

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK PERFORMANS DANIŞMANLIK VE KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-094
		Hazırlama Tarihi:	01.07.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç - Madde 1

Bu çalışma usul ve esasları; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonunun kuruluşunu, çalışma ilkelerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam - Madde 2

Bu usul ve esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonunun oluşumunu, yönetim organlarını, çalışma ilkelerini, faaliyet alanlarını ve görevlerini kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar - Madde 3

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini;

Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini;

Hemşirelik Bölüm Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını;

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığını;

Komisyon: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonunu;

Başkan: Komisyon başkanını;

Eş Başkan: Komisyon eş başkanını;

Raportör: Komisyon raportörünü;

Üyeler: Komisyon üyelerini;

Öğretim Elemanı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görev yapan öğretim elemanlarını;

Akademik Danışman: öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişim süreçlerinde rehberlik sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını;

Mentör Öğretim Elemanı: göreve yeni başlayan veya görev değişikliği bulunan öğretim elemanının uyum sürecine rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı veya branştan görevlendirilen öğretim elemanını;

Uyum Programı: bölüme yeni başlayan öğrenci ve öğretim elemanlarının Üniversite, Fakülte, Bölüm ve eğitim-öğretim süreçlerine uyumunu kolaylaştırmak amacıyla yürütülen planlı bilgilendirme, rehberlik ve izlem faaliyetlerini;

Öğrenci: akademik kariyer ve danışmanlık hizmetinden yararlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Faaliyetleri, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu - Madde 4

Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonu en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyeleri, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından belirlenerek Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir.

Komisyonunda, öğrencilerin görüş ve önerilerinin komisyon çalışmalarına yansıtılmasını sağlamak amacıyla öğrenci temsilcisi de yer alır. Öğrenci temsilcisinin belirlenmesine ilişkin usuller Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenir.

Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir eş başkan ve bir raportör seçer. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyondan ayrılması hâlinde, yeni üye Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir.

Yönetim Organları - Madde 5

Komisyonun yönetim organları; başkan, eş başkan ve raportörden oluşur. Başkanın bulunmadığı durumlarda eş başkan komisyon çalışmalarını yürütür. Raportör, toplantı gündeminin hazırlanması, kararların kayıt altına alınması ve raporların düzenlenmesinden sorumludur.

Komisyonun Faaliyetleri - Madde 6

- Öğrencileri profesyonel iş yaşamına etkin biçimde hazırlamak.
- Öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak güncel gelişmeleri öğrencilerle paylaşmak.
- İş olanakları, iş başvuruları ve özgeçmiş hazırlama süreçlerinde öğrencilere rehberlik etmek.
- Lisansüstü eğitime hazırlık konusunda danışmanlık sağlamak.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası çalışma yaşamına ilişkin sorularını yanıtlamak ve kaygılarını azaltmaya yönelik destek sunmak.
- Hemşirelik eğitimi süresince akademik başarının artırılmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- Kurumda yeni göreve başlayan veya görev değişikliği bulunan öğretim elemanlarının oryantasyon ve uyum sürecini desteklemek.
- Bölüme yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum sürecini desteklemek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak.

Çalışma İlkeleri - Madde 7

- Komisyon, her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanır. İhtiyaç hâlinde başkanın çağrısı üzerine ek toplantılar yapılabilir.
- Komisyon üyeleri tarafından önerilen ve değerlendirilmesi gereken konular doğrultusunda toplantı gündemi oluşturulur.
- Toplantılar, oluşturulan gündem doğrultusunda başkan tarafından planlanır ve üyelere duyurulur.
- Akademik performans, danışmanlık ve kariyer planlama kapsamında danışmanlık almak isteyen öğrenciler, randevu takip sisteminde oluşturulan uygun randevular için talepte bulunabilir.
- Komisyonun randevu sistemine ilişkin işleyişi, ilgili iş akış şemasında ayrıntılı olarak gösterilir.
- Öğrenciler ayrıca akademik danışman olarak atanan öğretim elemanından e-üniversite sistemi üzerinden danışmanlık talebinde bulunabilir.

Görevleri - Madde 8

- Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda bireysel, yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler yoluyla akademik kariyer danışmanlığı yapmak.
- Görüşme sonucunda ihtiyaç duyulması hâlinde öğrenciyi ilgili öğretim elemanına veya danışman öğretim elemanına yönlendirmek.

- Akademik kariyer ve danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutmak ve gerekli raporları düzenlemek.
- Akademik kariyer ve danışmanlık hizmeti alan öğrencilerin kayıtlarını dosyalamak.
- Komisyonun amacı ve faaliyetleri hakkında oryantasyon programlarında duyurular yapmak ve öğrencilerin gereksinim duydukları durumlarda komisyona başvurmalarını sağlamak.
- Her akademik dönem başında ilgili öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda akademik danışmanlık randevu gün ve saatlerini belirlemek ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Kuruma yeni başlayan veya görev değişikliği bulunan öğretim elemanının ilk bir ay içinde oryantasyon ve uyum sürecinin tamamlanmasına destek olmak.
- Bölüme yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak sınıf danışmanları ile birlikte eğitim-öğretim yılı başında uyum programı düzenlemek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının akran değerlendirmesi, öğrenci geri bildirim, öz değerlendirme ve yönetici/kurul değerlendirmesi bileşenlerini içeren çoklu değerlendirme süreçlerini yürütmek veya bu süreçlere katkı sağlamak.
- Her akademik dönemde en az bir kariyer etkinliği düzenlemek.

Yürürlük - Madde 9

Bu prosedür, Hemşirelik Bölüm Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme - Madde 10

Bu prosedür hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür. Akademik Performans, Danışmanlık ve Kariyer Planlama Komisyonu, prosedür kapsamında belirtilen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumludur.