

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM DEĞERLENDİRME BİRİMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-102
		Hazırlama Tarihi:	21.07.2026
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

AMAÇ

Madde 1 İlgili bu formda yer alan esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi'nin oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi'nin çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Bölüm: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığı

Program Değerlendirme Birimi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Başkanı

Eş Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Eş Başkanı

Raportör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi Raporörü

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi üyelerini

İç ve Dış Paydaş: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, idari personel, öğrenci işleri birimi, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİMİN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

BİRİMİN OLUŞUMU

Madde 4 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Program Değerlendirme Birimi'ni üyeleri içinden bir başkan, bir eş başkan ve en az bir raportör seçilir. Birim başkanı olmadığı zaman eş başkan görevi devralır. Birim başkanın altı aydan daha fazla görevini sürdüremediği durumda görevi sonra ererek yeniden başkan belirlenir. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan birim üyeliğinden ayrılması halinde birim başkanı tarafından yeni üye talebinde bulunulur.

BİRİMİN YÖNETİM ORGANLARI

Madde 5 Birimin yönetim organları birim başkanı, eş başkan, raportör ve üyelerdir.

BİRİMİN ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6 Aşağıda söz konusu ilkeler belirlenmiştir:

1. Birim gerekli haller dışında yılda en az bir kez toplanır.
2. Uzmanlık alanlarına göre birimde bulunan üyeler diğer aynı alandaki öğretim elemanları ile iletişimde bulunmak zorundadır.
3. Her bir üye birim alanlarına özgü görüş ve önerilerin sunulması, önerilerin iletilmesi, birimin çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların uygulanmasından sorumludur.
4. Gereksinim doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
5. Birimin gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Eğitim ve Müfredat Komisyonuna sunulur, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.
6. Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek raporla iletilir.

BİRİMİN GÖREVLERİ

Madde 7 Birim görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Bölümüm program değerlendirme sürecini takip eder.
2. Kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar/birimler ile iş birliği yapar.
3. Eğitim Öğretim yılının sonunda “Eğitim Programı Değerlendirme Kitapçığı”nı hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

BİRİM ÜYELERİNİN GÖREVLERİ BAŞKANIN VE EŞBAŞKANIN GÖREVLERİ

Madde 8

1. Raportörlerin tutmuş olduğu birim raporlarını gözden geçirmek.

RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ

Madde 9

1. Raportör; belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini birim üyelerine bildirmek, birimin toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve birim başkanına sunmak, birim üyeleri arasında iletişimi sağlamak
2. Birim toplantılarına katılmak

Madde 10 İlgili üyelerin görevleri aşağıda listelenmiştir:

1. Başkan tarafından bildirilen görevleri yerine getirmek.
2. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, diğer alanlarda bulunan öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak.