

	T.C. TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		Yayın Tarihi: 14.11.2022 Revize Tarihi: -- Versiyon No: 0 İş Akış No: İ.A.A.044.
TÖMER KURS, EĞİTİM, SERTİFİKA EĞİTİM PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar	
Yönetim Kurulu toplanır eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurs eğitimleri, kurs ücretleri ve görevlendirilen eğitmenlerin ders saatleriyle ilgili kararlar alınır.	*Yönetim Kurulu	*Yönetim Kurulu Kararı	
Görevlendirilme işleminden sonra verilecek kurs, sertifika programı Yönetim Kurulunda görüşülür.	*Yönetim Kurulu	*Yönetim Kurulu Kararı	
Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için duyuru yapılır; talep toplanır.	*TÖMER Müdürü *TÖMER Merkezi Personeli	*Duyuru	
Yeterli talep var mı? Evet Hayır	*TÖMER Merkezi Personeli		
Eğitim, kurs veya sertifika programı düzenlenmez.	*TÖMER Merkezi Müdürü		
Kursiyerler tarafından ücretler yatırılır ve eğitim gerçekleştirilir.	*İlgili Öğretim Elemanı *Kursiyer		
Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı sonrası gerçekleştirilen sınavda başarılı olan kursiyerlere Türkçe Dil Yeterlilik sertifikası verilir.	*TÖMER Merkezi Müdürü *TÖMER Merkezi Personeli	*Türkçe Dil Yeterlilik Sertifikası	

