.1 Birim Çevre Komisyonunun belirlediği veya tamamından oluşan **Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı Çalışma Ekibi**, Çevre Mevzuatı ve Çevre ile ilgili yasalara ait değerlendirmeleri ve çevresel etkilerin olasılıkları hakkında ön değerlendirme sonuçlarını göz önünde bulundurarak **işyerindeki Çevre Boyutu olan iş, işlem, prosesleri ve çevresel etkileri/unsurları** belirler.

5.2 Üniversitemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili çevre boyutlarının belirlenmesinde havaya, toprağa, suya verilen atıklar, acil haller, doğal kaynakların verimli kullanımı, geri dönüşümü olan malzemelerin kullanımı gibi konular dikkate alınır.

5.3 Birim Çevre Komisyonu, çalışmanın gerekli aşamalarında destek olması için bölümlerden **Çevre Boyutu ve Çevre Etki Planı Çalışma** Destek ekibi üyeleri belirleyerek sürece dahil edebilir. Birimin çevre boyutlarının, bölümlerden gerekli bilgi ve görüş alınarak ve/veya destek ekibi üyelerinin direkt katılımı ile belirlenmesi gerekmektedir. Oluşturulan çevre boyutları listesine göre çevresel etkiler belirlenir.

5.4 Birim Çevre Komisyonunca hazırlanan, çevre boyutları ve etkileri, geçmiş kaza ve şikayetler, daha önce yapılmış ise **Çevre Risk Değerlendirmesi** sonuçlarını içeren rapora, gerekli görülürse İSG Kurulu görüş ve önerileri de alınarak son hali verilir. Birim amiri tarafından değerlendirilmek üzere onaya sunulur.

5.5 Çevre boyutlarının belirlenmesinde; her bölüme ait süreç akış şemaları, mevzuatlar ve atık miktarları sonucunda elde edilen bulgular kullanılır. İlgili bölümlerden elde edilen veriler sonucunda çevre etkileri belirlenir. **Çevre boyutlarının belirlenmesi ve etki değerlerinin hesaplanması; Çevre Boyut ve Etki Değerlendirmesi Formu üzerinde yapılmalıdır.**

5.6 Değerlendirmede boyutların elde edilmesi rutin faaliyetlerden kaynaklanıyor ise “Normal” (N), rutin olmayan faaliyetlerden kaynaklanıyor ise “Anormal” (AN), acil durumlardan kaynaklanıyor ise “Acil Durum” (AD) şeklinde sınıflandırılır. Bölüm sorumluları ile görüşülerek tespit edilen çevre boyutları Çevre Boyutları Değerlendirme Formuna kaydedilir. Her bir çevre boyutu için kod numarası verilir. Değerlendirme aşağıdaki kriterlere göre yapılır.

6. Yasal Mevzuat

Yasal Mevzuatı ilgili kısma yönetmeliğin adı yazılır

7. Geçmiş Kazalar

İlgili çevresel unsura dair daha önce şirket içinde bir kaza veya olay oluşmuş olması durumunda Çevre Boyutları Değerlendirme Formunda “Açıklamalar” sütununda mutlaka belirtilmelidir.

Çevre Boyutlarını Gözden Geçirme

- Çevre Boyutları (**Çevresel Etki Değerlendirme Formu**);
- Daha önce olmuş çevre ile ilgili kazalar, şikayetlerin incelenmesi,
- Mevzuat a uygunluk,
- Uygulanmakta olan yöntemler,
- Faaliyetlerin etkisinin önemi (İş Akışı ve Yerleşim Planı, Kimyasal Malzemeler için güvenlik bilgi formları),
- Üçüncü taraf denetimleri,
- Çevre ile ilgili kamu Kurumlarının denetimleri ve sonuçları, açıklarından gözden geçirilerek Çevre Kurulu tarafından değerlendirilir.

8. Çevre Boyutları Etki Değerlendirme Prosedürü

Çevresel Boyutların Belirlenmesi ve Etkilerinin Değerlendirmesinde;

- **Çevre Boyutu Değerlendirmesi ve analizi** aşağıda belirtilen ve puanlama sistemiyle yapılır.

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---

- Bu prosedürün eki olan “Çevre Boyutu ve Etki Değerlendirme Formu” kullanılmalıdır.
- Değerlendirmede, ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.
- Etki seviyesi belirlenirken 1-4 aralığında puanlama yapılmalıdır. Sıfır seviyesinde çevresel etki yalnızca antropojenik/insan kaynaklı etkinin olmaması veya etkinin çevrenin doğal değişkenliğine bağlı olması durumunda söz konusudur. Bu nedenle dahil edilmemiştir.
- Çevre Boyutu Belirlenirken, işyerinin herhangi bir bölümünde yürütülen iş veya prosesin Çevre Boyutu tanımlanmalıdır (atık oluşumu, elektrik tüketimi vb.). Bu tanımlama yapılırken, direkt ve dolaylı etkiler dikkate alınmalıdır. Örnek olarak, atıklarla ilgili yürütülen rutin faaliyetlerin dolaylı etkileri de dikkate alınmalıdır. **(Biriktirme, Depolama, Taşıma ve Bertaraf süreçlerinden doğan çevresel etki ve doğal kaynak tüketimi de dikkate alınarak).**

Çevre boyutları ve etki alanları gözden geçirilirken aşağıda açıklanan konular göz önünde bulundurulur;

Etki Alanı

i- Havaya Atıklar,

- Toz, Duman
- Çözücü organik malzemeler (tiner, aseton vb.),

ii- Suya Atıklar,

- Kanalizasyon ,
- Kanalizasyona verilmeyecek atıklar. .

iii- Toprak Kirliliği

- Yer altı sularının kirliliği yol açma,
- Toprağın niteliğinin bozulması ,

iv- Hammadde Ve Kaynakların Kullanımı

- Yardımcı malzemeler (yağlar, temizleyiciler),
- Ambalaj Malzemeleri,
- Su Tüketimi, Enerji tüketimi
- Nakliyyede Kullanılan Yakıt,

v- İnsan ve Çevreye Etki (İnsana ve Çevreye diğer etki grubunda aşağıdaki vb. örneklere uygun olarak değerlendirilmelidir)

- Gürültü (Gürültü yönetmeliği),
- Titreşim,
- Temizlik ve Düzen.
- Yaşam konforunu olumsuz etkileme

A) Etki Alanlarının puanlanması

Çevre boyutunun etkilediği alanlar ve oluşturacağı kirlilik açısından havaya, suya, toprağa, insana, doğal kaynak tüketimine olmak üzere 5 alana etkisi değerlendirilir. Havaya, toprağa, suya, doğal kaynak tüketimine olan etkisi ve İnsana etkisi “ X “ işareti konularak belirtilir. İlgili çevre boyutu satırında işaretlenen her “X” işareti bir puan kabul edilir. Örnek olarak “havaya etkisi” olan ve “insana etkisi” olan bir çevre boyutu 2 puan alırken, “Havaya ve suya etkisi” olan ayrıca “doğal kaynak tüketimi” etkisi olan bir çevre boyutu 3 puan alacaktır. Tüm etki alanları “X” ile seçili olduğu durumda ise, ilgili çevre boyutu 5 puan alacaktır. Doğal Kaynak Tüketimi varsa şiddet puanı için Kirlilik yerine tüketim miktarının etkisi olarak değerlendirilerek puan verilir

RİSK (Toplam Çevre Etki Puanı) = Yasal Yükümlülük Puanı x Önlem Puanı x Olasılık Puanı x Toplam Etki Puanı x Acil Hal veya Doğal Kaynak Puanı

Toplam Etki puanı = (Önem, ciddiyet, kirlilik seviyesi puanı) x (Etki alanı sayısı) olarak hesaplanır.

B) Yasal Yükümlülük Puanı: Yasal yükümlülük puanı derecelendirilmesinde Çevre Boyutunun mevzuat içerisinde bulunup bulunmadığı değerlendirilir

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---

MEVZUATI VAR İSE (Kanuni olarak zorunluluk var ise) : 2 puan

MEVZUATI YOK İSE (Kanuni olarak zorunluluk yok ise): 1 puan

C) Önlem Puanı

ÖNLEMİ VAR İSE (Çevre etkisinin azaltılması amaçlı) : 1 puan

ÖNLEMİ YOK İSE (Çevre etkisinin azaltılması amaçlı) : 4 puan

D) Acil Hal ve Doğal Kaynak Kullanım Puanı

Acil hal ve doğal kaynak kullanımlarında çevre etkisi riski fazla olduğundan 2 ile çarpılır.

ACİL HAL VEYA DOĞAL KAYNAK KULLANIMI İSE :2 puan

ACİL HAL VEYA DOĞAL KAYNAK KULLANIMI DEĞİL İSE :1 puan

E) Önem, Ciddiyet, Kirlilik Seviyesi

PUAN	DERECELENDİRME
1 puan	Kirliliği yok. Önemsiz seviyede. Kabul edilebilir Kontrol Gerektirmez
2 puan	Kirliliği az. Düşük öneme sahip. Kontrol ve gözlem gerekir
3 puan	Kirliliği orta. Orta seviyede önemli. Kontrol ve azaltma tedbirleri tanımlanmalı, planlama yapılmalı ve izlemeye devam edilerek orta vadede uygulamaya geçilmeli
4 puan	Kirliliği yüksek. Yüksek önem seviyesi. Kontrol ve azaltma tedbirleri planlanmalı ve uygulamaya geçilmeli

F) Rastlanma Sıklığı

PUAN	DERECELENDİRME	
Puan	Olasılık	
4	Yıllık	Oldukça nadiren gerçekleşir. Yılda veya birkaç yılda bir
3	Aylık	Senede birkaç kez veya aylık sıklıkta gerçekleşir
2	Haftalık	Her ay birkaç kez veya daha sık gerçekleşir
1	Günlük	Sıklıkla tekrarlayan veya sürekli

Çevre Etki Değer Aralıkları ve Derecelendirmesi

Olasılık	Önem, ciddiyet, Kirlilik seviyesi	Etki alanı sayısı	Mevzuat durumu	Acil Durum/Değer	Mevcut önlem puanı	Toplam Çevre Etki Puanı
1	1	2	2	2	1	8
2	2	3	1	1	2	24
3	3	3	2	2	3	324
4	4	4	1	1	4	256
4	4	5	2	2	3	960

1-150
168-410
420-778
778-1280

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---

Toplam Çevre Etki Dereceleri	Min.	Max.
Yüksek - kabul edilemez	778	1280
Öncelikli düzeltici faaliyet gerektiren	420	778
Orta - ciddi	168	410
Kabul edilebilir	1	150

9- Çevre Boyutu Etki Kriterlerinin Azaltılması ve Çevre Etki Planı Hazırlanması

Bu madde altında, Çevre Etki Planı hazırlanması sürecine klavuzluk edecek bilgi yer almaktadır. Hazırlanacak Çevre Etki Planı taslağı olarak EYS-FRM-656 numaralı form kullanılmalıdır.

Çevre boyutu ve etki kriterlerinin azaltılmasında, aşağıdaki tabloda belirtilen iki yaklaşım esas alınmaktadır.

A: ÖNEM, CİDDİYET SAYISININ AZALTILMASI	Cihaz, ekipman, deney düzeneği mahali, çalıştırma koşulları, kimyasalların depolanma koşulları, atıkların biriktirilme ve depolanma koşulları, kullanıcı ve öğrencilerin kullanım alanlarına ilişkin şartlar tekrar gözden geçirilir.
B: OLASILIK SAYISININ AZALTILMASI	Cihaz, ekipman, tesisat, deney düzeneği vb. periyodik bakımları, kontrolleri, kalibrasyonları, kullanım talimatlarına uygun çalıştırıldıklarının denetimi, eğitim vb.

Belirlenen çevresel boyut ve etkileri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere aşağıdaki gibidir:

- **Çevre boyutları ve etkilerini kaynağında yok etmeye çalışmak**
- **Çevre boyutu etkisi yüksek olanı, daha az etkiye sahip olanla değiştirmek**
- Mühendislik önlemlerini uygulamak
- **Çevre boyutları ve etkilerini azaltmak üzere hedefler belirlemek. Zaman ve ekonomik planlamalar dahilinde ilerlemek.**

- Çevre Etki Planında, yukarıda maddeler halinde verilen yöntemlere mutlaka değinilmelidir. Planda, bir çevre boyutunun çevre etkisi azaltılırken izlenmekte olan yol, yaklaşım, hedefler belirtilerek tanımlanmalıdır.

- Birim yöneticisi rutin faaliyetler, rutin olmayan faaliyetler ve acil durumlar için yapılan çevresel etki değerlendirmesi sonucunda, çok önemli ve önemli çevre etkileri ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Çevre Faaliyet Planının hazırlanmasını ve yılda iki kez güncellenmesini sağlar.

Çalışma programları, amaçları ve hedefleri elde etmek için faaliyetlerin sorumluları ve bitiş sürelerinin tanımlandığı Çevre Faaliyet Planını birim yöneticisi onaylar. Kurum çevre politikası ve hedefleri ile uyumlu, faaliyetler ve hedefler belirlenmelidir. Bunun yanında, önemli çevresel etkilere dair çevresel amaç ve hedefler belirlenirken finansal gerekliliklere, yasal zorunluluklara ve yeni teknolojik ihtiyaçlar da dikkate alınmalıdır. Çevresel amaçlar ve hedefler Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilir.

TNKÜ ÇEVRE BOYUTLARI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ 'ne göre hazırlanmış Çevre Boyutları Değerlendirmesi çıktıları dikkate alarak, Birim Çevre Komisyonları önerisiyle, gerekli durumlarda tanımlanacak bölüm temsilcilerinin görüş ve katkılarıyla Çevre Etki Planları hazırlanmalıdır. Birim Yöneticisi onayı ve üst yönetim onayına sunulur.

Çevre Etki Planı asgari olarak yılda iki kez güncellenmelidir. Bunun dışında, TNKÜ ÇEVRE BOYUTLARI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ'nde belirtilen şartlara uygun olarak güncellenmesi gerekebilir.

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---

Çevre Etki Planı hazırlanması ve metnin yazımında, birime ait Çevre Boyutları ve Etkileri Değerlendirme çalışmasının Yayın Tarihi – Revizyon no gibi bilgiler belirtilerek, formun ilgili maddelerine atıfta bulunulmalıdır.

Bu plan dahilinde her bir madde için, yapılması planlanan iyileştirme/geliştirme çalışması adı, tanımı, görevli ve sorumlu personel listesi ve işin başlangıç tarihi ve gerçekleşmesi için gerekli süre ve buna uygun bir gerçekleşme son tarihi tanımlanmalıdır.

Bu plan dahilinde, (gerekli maddeler özelinde) gerçekleştirilmesi planlanan iyileştirici/geliştirici faaliyet, önlem/tedbir vb. çalışma ile ilgili hedefleri belirtir sayısal ifadelerin kullanımı tercih edilmelidir (Enerji tüketiminin 1 yılda %15 azaltılması, florasın tipi aydınlatmadan led tipi aydınlatmaya geçiş ve dönüşümün 1 yılda %40 oranında tamamlanacağı vb.).

- Çevre boyutu değerlendirilmesi belirlenen her bir çevre boyutu için ayrı ayrı gerçekleştirilir ve elde edilen veriden Çevre Etki Planı hazırlanmasında yararlanır. "Çevre Etki Planı"larının oluşturulmasında yüz yüze yapılan görüşmeler, doğrudan yapılan muayene ve ölçümler, iç denetim sonuçları, geçmiş yıllardaki oluşma derecesi ve kanuni şartlar dikkate alınır. Çevre Etki Planında yer verilmesi istenen sayısal ifadeler bu ölçüm, izleme ve analizler sonuçları baz alınarak belirlenebilir.

Çevre etki planında, Çevre boyutu değerlendirme formunda yer alan maddelerden bir veya birkaçıyla ilgili iyileştirme/geliştirme faaliyetleri tanımlanabilir. Ayrıca, Çevre boyutları açısından izlenmesi ve ölçülmesi gereken operasyonel parametreler, hedefler ve yasal uyumluluğun ölçümü ve izlenmesi için hangi çevre boyutlarının hangi periyotlarla ölçülüp izleneceğine de, oluşturulacak Çevre Etki Planında yer verilmelidir. Bu örnekten anlaşılacağı gibi, Çevre etki planı Çevre boyutu değerlendirme çalışması ve formundan bir klavuz olarak yararlanmalıdır.

Çevre boyutu değerlendirme prosedürüne göre toplam çevre etki puanı 150 puan ve altında olan çevre boyutunun önemli çevre boyutu olarak değerlendirilmesine Birim Çevre Komisyonu önerisiyle ve Yönetim Temsilcisi'nin onayıyla karar verilebilir. Yönetim Temsilcisi değerlendirme sırasında diğer bölüm sorumlularının da görüşlerini dikkate alır.

Çevre Etki Planları mevcut faaliyetlerin çevre üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak hazırlandığından, yapılacak lokasyon ve faaliyet değişikliğinde Çevre Etki Planları gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmalıdır.

Kurumumuzda eğitim, araştırma ve ar-ge faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin sayısı ve kapsamının dönemsel olarak farklılıklar gösterebilmesi söz konusu olduğundan (kanuni zorunluluklar da göz önünde bulundurularak) Çevre Boyutları ve Çevre Etki Değerlendirmesinin, deneysel araştırmalar ve Ar-Ge çalışmalarının yürütüldüğü birimlerde 6 ayda bir yenilenmesi gerekmektedir. "Çevre Etki Planları" da buna istinaden yılda 2 kez güncellenir.

10. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Çevre Boyutu ve Etki Değerlendirme Formu
Çevre Etki Planı

HAZIRLAYAN: Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanlığı	ONAYLAYAN: Kalite Komisyonu Başkanlığı
--	---