



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/
ULUSAL VE ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI
BİRİMİ**

Yayın Tarihi: 10.07.2026

Revize Tarihi: -

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.098.

**ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ
AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Erasmus Programı Öğrenci Hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru dönemine ilişkin ilan Üniversitemiz Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Web sitesinde yayınlanır.



Öğrenciler başvuru evraklarını belirtilen süre içerisinde Erasmus Ofisine teslim eder.



Erasmus Ofisi tarafından, uygunluk değerlendirilmesi yapılır. Erasmus Yabancı Dil Sınavına girmesi uygun görülen öğrencilerin bir listesi hazırlanarak, sınavı yer/saat/derslik bilgileri Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Web sayfasında duyurulur.



Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen sınavın sınav sonuçlarının Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne iletilir.



Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından, öğrenci genel not ortalamaları ile yabancı dil sınav sonuçları kullanılarak oluşturulan genel sıralama listeleri Makam onayından sonra, Web Sayfasında duyurulur.



Gitmesi kesinleşen öğrenciler, karşı kurumla gerekli iletişimi Bölüm Koordinatörlüğü aracılığı ile kurar. Programdan yararlanacak öğrenci için hazırlanan protokol öğrenci ve Erasmus koordinatörü tarafından imzalanır.



Giden Öğrencinin belgeleri hazırlanarak Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne iletilir.



Dönen Öğrenciler Erasmus ders eşleşmeleri ve not belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı , Üst yazı ile Bölümü bilgilendirir.

***İlgili Birim**

*** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Değişim Programları Prosedürü**