



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.202.

TÜBİTAK PROJE HESABININ AÇILMASINA AİT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

TÜBİTAK'ın TTS den herhangi bir projenin kabul edilip edilmediğine bakılır.

Kabul olunan proje mevcut ise proje yürütücüsü akademisyen ile iletişime geçilir.

İlgili akademisyenden kabul olunan projesi için hesap açılmasına dair dilekçe alınır.

Üniversitemiz ile TÜBİTAK arasında karşılıklı sözleşme imzalanmış ise sözleşmeden bir suret alınır.

T.C. Ziraat Bankası Hürriyet Mahallesi Şubesine hesap açılması için yazı yazılır.

Yazının paraflı nüshasını, bankanın verdiği hesap cüzdanını, akademisyene ait dilekçeyi ve proje sözleşmesinin suretini de koyarak ilgili proje için bir dosya oluşturulur

*Hesap Cüzdanı
*Dilekçe
*Sözleşme Sureti

***Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli**

***Üst Yönetici**

***Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli**

***TÜBİTAK**
Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
*02/02/2016 tarihli ve 29612 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Bilimsel Teknolojik Araştırma Kurumu Arge Temelli Kamu İhtiyaçlarına Yönelik Destek Programları Yönetmeliği