|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| Programı | [ ]  Tezli Yüksek Lisans [ ]  Doktora |
| Sınav-Toplantı bilgisi | [ ]  Tez Savunma Sınavı [ ]  Doktora Yeterlik Sınavı[ ]  Tez Önerisi Savunma Sınavı [ ]  Tez İzleme Komitesi (TİK) Değerlendirme Toplantısı  |
| Sınav /Toplantı Tarihi |  |
| **Jüri Üyesi/Üyeleri bilgileri** | Üniversite/Fakülte/Bölüm-Anabilim Dalı |
| **İl/İlçe** |  |

|  |
| --- |
|  **………………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA** Danışmanlığını yürüttüğüm öğrenci ………….………….…’nin sınavında/toplantısında görevlendirilecek öğretim üyesinin/üyelerinin yolluk ve gündeliğinin hazırlanması konusunda gereğini saygılarımla arz ederim. Tarih: gg/aa/20yy   ………………………………… DANIŞMAN  (Unvanı, Adı-Soyadı, İmza) |