



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.140.

AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama
Tebliği yayınlanır.

*Maliye Bakanlığı

*5018 sayılı Kamu Mali
Yönetim ve Kontrol Kanunu
*BUMKO Bütçe Uygulama
Tebliği

Kurumsal düzeydeki, yılı bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren
12 aylık Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanır.

Üniversitemiz ayrıntılı finansman icmal cetvelleri teklifleri
hazırlanarak e-bütçe programına girişleri yapılır ve onay verilir.
Böylece ayrıntılı finansman programları oluşturulur.

*Bütçe ve
Performans Şube
Müdürlüğü
Personeli
*Strateji
Geliştirme Daire
Başkanı

*Ayrıntılı Finansman
Programı
*E-Bütçe Programı

*E-Bütçe Programı

Hazırlanan ayrıntılı finansman programı icmal cetvelleri teklifi
Maliye Bakanlığına e-bütçe sistemi üzerinden gönderilir.

Bakanlıkça icmal düzeyinde vize edilen ayrıntılı finansman
programının yeniden harcama birimleri düzeyinde dağılımları
yapılır.

*Ayrıntılı Finansman Prog.
*İcmal Cetvelleri Teklifi

*E-Bütçe Programı

Ayrıntılı finansman programının e-bütçe girişi yapılarak
sistemde birim bazında onaylanır.

*Strateji
Geliştirme Daire
Başkanı

*Ayrıntılı Finansman Prog.
*Bütçe Uygulama Tebliği

Onaylanan ayrıntılı finansman programı
harcama birimlerine bir yazı ile bildirilerek
ödenekler kullanılır hale gelir.

*Üst Yönetici
*Strateji
Geliştirme Daire
Başkanlığı

*Birimlere Yazılacak
Bildirim Yazısı.
*Ayrıntılı Finansman Prog.