

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON İÇ KONTROL KURULU ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-096
		Hazırlama Tarihi:	03.07.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	5

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1 Bu prosedürün amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

- Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu HEPDAK tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.
- Dış Değerlendirme:** Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini ifade eder.
- Dış Değerlendirme Kurulu:** Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu ifade eder.
- Dış Değerlendiriciler:** Bir akreditasyon üst kurulunu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.
- Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.
- Akreditasyon İç Kontrol Kurulu:** Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulunu ifade eder.
- Başkan:** Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulu başkanını ifade eder.
- Eş Başkan:** Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulu başkan yardımcısını ifade eder.

- i) Raportör: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulu raportörünü ifade eder.
- i) Üyeler: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon İç Kontrol Kurulu üyelerini ifade eder.
- j) Bölüm: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

Madde 4

- (1) Kurulun başkanlığı Akreditasyon İç Kontrol Kurulu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenen başkan tarafından yürütülür.
- (2) Kurul üyeleri, Hemşirelik Bölümü komisyon başkanlarından ve aynı bölümden Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üyelerden oluşur.
- (3) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için Bölüm Başkanlığı tarafından tekrar görevlendirilebilir.
- (4) Kurul, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi kurul üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine kurul kararıyla ek gündem eklenebilir.
- (5) Kurul salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- (6) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç kurul toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Kurul görev ve sorumlulukları

Madde 5 Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. HEPDAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmalarını planlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
- b) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapar.
- c) Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla diğer komisyonlardan görüş alır.
- d) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Bölüm Özdeğerlendirme Raporu'nu ve Ara Raporu hazırlar, Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.

Kurul üyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 6 Kurul üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un düzenlenmesinde görev alır.
- c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.
- d) Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili komisyonlardan görüş ve önerilerini alır.
- e) Akreditasyon sürecine ilişkin Bölüm Başkanlığı tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.
- f) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.

Başkanın Görevleri

Madde 7 Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Akreditasyon İç Kontrol Kurulunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- 2) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirler.
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek kurulu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
 - c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
 - d) Kurul raporlarını Bölüm Başkanlığına ve Komisyonlara sunar.
 - e) Kurulu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.
 - f) Kurulun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
 - g) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
 - h) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
 - i) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 8 Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Akreditasyon İç Kontrol Kurulunun görevlerini yerine getirmesinde Kurul Başkanı ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- 2) Başkan yardımcısının görevleri:
 - a) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Raportörün Görevleri

Madde 8 Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Raportör, Akreditasyon İç Kurulunun üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Raportörün görevleri:
 - a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini kurul üyelerine yazılı olarak bildirir
 - b) Kurulun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, akreditasyon ile ilgili bütün dokümanların arşivlemede görevlidir.
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, kurul başkanına ve üyelerine sunar.
 - d) Kurul üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Kurulun yetkileri

Madde 9 Kurulun yetkileri şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmaları planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.
- b) Bölümün akreditasyon sürecinde HEPDAK Standartları'na uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı onayına sunmak.

Kurul kararlarının uygulanması

Madde 10 Kurul, başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Kurul adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

Kurul kararlarının takibi

Madde 11 Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve kurul kararlarının takibi başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük-Madde 12 Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme-Madde 13 Bu çalışma esasları hükümlerini Akreditasyon İç Kontrol Kurulu Başkanı yürütür.