



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 14.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.044.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KONTENJANLARI BELİRLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Enstitü tarafından ilgili yarıyıl için
Anabilim Dallarından kontenjan talepleri
istenir.

***Enstitü
Müdürü**

Anabilim Dallarının lisansüstü kontenjan talepleri ve başvuru
koşulları anabilim dalı akademik kurulunda belirlenir.

***Anabilim Dalı
Akademik
Kurulu**

***Anabilim Dalı Akademik
Kurul Kararı**

Talepler doğrultusunda Akademik Takvim esas alınarak
hazırlanan ilgili yarıyıl ilan metni, Enstitü Kurulunda karara
bağlanarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) gönderilir.

***Enstitü Kurulu**

***Enstitü Kurulu Kararı**

ÖİDB tarafından kontenjanlar Üniversitemiz Eğitim Öğretim
Komisyonuna sunulur.

***Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı
*Eğitim Öğretim
Komisyonu**

Kontenjanlar Eğitim
Öğretim Komisyonu
tarafından uygun mu?

***Eğitim Öğretim
Komisyonu**

Evet

Hayır

Senatoda görüşülmek üzere
ÖİDB'ye bildirilir.

Uygun görülmemeye gerekçeleri
Enstitüye bildirilmek üzere
ÖİDB'ye iletir.

***Eğitim Öğretim
Komisyonu**

***Eğitim Öğretim Komisyon
Kararı**

Eğitim Öğretim Komisyonunca uygun görülen kontenjanlar
ÖİDB tarafından Üniversite Senatosuna sunulur.

***Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı**

