|  |  |
| --- | --- |
| **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ HAYRABOLU MESLEK YÜKSEKOKULU** | **EK-1** |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN****ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR****VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN****BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI****(Tahmini)** |
| **1** | 85661550 | **302** | **Öğrenci Yeni****Kayıt** | Yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması | 2547 sayılı kanun | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Y.Ö.K Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı | Yüksekokul | MeslekYüksekokulu | X | Lise Diploması, Askerlik Durum Belgesi, 8 adet fotoğraf, Nüfus Cüzdan Sureti, Harç Dekontu | MeslekYüksekokulu | Öğrenci İşleri memuru, Şube Müdürü | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı birimler | 8 gün | 20 dakika | ÖSYM Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokuluna kabul edilen kontenjan sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **2** | 85661550 | **302.06** | **Yatay Geçiş****İşlemleri** | Öğrencinin isteği üzerine bir başka Meslek Yüksekokulundan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Şarköy Meslek yüksekokulna gelmesi | Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik | Başka Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları Öğrencileri | YükseköğretimKurumları | Yüksekokul | MeslekYüksekokulu | X | Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (Onaylı) Disiplin cezası olmadığına ilişkin yazı | MeslekYüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Sekreteri Yönetim Kurulu | Rektörlük | İlgili ÜniversiteRektörlükleri | AkademikTakvim | AkademikTakvim | 10 | Sunulmuyor |
| **3** | 85661550 | **302.10** | **Öğrenci Kimlik Kartının Dağıtılması** | Eğitim-Öğretim | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yüksekokul | MeslekYüksekokulu | X | Öğrenci Belgesi | Meslek Yüksekokulu Büro | Meslek YüksekokuluSekreteri | x | X | X | 5 Dakika | x | Sunulmuyor |
| **4** | 85661550 | **804** | **Evrak ve Dosyalama İşlemleri** | Yazışma , Dosyalama ve Kodlama İşlemleri | Konu İle İlgili Başbakanlığın Yönetmelik ve Genelgeleri | İlgili Birimler | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | X | Birime Gelen ve Birimden Çıkan Resmi Yazışmalar | X | YüksekokulSekreteri | Rektörlük | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı birimler | X | Sürekli | Sürekli | Sunulmuyor |
| **5** | 85661550 | **903** | **İzin İşlemleri** | İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması. | 657 Sayılı Kanununilgili Maddeleri | Müdürlük Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | MeslekYüksekokulu | X | İzin Formu, Hastalık İzn. Rapor, Ücretsz İzinlerde Dilekçe | YüksekokulSekreteri | YüksekokulSekreteri | Rektörlük PersonelDairesi Başkanlığı | X | Gün İçerisinde | 1 İş Günü | 25 | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | 85661550 | **930** | **Satın Alma** | Satın Alma İşleri | 4734-4735-5018Sayılı Kanun | MeslekYüksekokulu | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | MeslekYüksekokulu | X | Yaklaşık Maliyet Bel. Piyasa Arş.Tutanağı, Onay Bel. Muayene Kom. Bel. Mal. Tes.Al. Bel. Fatura,Ödeme Emr. Bel. | YüksekokulSekreteri | İdari Mali İşl. lgili Kom. Üyesi, Memur, Şube Müdürü. | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | İlgili Firmalar | 15 Gün | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| **7** | 85661550 | **930** | **Taşınır Mal****İşlemleri** | Birim Personelinin Malzeme İhtiyaç İşlemleri | 5018 Sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Müdürlük Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | MeslekYüksekokulu | X | İstek Belgesi | Taşınır ve KayıtKontrol Yetkilisi | Memur, Taşınır veKayıt Kontrol Yetkilisi | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | x | Dönemler veMali Yıl Sonu | Aynı Günİçinde | 44 | Sunulmuyor |
| **8** | 85661550 | **930** | **Kırtasiye Alımı** | Satın Alma İşleri | 4734-4735-5018Sayılı Kanun | Müdürlük Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | MeslekYüksekokulu | x | Yaklaşık Maliyet Bel. Piyasa Arş.Tutanağı, Onay Bel. Muayene Kom. Bel. Mal. Tes.Al. | İdari Mali İşl. İlgili Kom. Şube Müdürlüğü | Memur İlgili Kom. Üyeleri, Şube Müdürü | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | İlgili Firmalar | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| **9** | 85661550 | **773** | **Öğrenci Staj****İşlemleri** | Staj İşlemleri | 3308 sayılı kanun | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | MeslekYüksekokulu | x | İşyeri Kabul Belgesi | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | İlgili İşyerleri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı birimler | 30 İş Günü | 30 İşGünü | 117 | Sunulmuyor |
| **10** | 85661550 | **774** | **Ders İçerikleri** | Her dönem görülecek derslerin özetleri | YÖK İKMEB | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. |  |  | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sunulmuyor |
| **11** | 85661550 | **774** | **Sınav Sonuçlarına İtiraz** | Yapılan Vize ve Final Sınavlarına itiraz | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | Dilekçe | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | İlgili ÖğretimElemanları | x | Sınavdan 5 iş gününe kadar | 5 İş Günü | 20 | Sunulmuyor |
| **12** | 85661550 | **770** | **Öğrenci İzin(Kayıt Dondurma)** | Belli sebeplerden ötürü öğrencinin kayıt dondurması | 2547 sayılı kanun | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu |  | Dilekçe, Mazareti gösteren belge | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Dönem başlarında | 30 Dk | 10 | Sunulmuyor |
| **13** | 85661550 | **774** | **Ders Kayıtları** | Dönem başları ders şeçme işleri | Üniversite SenatoKararları | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | Harç yatırma Dekontu, Ders şeçimi yapıldığına dair belge | ProgramDanışmanları | ProgramDanışmanları | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | 5 İş Günü | 5 Dk. | 930 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | 85661550 | **774** | **Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri** | Daha Önceden üniversite okuyan öğrencilerin gördüğü derslerden muaf olması | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | Dilekçe ve Daha önce mezun olduğu üniversiteden transkirip ile ders içeriği | ProgramDanışmanları | Müdür Yrd. YönetimKurulu | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | İlk kayıt işlemleri sonrası | 10 Gün | 25 | Sunulmuyor |
| **15** | 85661550 | **774** | **Vize Sınav****Programı** | Vize sınav tarihleri ve Öğretim Görevlisi görevlendirmeleri | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 2 | Sunuluyor |
| **16** | 85661550 | **774** | **Haftalık Ders****Programı** | Eğitim Öğretim haftalık programı | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 2 | Sunuluyor |
| **17** | 85661550 | **774** | **Final- Büt****Programı** | Final Büt Sınav tarihleri ve öğretim elemanı görevlendirmeleri | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 4 | Sunuluyor |
| **18** | 85661550 | **774** | **Tek Ders****Sınavı** | Dönem Sonlarında Tek dersi kalan öğrenciler için açılan sınav | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. YönetimKurulu | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 2 | Sunulmuyor |
| **19** | 85661550 | **774** | **Ek Ders Sınavı** | 4 yıl içinde mezun olmayanlar için açılan sınav | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. YönetimKurulu | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 90 | Sunulmuyor |
| **20** | 85661550 | **774** | **Sınav****Sonuçları** | Vize Final ve Büt sınav sonuçları | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | AkademikTakvim | 5 gün | 90 | Sunuluyor |
| **21** | 85661550 | **903** | **Disiplin****İşlemleri** | Disiplin işleri | Yök Öğrenci disiplinYönetmenliği | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür . YönetimKurulu | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı | x | x | 15 gün | 10 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** | 85661550 | **930** | **Personel Maaş****Ödemeleri** | Personel AylıkMaaş Ödemeleri | 5018 | Meslek YüksekokulPersoneli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Myo Büro | Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür Yrd. | Strateji DaireBaşkanlığı | x | Ay başındanSonra | 15 gün | 228 | Sunulmuyor |
| **23** | 85661550 | **900** | **Personel Sgk****İşlemleri** | Aylık personel sigorta işlemleri | 5510 | Meslek YüksekokulPersoneli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | MeslekYüksekokulu | MeslekYüksekokulu | x | x | Myo Büro | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür | Strateji DaireBaşkanlığı | x | 5 gün | 5 gün | 228 | Sunulmuyor |