|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg | **T.C.****TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ****İş Akış Süreç Çizelgesi** | **Yayın Tarihi: 28.12.2016**  |
| **Revize Tarihi: 27.05.2024** |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** | **Versiyon No: 4** |
| **İş Akış No: İ.A.E.002.** |
| **BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI AÇMA****İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
|   Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilen tekliflere ait evrak eksikliği olup olmadığı kontrol edilerek üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu’ na sunulur.   EvetAkademik birim tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.HayırBölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin teklif evrakları uygun bulundu mu? | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu\*Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararları\*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu\*Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararları |
| İlgili Akademik BirimÖğrenci İşleri Daire BaşkanlığıÜniversite Eğitim Öğretim Komisyonu |
| Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından teklifler uygun görüldü mü?Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı HayırEvetÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato’ da görüşülmek üzere Genel Sekreterlik birimine Üniversite Eğitim Öğretim Komisyon karar ve ekleri yazılı olarak sunulur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik birime yazılı olarak bilgilendir me yapılır. İlgili Akademik BirimÜniversite Eğitim Öğretim Komisyonu kararları Senato tarafından görüşülerek uygun bulundu mu? Üniversite SenatosuEvetHayırÖğrenci İşleri Daire BaşkanlığıGenel Sekreterlik birimi Senato kararını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na yazılı olarak bildirir. Genel Sekreterlik birimi Senato kararı ve eklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ na yazılı olarak bildirir. Senato kararı ve ekleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS/ABAYS sistemine yüklenecek resmi yazıyı yazar. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından resmi yazı, senato kararı ve ekleri YÖKSİS/ABAYS sistemine yüklenerek gerekli işlemler yapılır. |