

	<b>TNKÜ ÇEVİRİMİÇİ DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI UYGULAMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No:	EYS-EVU-015
		Hazırlama Tarihi:	08.05.2025
		Revizyon Tarihi:	05.05.2026
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	5

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi akademik birimlerinde açılan doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken doçentlik sözlü sınavlarının çevrimiçi olarak yapılmasında uygulanacak kuralları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu usul ve esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin akademik birimlerinde açılan doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken doçentlik sözlü sınavlarının, çevrimiçi olarak yapılmasında uygulanacak hükümleri, iş ve işlemleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi, 5/04/2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Birim:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- b) **Jüri başkanı:** Jüri üyelerinden jüriye başkanlık yapmak üzere, profesörlük süresine göre en kıdemli olanını, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeyi,
- c) **Jüri üyesi:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerini,
- ç) **Raportör:** Jüri üyeleri içerisinde seçilen ve adaya sorulan soruları ve verdiği cevapları yazılı kayıt altına alan üyeyi,
- d) **Rektör:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Senato:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Sınav Koordinatörü:** Kadro ilanının verildiği birimin dekanını veya müdürünü ya da gerekli hallerde Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen bir profesör öğretim üyesini,
- g) **Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınav Esasları

#### Adayla ilgili hususlar

**MADDE 5** - (1) Aday, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde sınav saatinden en geç 30 dakika öncesinde Rektörlükçe hazırlanan salonda bulunmak zorundadır.

(2) Aday, sınav salonuna hiçbir şekilde cep telefonu, bilgisayar ve benzeri elektronik cihaz getiremez. Sınav esnasında kendi bilgisayarını ve kamerasını kullanamaz.

(3) Aday, sınav salonuna T.C. kimlik kartı veya pasaport ile birlikte gelmelidir. Jüri başkanının talebi halinde bunlardan birini kameraya ibraz etmek zorundadır.

#### Jürilerle ilgili hususlar

**MADDE 6** – (1) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen jüri üyeleri, buldukları şehirde sınav teamüllerine uygun herhangi bir mekânda kameralı bir bilgisayarla sınava katılabilirler. Yapılacak doçentlik sözlü sınavın tarihi, saati ve online toplantı yönetim programı adaya ve jüri üyelerine resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az 15 gün önce bildirilir.

(2) Sınav koordinatörü tarafından online toplantı yönetim programı kurulum ve kullanım kılavuzunu aday ve jüri üyelerine e-posta ile iletilir. Sınav koordinatörü aday ve jüri üyeleri ile sınav için planlanan başlangıç saatinden en az 1 iş günü öncesi prova gerçekleştirebilir.

(3) Jüri üyeleri, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde ve sınav saatinden önce, sınav koordinatörü tarafından kendilerine bildirilen link üzerinden sınava katılırlar.

(4) Jüri üyeleri, jüri başkanının söz verdiği sıra ile sorularını sorarak sınavın yapılmasında görev alırlar.

#### Sınav Koordinatörü ile ilgili hususlar

**MADDE 7** – (1) Kadro İlanının verildiği birimin Dekanı veya Müdürü sınav koordinatörlüğü görevini üstlenir veya gerekli görevlendirmeyi yapar. Gerekli hallerde Üniversite Rektörü üniversitenin bir profesör öğretim üyesini görevlendirebilir.

(2) Sınav koordinatörü, çevrimiçi yapılacak olan doçentlik sözlü sınavını koordine eder, gerektiğinde ulaşılabilir yakınlıkta bulunmalıdır. Sınav koordinatörüne TNKÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) Müdürlüğü ve TNKÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından teknik destek sağlanır.

(3) Sınav koordinatörü, sınavın başlatılması, yapılması ve sonlandırılması süreçlerinin teknik aşamalarını yönetir. Sınavın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için jüri başkanıyla koordinasyon içinde çalışır.

(4) Sınav koordinatörü, sınavın aşağıdaki şekilde yapılmasını sağlar:

a) Sınav saati geldiğinde, jüri üyelerinin sınav öncesi kendi aralarında jüri başkanını seçmesi ve aday hakkında ön mütalaa yapmaları için adayın çevrimiçi toplantıda ve salonda olmamasını sağlar.

b) Jüri başkanının talebi üzerine, adayı salona alır, adayın kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrimiçi toplantıya katılmasını sağlar.

c) Sınav sonunda, jüri başkanının talebiyle, jüri üyelerinin kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varmaları için adayı çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkartır.

ç) Jüri başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için adayı salona davet ederek çevrimiçi toplantıya dâhil eder.

(5) Sınav koordinatörü, sınavın başından sonuna kadar çevrimiçi toplantının kaydını yapmakla ve salonda çekim yapan video kameranın kayıtlarını Rektörlükçe görevlendirilen teknik personel yardımı ile bilgisayara kaydedilmesini sağlamakla sorumludur.

#### **Sınavla ilgili hususlar**

**MADDE 8 – (1)** Doçentlik sözlü sınavı, akademik teamüllere uygun bir şekilde ve mevzuatta belirtilen hususlar dâhilinde çevrimiçi olarak gerçekleşir.

(2) Sınavın hangi dijital ortamda yapılacağı ve toplantının linki jüri üyelerine sınav koordinatörü tarafından bildirilir.

(3) Sınav süresince jüri üyelerinden birinin bağlantısının kesilmesi durumunda ilgili jüri üyesinin sorduğu soru iptal edilir ve bağlantı yeniden sağlanarak sınava başka bir soru ile sınava kaldığı yerden devam edilir.

(4) Sınavın yapılışında aşağıdaki yol izlenir:

a) Sınav saatinden 15 dakika önce, sınav koordinatörü canlı bağlantıyı başlatır ve bütün üyeler ile sınav koordinatörü arasında bağlantı sağlanır.

b) Bütün katılımcılar, canlı video görüntülerinin altına isimlerini yazarlar ve kendilerini tanıtır.

c) Sınav saati geldiğinde, adayın toplantıda ve salonda olmadığı bir ortamda, jüri üyeleri kendi aralarında jüri başkanı ile raportörü belirler ve aday hakkında ön mütalaa yaparlar.

ç) Jüri başkanının talebiyle aday, sınav koordinatörü vasıtasıyla salona alınır, kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinden çevrimiçi toplantıya dâhil edilir.

d) Raportör, jüri üyelerinin adaya sorduğu soruları ve verilen cevapları tutanak hazırlanırken kullanılmak üzere yazıya geçirir.

e) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, aday çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkartılır.

f) Jüri üyeleri kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varırlar.

g) Jüri başkanının talebi üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için aday tekrar salona davet edilerek çevrimiçi toplantıya dâhil edilir. Sınav sonucu adaya tebliğ edilir.

h) Sınav sonucunda adayın başarılı olması durumunda, her jüri üyesi, “E-Sözlü Sınav Tutanağı” formunu imzalayarak, taranmış kopyasını “Jüri Ücret Beyan Formu” ile birlikte [personel@nku.edu.tr](mailto:personel@nku.edu.tr) adresine e-posta aracılığı ile gönderir. Sınav sonucunda adayın başarısız olması durumunda jüri üyelerinin kendi aralarında belirledikleri raportör üye tarafından hazırlanacak ortak gerekçeli rapor tutanağı, üyeler arasında elektronik ortamda paylaşılarak, her jüri üyesi tarafından imzalanmış ve taranmış şekilde “E-Sözlü Sınav Tutanağı” formu “Jüri Ücret Beyan Formu” ile birlikte [personel@nku.edu.tr](mailto:personel@nku.edu.tr) adresine e-posta aracılığı ile gönderir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Genel hususlar

**MADDE 9** – (1) Jüri üyeleri ve aday sınav süresince sınav koordinatörü tarafından verilen link haricinde hiçbir şekilde herhangi bir yol ve yöntemle haberleşemezler ve iletişim halinde olamazlar. Böyle bir durumun varlığı tespit edildiğinde durum ilgili diğer kişiler tarafından yazı ile Rektörlüğe bildirilir ve genel mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 10** – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 11** – (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12** – (1) Bu usul ve esasların hükümleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK.1

**T.C.**  
**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI**  
**DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV TUTANAĞI**

**Adayın**

T.C. Kimlik No. : \_\_\_\_\_  
Adı Soyadı : \_\_\_\_\_  
Üniversite/Kurum : \_\_\_\_\_  
Doçentlik Temel Alanı/Bilim-Sanat Alanı/ Kod: \_\_\_\_\_

Jürimiz, sözlü sınav sonucunda adayla ilgili aşağıdaki kararı **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile almıştır:

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARILI** olmuştur.

Aday, doçentlik sözlü sınavında **BAŞARISIZ** olmuştur. (**Ekte Gerekçe Raporu yazılacaktır**) \*

SONUÇ (Yazı ile) : \_\_\_\_\_

Toplantı Yeri : \_\_\_\_\_  
Üniversite Fakülte, Yüksekokul, Enstitü veya Bölüm

Tarih : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Gün Ay Yıl

Jüri	Adı Soyadı	Üniversitesi	İmza
Başkan			
Raportör			
Üye			
Üye			
Üye			

**EK:** \*Adaya sorulan soruların ve verilen cevapların yer aldığı gerekçe raporu (sözlü sınavda “başarısız” olan adaylar için düzenlenecektir)