



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Yayın Tarihi: 08.06.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.072.

SEMİNER HAZIRLAMA VE TESLİM İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Seminer konuları, tarih, saat ve yeri, enstitü akademik takviminde belirtilen tarihlerde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

*** Anabilim Dalı Başkanlığı**

***Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü**
Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
***TNKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvimi**

Seminer konuları, tarih, saat ve yeri enstitü internet sitesinde ilan edilir.

*** Enstitü Müdür Yardımcısı**

*** Öğrenci**

*** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları Kılavuz**

Seminer, senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzunda belirtilen kurallara göre yazılır.

Seminer, belirlenen tarih, saat ve yerde tüm dinleyicilere açık olarak sunulur. Öğrenci, sunumunu en az 20, en çok 30 dakikada tamamlayarak 10 dakika dinleyicilerin konu ile ilgili sorularını yanıtlar.

***Öğrenci**
***Danışman Öğretim Üyesi**

Seminer danışman tarafından başarılı bulundu mu?

Evet

Hayır

2

Seminer dersinden başarısız olan öğrenci bir sonraki dönem seminer dersini tekrar alır. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 4. yarıyıl sonuna kadar seminerlerini başarı ile tamamlamak zorundadır. Danışmanı tarafından başarılı bulunan öğrenci, danışmanının onayladığı seminerini biri basılı kopya, diğeri de elektronik kopya olmak üzere iki kopya halinde ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı değerlendirme formu ile birlikte her iki kopyayı enstitüye iletir.	*Anabilim Dalı Başkanlığı	*Seminer Değerlendirme Formu *Seminer Basılı Kopya *Seminer CD Kopya
--	---	--