



**TNKÜ
MİKRO YETERLİLİKLER
YÖNERGESİ**

Doküman No:	EYS-YNG-141
Hazırlama Tarihi:	17.09.2026
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde mikro yeterliliklerin oluşturulması, uygulanması, tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, geliştirilmesi ve kalite güvencesine ilişkin süreçlerin yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir. Bu kapsamda mikro yeterlilikler; bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini kısa sürede kazanmalarını sağlayan, modüler, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına duyarlı ve dijital teknolojilerle entegre edilmiş öğrenme araçları olarak ele alınmaktadır.

(2) Bu Yönerge; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından açılan mikro yeterlilik programı eğitimleri ile kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması, kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, transkript veya diploma ekinde gösterilmesi ve bu süreçlere ilişkin ölçme, değerlendirme ve kalite güvencesi faaliyetlerini kapsar. Ayrıca, üniversite dışı bireyler, kamu ve özel sektör çalışanları ile mezunların da bu programlara katılımına imkân sağlar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesinin (a) ve (b) fıkraları; 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin 2. fıkrasına, 25/03/2018 tarihli ve 30371 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik'e ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 10/06/2026 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) Başarı kriteri: Bir mikro yeterlilik eğitiminin başarıyla tamamlanmış sayılması için öğrenen tarafından sağlanması gereken asgari koşulları,
- ç) Bilgi paketi: Bir mikro yeterliliğe ilişkin öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve kalite güvencesi unsurlarını içeren tanıtım ve uygulama dokümanını,
- d) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,
- e) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilebilir olmasını sağlayan dijital sertifikayı,
- f) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5., 6., 7. ve 8. yeterlilik düzeylerinden her birini,
- g) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasında veya yürütülmesinde görev alan, Üniversite bünyesindeki veya Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,
- ğ) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, tanınma ve iyileştirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,
- h) Kategori: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından belirlenen mikro yeterlilik eğitim kategorilerini,

- 1) Komisyon: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Komisyonunu,
- i) Mikro yeterlilik: Belirli bir alanda veya konuda kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,
- j) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,
- k) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme veya serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,
- l) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin kazanması beklenen ve ölçülebilir biçimde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,
- m) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınav, performans görevi, portfolyo, proje, ürün, uygulama çıktısı veya benzeri değerlendirme çıktılarının bütünü,
- n) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- o) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- p) Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonunu,
- r) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Görev ve Yetkiler

Genel esaslar

MADDE 4– (1) Üniversitede mikro yeterliliklerin oluşturulması, açılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- a) Mikro yeterlilikler kapsamında sunulan eğitimler; toplumsal, bireysel, kültürel ve işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda planlanır ve yürütülür.
- b) Mikro yeterlilikler; sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak biçimde esnek, modüler, güncellenebilir ve kısa süreli öğrenme yapısına uygun olarak tasarlanır.
- c) Şeffaflık, açıklık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınır; her mikro yeterlilik için ölçülebilirlik ve değerlendirilebilirlik unsurları içeren bir bilgi paketi oluşturulur.
- ç) Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır ve bu süreçler kurumsal düzeyde yapılandırılır.
- d) Mikro yeterlilikler çerçevesinin Avrupa Eğitim Alanı ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olması sağlanır.
- e) Mikro yeterlilikler; dijital öğrenme kayıtları, dijital rozetler ve veri taşınabilirliği ilkeleriyle uyumlu biçimde tasarlanır.
- f) Mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde; kurum içi paydaşlar, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim kurumları, eğiticiler, işgücü piyasası temsilcileri ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.
- g) Süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinde Üniversite içi ve dışı paydaşlar, eğiticiler, işgücü piyasası temsilcileri, mezunlar ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.
- ğ) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabılır, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri

arasında aktarılabilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.

Görev ve yetki

MADDE 5– (1) Üniversitede mikro yeterliliklerin oluşturulması, uygulanması, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

(2) Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu birimlerden gelen mikro yeterlilik eğitimi açma başvuruları ile Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları mikro yeterliliklerin öğrenme çıktıları, AKTS karşılığı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile kalite güvencesi bakımından değerlendirir ve gerekçeli görüş ile birlikte Senatoya sunar.

(3) Senatoda onaylanan mikro yeterlilik programları sürecin yönetilmesi için Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne iletilir.

(4) Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu Başvuru ve tanıma süreçlerine ilişkin itirazları inceler ve gerekçeli görüş ile birlikte Senatoya sunar.

Eğitici nitelikleri ve görevlendirilmesi

MADDE 6– (1) Mikro yeterlilik eğitimleri, ilgili alanda yeterli akademik veya mesleki bilgi, beceri ve deneyime sahip eğiticiler tarafından yürütülür.

(2) Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler tarafından yürütülen eğitimlerde, eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır.

(3) Eğiticilerin nitelikleri ve görevlendirilmesine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından belirlenir ve süreç yönetilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mikro Yeterliliklerin Tasarımı, Başvuru ve Onayı

Mikro yeterliliklerin tasarımı ve bilgi paketi

MADDE 7– (1) Her mikro yeterlilik için, EK-1'de yer alan asgari unsurları içeren bir bilgi paketi hazırlanır.

(2) Bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri birbiriyle tutarlı olacak şekilde tasarlanır.

(3) Mikro yeterlilikler, esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları biçiminde düzenlenebilir.

Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurusu

MADDE 8– (1) Mikro yeterlilik eğitimleri akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ve rektörlüğe bağlı koordinatörlükler tarafından EK-1'de belirtilen mikro yeterlilik bilgi paketi asgari unsurlarına uygun olarak önerilebilir.

(2) Başvurular ilgili akademik birimlerde akademik birim kurulları, uygulama ve araştırma merkezlerinde merkez yönetim kurulları ve koordinatörlüklerde koordinatörlük kurulları tarafından karara bağlanır. Kabul edilen başvurular Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu sunulur.

Başvuruların değerlendirilmesi ve onayı

MADDE 9– (1) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvuruları, Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Bu yönergenin 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen hususlara uygun olarak süreç yönetilir.

(2) Komisyonun değerlendirmesinde aşağıdaki verilen kriterler esas alınır:

- Eğitimin mikro yeterlilik tanımına uygunluğu,
- Öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve düzeye uygun olması,
- AKTS değerinin öğrenen iş yüküyle uyumlu olması,
- Ölçme ve değerlendirme yönteminin öğrenme çıktıları ile uyumlu olması,

- d) Başarı kriterlerinin açıkça tanımlanmış olması,
- e) Öğrenme kanıtlarının yeterliliği,
- f) Eğiticinin alan yeterliliği,
- g) Kalite güvencesi ve iyileştirme mekanizmalarının tanımlanmış olması,
- ğ) Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik öncelikleriyle uyumu.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimlerin Yürütülmesi, Kredi Transferi ve AKTS Sınırları

Eğitimlerin yürütülmesi

MADDE 10- (1) Eğitimlerin yürütülmesinde öğrenme çıktıları, içerik, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri, başvuru sırasında onaylanan bilgi paketi ile uyumlu olarak uygulanır.

(2) Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi mikro yeterlilik takvimini, kayıt tarihlerini, kontenjanları, haftalık eğitim programını, program eğiticilerini planlar ve duyurur. Mikro yeterlilik programına katılmak isteyenler Üniversite Sürekli Eğitim Merkezine başvuruda bulunur.

(3) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin devam koşulları, eğitimin niteliği ve uygulanma biçimi dikkate alınarak başvuru sırasında belirlenir. Devam koşulu, ilgili mikro yeterliliğin bilgi paketinde ve başvuru duyurusunda açıkça belirtilir.

(4) Mikro yeterlilik eğitimlerinde aranan asgari devam zorunluluğu oranı %70'tir.

(5) Eğitimler, yüz yüze, çevrim içi ya da hibrit olabilir. Çevrim içi mikro yeterliliklerde oturum katılımı, öğrenme yönetim sistemi kayıtları, etkinlik tamamlama verileri veya eşdeğer dijital kayıtlar esas alınır.

AKTS ve öğrenen iş yükü

MADDE 11- (1) Mikro yeterliliklerin AKTS karşılığı, toplam öğrenen iş yükü esas alınarak belirlenir ve bir AKTS 25 saatlik öğrenen iş yüküne karşılık gelir.

(2) Öğrenen iş yükünün hesaplanmasında ders saati, bireysel çalışma, okuma, uygulama, proje, ödev, portfolyo, sınav, performans görevi ve benzeri öğrenme etkinlikleri dikkate alınır.

Kredi transferi ve AKTS sınırları

MADDE 12- (1) Öğrenen dilediği sayıda mikro yeterlilik eğitimi alabilir. Ancak Üniversite tarafından tanınacak AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Bir öğrenen için bir dönemde mikro yeterlilikler aracılığıyla tanınabilecek toplam AKTS değeri 5 AKTS değerini aşamaz.

(3) Mikro yeterlilikler aracılığı ile edinilen spor, kültür/sanat ve sosyal faaliyetler kategorilerine ait eğitimlerden alınan AKTS, toplamda izin verilen AKTS yükünün yarısını aşamaz.

(4) AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim (gözetimli ölçme ve değerlendirme süreçlerine sahip) yoluyla alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme, Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 13- (1) Mikro yeterliliklerde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir biçimde yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirme; sınav, proje, portfolyo, performans görevi, uygulama çıktısı, ürün dosyası, sunum, çevrim içi değerlendirme veya benzeri yöntemlerle yapılabilir.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamlarında, ölçme ve değerlendirme süreçleri eğitim içeriği ve TYÇ yeterlilik düzeyleriyle uyumlu biçimde yürütülür; değerlendirme araçları, öğrenenin kayıtlı bulunduğu TYÇ düzeyinin öğrenme kazanımlarını ve yeterliliklerini esas alacak şekilde hazırlanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenenin kimliğinin doğrulanması ve değerlendirmenin güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınır.

Başarı ölçütleri ve öğrenme kanıtı

MADDE 14– (1) Her mikro yeterlilik için başarı kriterleri ve ölçme değerlendirme ilkeleri mikro yeterliliğin bilgi paketinde yer alır.

(2) Başarı kriterleri; asgari puan, proje teslimi, uygulama performansı, portfolyo yeterliği, devam koşulu veya benzeri ölçütlerden oluşabilir.

(3) Kredi ve not transferinde Üniversitenin ilgili Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Belgelendirme, Dijital Rozet ve Kayıtlar

Mikro yeterlilik belgesi

MADDE 15– (1) Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan ve varsa ilgili diğer şartları sağlayan öğrenenlere, EK-2'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital mikro yeterlilik belgesi Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından verilir.

Dijital rozet ve dijital cüzdan

MADDE 16– (1) Mikro yeterlilikler, uygun teknik altyapının sağlanması hâlinde doğrulanabilir dijital rozet olarak düzenlenebilir.

(2) Dijital rozetlerde; öğrenen adı, mikro yeterliliğin adı, rozet tarihi ve doğrulama bilgileri yer alır.

(3) Dijital rozetler ve dijital cüzdan; ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu, taşınabilir ve veri taşınabilirliğini sağlayacak biçimde düzenlenir.

Belgenin iptali ve yeniden düzenlenmesi

MADDE 17– (1) Başvuru veya değerlendirme sürecinde gerçeğe aykırı beyan, sahtecilik ya da maddi hata bulunduğu tespit edilmesi hâlinde, düzenlenen mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozet iptal edilir.

(2) Maddi hataların düzeltilmesi hâlinde belge ve dijital rozet yeniden düzenlenir; iptal ve düzeltme işlemleri ilgili kayıtlara işlenir.

Kayıtların saklanması ve kişisel verilerin korunması

MADDE 18– (1) Mikro yeterliliklere ilişkin başvuru, değerlendirme, katılım, başarı, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme kayıtları, ilgili mevzuata uygun biçimde saklanır.

(2) Kayıtların doğrulanabilir, izlenebilir ve raporlanabilir olması esastır.

(3) Kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenir ve saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tanınma, Muafiyet ve Kredi Transferi

Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması

MADDE 19– (1) Kurum dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması için öğrenen tarafından kayıtlı olduğu akademik birime yazılı olarak başvurulur. Başvuruda sunulan belgelerin EK-2'de yer alan asgari bilgileri içermesi gerekir. Akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Akademik birim yönetim kurulu başvuruya konu mikro yeterliliğin doğruluğunu, belgenin geçerliliğini, eğitimcilerin niteliğini, öğrenme çıktılarının uygunluğunu ve ölçme ve değerlendirme sürecinin kanıtlanabilirliğini inceler.

(3) Üniversite dışından alınıp tanınması teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, kredi transferi yapılması veya bu eğitimlere ilişkin mikro yeterlilik belgesi düzenlenebilmesi için öğrenenin belirlenen başarı kriterlerini sağlaması ve öğrenme kanıtlarını sunması gerekir.

(4) Akademik birim yönetim kurulu, bu yönergede öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.

(6) Çevrim içi gözetimsiz ölçme değerlendirme uygulamaları ile elde edilmiş Kitlese Açık Çevrim İçi Dersler (MOOCs) mikro yeterlilik olarak tanınmaz.

(7) Akademik birim yönetim kurulu gerekli bulması durumunda tanınması önerilen mikro yeterlilik için Üniversiteye ait ölçme ve değerlendirme araçlarıyla değerlendirme yapılmasına karar verebilir.

Ders yerine sayma ve muafiyet

MADDE 20- (1) Mikro yeterliliklerin, ilgili programda hangi ders yükümlülükleri kapsamında değerlendirileceği söz konusu akademik birimlerin ilgili kurulları tarafından Üniversitenin ilgili Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca belirlenir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacak ise söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(3) Öğrenenler, üniversite içinde ve dışında kazandıkları mikro yeterliliklerin kayıtlı oldukları programlara transfer edilmesine yönelik başvurularını öğrenim gördükleri akademik birime yaparlar.

(4) İlgili kurullarca kabul edilerek kesinleşen transfer ve muafiyet işlemleri; 17. ve 25. madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, sonraki dönemlerde öğrenenin talebiyle geriye dönük olarak iptal edilemez veya değiştirilemez.

Transkriptte gösterim

MADDE 21- (1) Uygun bulunan mikro yeterliliklerin AKTS karşılıkları transkriptte gösterilir.

(2) Mikro yeterlilikler, gerekli görülmesi hâlinde ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

(3) Transkript gösterimine ilişkin teknik süreçler, ilgili akademik birimin öğrenci işleri ve ilgili bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi, İzleme ve İyileştirme

Kalite Güvencesi

MADDE 22- (1) Mikro yeterliliklerde kalite güvencesi; tasarım, açma, yürütme, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, tanıma, kayıt ve iyileştirme süreçlerinin tamamını kapsar.

(2) Her mikro yeterlilik için kalite güvencesi standartları, başvuru sırasında tanımlanır.

İzleme ve iyileştirme

MADDE 23- (1) Mikro yeterliliklerin etkililiğini izlemek amacıyla katılım, başarı, tamamlama, öğrenen geri bildirimi, eğitici değerlendirmesi ve gerektiğinde paydaş görüşlerine ilişkin veriler analiz edilir.

(2) Elde edilen veriler, mikro yeterliliklerin iyileştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde kullanılır.

Güncelleme ve Kapatma

MADDE 24- (1) Mikro yeterlilikler; alanın gelişimi, öğrenen ihtiyaçları, işgücü piyasası beklentileri, teknolojik gelişmeler ve kalite güvencesi verileri doğrultusunda uygun süreler içerisinde gözden geçirilir ve güncellenir. Güncellenmeyen veya güncelliğini yitirdiği tespit edilen mikro yeterlilikler kapatılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtirazlar

MADDE 25- (1) Mikro yeterlilik açma, tanıma, AKTS kredi transferi veya belgelendirme süreçlerine ilişkin itirazlar, itiraza yol açan kararın ilgisine bildirilmesinden itibaren 15 gün içinde ilgili akademik birime yapılır. İtiraz süreçlerinde, Üniversitenin ilgili Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Mali hükümler

MADDE 26- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin ücretli olarak sunulup sunulmayacağı, ücret tarifeleri ile eğitimcilere yapılacak ödemeler ve diğer mali süreçler; ilgili mevzuat, bütçe imkânları dikkate alınarak ve yetkili kurulların kararları doğrultusunda belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 27- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı ve Karar Numarası		
Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Numarası
17.09.2026	13	01

EK-1

Mikro yeterlilik bilgi paketinde bulunması gereken asgari kriterler

1. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
2. Eğitimi öneren birim
3. Eğiticiinin adı, unvanı ve uzmanlık alanı
4. Eğitimin amacı
5. Hedef kitle
6. Mikro yeterlilik eğitiminin yeterlilikler çerçevesi düzeyi
7. Öğrenme çıktıları
8. İçerik ile modül/oturum planı
9. Toplam öğrenen iş yükü ve AKTS karşılığı
10. Öğretim yöntemi ve katılım şekli
11. Ölçme ve değerlendirme yöntemi
12. Başarı kriterleri
13. Öğrenme kanıtları
14. Devam koşulu
15. Kalite güvencesi yaklaşımı
16. Belgelendirme türü
17. Gerekli materyal, ortam ve teknik ihtiyaçlar
18. Eğitim takvimi
19. Güncelleme periyodu

EK-2

Mikro yeterlilik belgesinde yer alacak asgari bilgiler

1. Öğrenenin kimliği (adı, soyadı, T.C kimlik numarası, yabancı uyruklular için YU numarası)
2. Mikro yeterlilik programının adı
3. Belgeyi veren kurum
4. Belge tarihi/verilme tarihi/eğitimi tamamlama tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken AKTS iş yükü
7. Mikro yeterlilik eğitiminin yeterlilikler çerçevesi düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli (çevrim içi, yüz yüze, hibrit)
10. Başarı kriterleri, başarı puanı ve/veya derecesi
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar
12. Dijital doğrulama bilgisi
13. Varsa dijital rozet bilgisi