



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016
Revize Tarihi: 08.03.2021
Versiyon No: 1
İş Akış No: İ.A.Y.199.

KEFALETLİ GÖREVDEV AYRILMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
İlgili birim, kefilli görevden ayrılan personelin kefalet aidat iadesi için kefalet reddiyat tahakkuk varakasını doldurup harcama yetkilisine onaylatarak ilgilinin dilekçesiyle beraber SGDB'na bildirir.	*İlgili Birimin Amiri	*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde *Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası *Dilekçe
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, birimin gönderdiği kefalet reddiyat tahakkuk varakasını 2 suret olarak yeniden düzenler.	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde
SGDB, kişinin aidat iadesi için Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına kefalet reddiyat tahakkuk varakası ile kefalet aidat listesini varsa kişinin kefalet cüzdanının aslını yazı ekinde gönderir.	*Üst Yönetici *Strateji Geliştirme Daire Başkanı	*Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası *Kefalet Aidat Listesi veya Kefalet Cüzdan Aslı
Personel en son kefilli görevden ayrıldıktan sonra 3 yıl içerisinde tekrar kefilli göreve başladı mı?	*Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı	*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde
Hayır		
Evet		
Bakanlık tarafından personelin kalan ikinci taksit iadesi yapılmaz. Personelin maaşından kesintiler devam eder.		
İlgili birim personelin son 3 yıl içerisinde herhangi bir kefilli görevde bulunmadığı bilgisini SGDB'na iletir ve SGDB da bu durumu Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına bildirir.	*Üst Yönetici	