



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.201.

SAN-TEZ/TAGEM PROJE HESABININ KAPATILMASINA
AIT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kurumumuza, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan ekinde sonuçlandırma tutanağı yer alan projesinin sonuçlandığına dair yazı gelir.

*İlgili Bakanlık

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, NKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile iletişime geçerek Proje yürütücüsün den projenin mali sonuç raporunun temin edilmesi sağlanır.

*Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli

Temin edilen mali sonuç raporundaki toplam bütçe, harcamalar ve kalan miktarlar kontrol edilir. Tutarlarda hata bulunmadığı takdirde projenin sonuç raporu doldurulur.

*27/02/2014 tarihli ve 28926 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik

Sonuçlandırma tutanağı ve Ziraat Bankası Hürriyet Mahallesi Şubesinden istenilen projenin hesap ekstresi eklenerek Bakanlığa yazı yazılır.

*Üst Yönetici

Yazının bir nüshası Bakanlığa gönderilir. Parafli nüshası ise proje dosyasına konur.

*Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli

Belirli bir süre sonra Bakanlıktan proje hesabının kapatılması dair yazı ekinde proje bitimindeki mülkiyetine dair protokol gelir.

*İlgili Bakanlık
Üst Yöneticisi

Akademisyenin çalıştığı birime, proje kapsamında satın alınan makine-donanımın mülkiyetinin taşınır kayıtlarına alınması için yazı yazılır.

*Üst Yönetici

NKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden, Proje ortağı firmadan dilekçe temin etmesi istenir. ↓ Proje hesabında kalan paradan Bakanlığa ait olan miktar Bakanlığın hesabına; proje ortağı firmaya ait olan miktar ise projenin dilekçesinde bildirmiş olduğu hesaba iade edilir. ↓ T.C. Ziraat Bankasına yazı yazılarak projenin hesap ekstresi ve para iadelerinin yapıldığına dair banka dekontları, proje hesabının ait faiz bilgisi ve proje özel hesabının kapatılması istenir. ↓ Kapatılan SAN-TEZ projesi için Bakanlığa yazı yazılarak ekine; projenin hesap ekstresi, proje hesabına ait faiz bilgisi ve hesabın kapatıldığına dair yazılar ile banka dekontları eklenir. ↓ Yazının parafsız nüshası eklerle birlikte Bakanlığa gönderilir. Parafsız nüshası yine eklerle birlikte proje dosyasına, proje dosyası da kapatılan SAN-TEZ projeleri dosyasına konur.	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	
	*Üst Yönetici	*27/02/2014 tarihli ve 28926 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik *15/05/2013 tarihli ve 28647 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Tebliğ
	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	