|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg | **T.C.**  **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi** | | **Yayın Tarihi:15.02.2023** |
| **Revize Tarihi: 17.04.2023** |
| **Üniversite Sanayi İş birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü** | | **Versiyon No: 2** |
| **İş Akış No:İ.A.A.058** |
| **ARGE, TASARIM ve YENİLİK PROJE/ FAALİYET BAŞVURU İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
| \*Form-1(EYS-FRM-588)  \*Form-2(EYS-FRM-589)  \*İş-Zaman Çizelgesi (EYS-FRM-591)  \*Firma Ticari Sicil Belgesi  \* Yayın (Gelir Getirici Faaliyetlere uygun olarak.) | | **\*Koordinatörlük**  **\*Başvuru Takipten Sorumlu Memur** | **\*Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi**  **\*** **2547 Sayılı Kanun’un 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği**  **\*** **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği** |
| İlgili formlar doldurularak görev yapılan bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına başvuru yapılır. | | **\*Koordinatörlük**  **\*Başvuru Takipten Sorumlu Memur** | **\*Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi**  **\*** **2547 Sayılı Kanun’un 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği**  **\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği** |
| Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilir.  Dekanlık/Müdürlüğe gelen başvurular, Üniversite Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyon Başkanlığına sevk edilir.  Başvuru kabul edildi mi?  RED  KABUL  Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet sonucu, Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyonu’na başvuruyu ileten Dekanlık/Müdürlüğe gönderilir.  Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet sonucu, Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyonu’na başvuruyu ileten Dekanlık/Müdürlüğe gönderilir.  Dekanlık/Müdürlük Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyonu’ndan gelen karara istinaden birim yönetim kurul kararını oluşturur.  Dekanlık/Müdürlük oluşturdukları ilgili birim yönetim kurul kararı Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyonu’na gönderilir.  Ar-Ge ve Yenilik Değerlendirme Komisyonu kararı Üniversite Yönetim Kurulu’na alınması üzere Üniversite Genel Sekreterliği’ne iletir. | | **\*Koordinatörlük**  **\*Başvuru Takipten Sorumlu Memur** | **\*Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi**  **\*** **2547 Sayılı Kanun’un 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği**  **\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği** |
| **\*Koordinatörlük**  **\*Başvuru Takipten Sorumlu Memur** | **\*Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi**  **\*** **2547 Sayılı Kanun’un 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği**  **\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği** |