



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON
BİRİMİ**

Yayın Tarihi: 31.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.023.

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU VE TAKİP
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

***Şube Müdürü**
***Proje Takipten**
Sorumlu Memur

***Dış Kaynaklı Proje Başvuru Belgesi**
***Taşınır Kayıt Kontrol Belgesi**
***Yayın Kullanım Devir Formu**
***Üniversite Yönetim Kurul Kararı**
***Yürütücü Özgeçmişi**
***Yardımcı Personel Özgeçmişi**
***Enstitü/Akademik Kurul Belgesi**
***Proforma Faturalar Satınalma Takvimi**
***Teknik Şartname**
***Etik Kurul Kararı**
***NABİLTEM Belgesi Yönetim Kurul Kararı**

***4734 sayılı Kanun**
***2003/6554 Sayılı B.K.K' eki esaslarının 21. maddesi d bendi**
***4735 sayılı Kanun**
***5018 sayılı Kanun**
***213 Sayılı Vergi Usul Kanunu**
***Parasal Oranlar Hakkında Kamu İhale Tebliği**
***Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**
***Taşınır Mal Yönetmeliği**
***TNKU BAP Yönergesi ve Uygulama Esasları**

***Şube Müdürü**
***Proje Takipten**
Sorumlu Memur

***Komisyon Başkanı**

***TNKU BAP Yönergesi ve Uygulama Esasları**

***Komisyon Üyesi**

Proje yürütücüleri başvurularını ilgili evraklarla birlikte BAPBS sistemi üzerinden yapar.

Teknik Şartname, Etik Kurul Kararları, NABİLTEM yazısı vb.

Başvuru Evrakları ilgili mevzuatlara, ilgili dokümanlara uygun yapılmış mı, ilgili evraklar tamamlanmış mı?

Evet

Hayır

Talebin yeniden düzenlenmek üzere BAPBS sistemi üzerinden revize için gönderilir.

Başvuru, projeyi değerlendirecek komisyon üyesi ataması yapması için Komisyon Başkanına BAPBS sistemi üzerinden gönderilir.

Başvuru form ve ekleri

Komisyon Başkanı Komisyon üyesine BAPBS sistemi üzerinden gönderilir.

Komisyon Üyesi proje üzerinde inceleme ve değerlendirme yaptıktan sonra BAPBS sistemi üzerinden Komisyona sunar.

Başvuru form ve ekleri

