



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi: 14.06.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.078.

DOKTORA TEZ İZLEME RAPORLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci, tez izleme komitesi üyelerine toplantı tarihinden en az bir ay önce ilgili enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış tez izleme raporunu yazılı olarak iletir.

***Öğrenci**

*** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**
***İlgili Enstitü Mevzuatı**
***Tez İzleme Raporu**

Öğrencinin tez izleme raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortak bir tutanak ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim Kurumu ile ilişkisi kesilir.

***Tez İzleme Komitesi**

***Tutanak**
***Tez İzleme Raporu**

Anabilim dalı başkanlığı tutanak ve ekli raporu üç gün içinde ilgili enstitüye gönderir.

***Anabilim Dalı Başkanlığı**
***Enstitü**

***Tutanak**
*** Tez İzleme Raporu**

Enstitü Yönetim Kurulunca uygunluk verildi mi?

Evet

Hayır

***Enstitü Yönetim Kurulu**

İlgili karar anabilim dalı başkanlığına iletir.

Tez izleme komitesi kararı onaylanarak ilgili Anabilim dalı başkanlığına iletir.

***Enstitü**

***Enstitü Yönetim Kurulu kararı**