|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje/Etkinlik Alanı** |  | Eğitim |
|  | Bilimsel Etkinlik |
|  | Kültürel Etkinlik |
|  | Sanatsal Etkinlik |
|  | Sağlıklı Yaşam |
|  | Sosyal Sorumluluk |
|  | Spor |
|  | Doğa ve Çevre |
|  | Diğer (…………………………………….) |
| Proje/Etkinlik Adı |  | |
| Proje/Etkinliğin Gerekçesi ve Amacı |  | |
| Proje/Etkinliğin Hedefleri |  | |
| Proje/Etkinlikte Hedef Kitle |  | |
| Hedef Kitlenin Tahmini Sayıları |  | |
| Proje/Etkinliğin Uygulanacağı Yerler |  | |
| Proje/Etkinliğin Başlangıç Tarihi |  | |
| Proje/ Etkinliğin Bitiş Tarihi |  | |
| Proje/ Etkinliğin Temel Faaliyetleri\* |  | |
| Proje/Etkinlik Takvimi\*\* |  | |
| Proje/Etkinlikten Sorumlu Bölüm/Birim |  | |
| Proje/Etkinlik Paydaş/ları |  | |
| Proje/Etkinlik Sonuç Raporu\*\*\* |  | |

*\*Proje/Etkinlik Temel Faaliyetlerinin içeriği, nerede ve nasıl yapılacağı kısaca açıklanabilir.*

*\*\*Proje/Etkinlik faaliyetlerinin uygulanacağı süreler takvimde açıklanabilir.*

*\*\*\*Proje/Etkinlik Sonuç Raporu, proje/etkinlik sürecinin tamamlanmasını takiben koordinatörlüğe iletilmelidir. Proje sonuç raporu bölümü, proje/etkinliğe ilişkin ulaşılan hedef kitlenin sayıları, yapılan faaliyetlerin ve elde edilen verilerin analiz sonuçlarını ve değerlendirme raporlarını içerecek şekilde yazılabilir. Proje/Etkinliğe ilişkin video/fotoğraf gibi somut çıktılar tüm görseller ile birlikte raporda sunulabilir. –*