

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞ İLE İLETİŞİM VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-092
		Hazırlama Tarihi:	14.04.2026
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	2

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Bu prosedürün amacı, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir. Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun kuruluş amacı dış paydaşlar ve mezun durumunda olan öğrenciler ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü arasındaki iletişimi sağlamaktır.

Kapsam

Bu prosedür, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'ne bağlı Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonu Prosedüründe yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunu tanımlamaktadır.

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun başkanını ifade eder.

Eş Başkan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun eş başkanını ifade eder.

Raportör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun sekreterini ifade eder.

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun üyelerini ifade eder.

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonunun üyelerini ifade eder.

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Hedefler ve Görevler ve Faaliyetler

GÖREVLER

Komisyon Başkanı

Komisyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını ve çalışma raporlarının bölüm başkanlığına iletilmesini sağlamaktan sorumludur.

Komisyon Raportörü

Komisyunun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından sorumludur.

Komisyon Üyesi

Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmaktan, komisyonun başarısı için kendi yapacağı işler dışında gerektiğinde diğer üyelerin yapacakları işlere destek olmaktan ve komisyon üyelerine zamanında, tam ve doğru bilgi aktarmaktan sorumludur. Komisyonun faaliyetleri hakkında öğretim üye ve elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komisyona iletir.

KOMİSYONUN FAALİYETLERİ

Dış Paydaş ile İletişim ve Mezun İzleme Komisyonu, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyon başkanı ve tüm komisyon üyeleri çalışmalarında Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Komisyonun tüm çalışmalarında Öğrenci İşleri Birimi komisyona yardımcı olur.

Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a.Dış Paydaşlar ile İletişim kurmak
- b.Mezunları izlemek ve iletişim sağlamak

İLETİŞİM YÖNTEMLERİ

Komisyon içi ve dış paydaşlarla iletişim; resmi kurumsal e-posta adresleri, dijital platformlar (Microsoft Teams,Zoom vb.) ve gerektiğinde telefon görüşmeleri aracılığıyla yürütülür.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- a.Komisyon, her eğitim-öğretim yılında en az bir kez toplanır ve toplantı tutanakla kayıt altına alınır.
- b.Komisyonun toplanabilmesi için üyelerin salt çoğunluğu gerekir. Kararlar üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- c.Komisyonunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda birim başkanının oyu iki oysayılır.
- d.Komisyonun raportörlüğünü komisyon başkanı tarafından seçilen bir üye yapar.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ESASLARI

Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından bölüm öğretim elemanları ve idari personeller arasından görevlendirilen bir başkan, en az 3 (üç) üye olmak üzere asgari dört (4) üye ve en az bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

ÜYELERİN GÖREV SÜRESİ

Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görevlendirme bölüm başkanı tarafından yapılır. Süre bitiminde üye yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir. Üç defa mazeretsiz olarak toplantılara katılmayan üyelerin komisyon üyelikleri kendiliğinden sonra erer. Altı aydan fazla il dışı veya yurt dışı görev alan üyelerin komisyon üyelikleri düşer. Komisyon başkanının önerisi ve Bölüm başkanının onayı ile gerekli görülen hallerde komisyon üyeliklerinde süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bildirimini takiben Bölüm başkanı onayı ile yürürlüğe girer

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme Yürürlük

Bu usul ve esaslar Bölüm Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Bölüm başkanı yürütür.